अनुसूची-५

(विनियम १७ को उपविनियम (३) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

योगदानमूलक उपदान वा योगदानमूलक अवकाश योजना

सापटी माग फारम

मितिः .....

श्री कर्मचारी सञ्चय कोष,

कोषको योगदानमूलक उपदान वा योगदानमूलक अवकाश योजनामा मिति ..... देखि सहभागी भई मेरो व्यक्तिगत खातामा जम्मा भएको योगदान रकमबाट नियमानुसारको सापटी रकम कोषमा अध्यावधिक रहेको मेरो वैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराइदिनु हुन अनुरोध गर्दछु।

(क) योगदानकर्ताको विवरणः

योगदानकर्ता पहिचान नम्बर (UCIN)		
नाम थरः		
शुरु नियुक्ति मितिः		
योजनाको किसिमः टिक लगाउनु होला **योगदानमूलक योजना**	☐ योगदानमूलक उपदान	सापटी लिन चाहेको रकमः
	☐ योगदानमूलक अवकाश योजना	सापटी लिन चाहेको रकमः
(ख) आवश्यक कागजातः (१) कोषले प्रदान गरेको परिचयपत्र, (२) कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजात		

(ग) आवेदकको विवरणः

नाम थरः			
रा.प.प.नं/नागरिकता नं/ जारी जिल्लाः			
खाता रहेको वैंकको नामः		दायाँ	बायाँ
वैंक खाता नम्बरः			
कार्यरत कार्यालयको नामः		हस्ताक्षरः	

सम्बन्धित कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयका..... दर्जा, कोषको परिचयपत्र नम्बर ..... का श्री ..... ले यस योगदानमूलक उपदान/ अवकाश कोष सापटी सापटी आवेदन पत्रमा मेरो रोहबरमा रेखात्मक, लेखात्मक सहीछाप गर्नु भएको हो। निजले ..... साल देखि नियमित रुपमा कोषको योगदानमूलक उपदान/अवकाश योजनामा रकम जम्मा गरेको प्रमाणित गरिन्छ।

कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षरः		कार्यालयको छाप
कार्यालय प्रमुखको नामः		
दर्जाः		
मितिः		