

कर्मचारी सञ्चय कोष

पुल्चोक, ललितपुर

आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(गोरखापत्रमा प्रकाशित मिति: २०८०/११/११)



यस कोषमा रिक्त रहेका निम्न पदहरू लोक सेवा आयोगको सहमति अनुसार खुला प्रतियोगिताद्वारा स्थायी पूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्य नेपाली नागरिकहरूबाट मिति २०८०/११/११ गतेदेखि Online दरखास्त आह्वान गरिएको छ । तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक आवेदकले सूचनामा तोकिए बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी Online दरखास्त फारम भर्नुपर्नेछ । झुट्टा विवरण उल्लेख गरी Online फारम भरेमा सोको जवाफदेही उम्मेदवार स्वयम् हुनुपर्नेछ । म्याद भित्र दाखिला नभएको र रीत नपुगी भरिएका दरखास्तहरू उपर कुनै कारवाही हुने छैन ।

विज्ञापन नं	तह	पद	सेवा/ समुह	खुला र समावेशी	पद संख्या	दरखास्त दस्तुर
१८/०८०/८१	नवौं	वरिष्ठ प्रबन्धक	प्रशासन/ प्रशासन	महिला	१	रु.१,३००/- (एक हजार तीन सय)
१९/०८०/८१	आठौं	प्रबन्धक	प्रशासन/ प्रशासन	आदिवासी/ जनजाति	१	प्रत्येक विज्ञापन पदका लागि रु.१,१००/- (एक हजार एक सय) र थप समावेशी समुहको लागि थप दस्तुर रु. ५००/- पाँच सय) बुझाउनु पर्नेछ ।
२०/०८०/८१	सातौं	उप प्रबन्धक	प्रशासन/ प्रशासन	खुला	१	
२१/०८०/८१	छैटौं	सहायक प्रबन्धक	प्रशासन/प्रशासन	खुला	७	
२२/०८०/८१				महिला	२	
२३/०८०/८१				आदिवासी/ जनजाती	२	
२४/०८०/८१	छैटौं	सहायक प्रबन्धक (कानून)	प्रशासन/ कानून	मधेशी	१	प्रत्येक विज्ञापन पदका लागि रु.६००/- (छ सय) र थप समावेशी समुहको लागि थप दस्तुर रु.३००/- (तीन सय) बुझाउनु पर्नेछ ।
२५/०८०/८१				खुला	१	
२६/०८०/८१	छैटौं	सहायक प्रबन्धक (सिष्टम)	प्राविधिक/ सुचना प्रविधि	महिला	१	
२७/०८०/८१	पाँचौं	प्रमुख सहायक	प्रशासन/प्रशासन	खुला	८	
२८/०८०/८१				महिला	२	
२९/०८०/८१				आदिवासी/ जनजाती	२	
३०/०८०/८१				मधेशी	१	

विज्ञापन सम्बन्धी विशेष सूचना: कोषको आ.व. २०८०/८१ को पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा सम्मानित सर्वोच्च अदालतबाट रिट नम्बर ०७८-WO-०६६० समेतको उत्प्रेषण सम्बन्धी निवेदनमा मिति २०७९/१०/२४ मा भएको परमादेशको आदेश बमोजिम कानूनी व्यवस्था भए पश्चात सोही अनुसार पदपूर्ति गरिनेछ ।

(क) परीक्षाको किसिम: प्रमुख सहायक पदमा लिखित, कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्ता र अन्य सबै पदहरूमा लिखित तथा अन्तर्वार्ता हुने ।

(ख) आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता:

- (१) वरिष्ठ प्रबन्धक (प्र.) पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तरको पदमा ७ वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।
- (२) प्रबन्धक (प्र.) पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तरको पदमा ५ वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।

- (३) उप प्रबन्धक (प्र.) पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कुनै सरकारी सेवा वा प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित भएको संगठित संस्थामा अधिकृतस्तरको पदमा ५ वर्ष कार्य गरेको अनुभव हासिल गरेको ।
- (४) सहायक प्रबन्धक (प्र.) पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको ।
- (५) सहायक प्रबन्धक (कानून)(प्र.) पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कानून विषयमा स्नातकोत्तर वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको ।
- (६) सहायक प्रबन्धक (सिष्टम) (प्र.) पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विज्ञान वा सूचना प्रविधि वा कम्प्युटर इन्जिनियरिंग विषयमा स्नातक वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको ।
- (७) प्रमुख सहायक (प्र.) पदको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन संकायमा स्नातक वा मानविकी संकाय अन्तर्गत अर्थशास्त्र विषयमा स्नातक वा सो सरह उपाधि प्राप्त गरेको ।

(ग) स्थायी वा अस्थायी: स्थायी ।

(घ) निवृत्तभरण: कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०७८ बमोजिम योगदानमा आधारित निवृत्तभरण पाउने ।

(ङ) उमेरको हद:

- (१) पाँचौ तह वा सो भन्दा मुनीको तहमा दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा अठार वर्ष उमेर पुरा भई पैंतीस वर्ष ननाघेको । तर महिला र अपाङ्गको हकमा चालिस वर्ष ननाघेको ।
- (२) छैठौँ तहको पदमा एक्काईस वर्ष पूरा भई पैंतीस वर्ष ननाघेको । तर महिला र अपाङ्गको हकमा चालिस वर्ष ननाघेको ।
- (३) कार्य अनुभव चाहिने सातौँ तह वा सो भन्दा माथिका तहमा दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्ममा एक्काईस वर्ष उमेर पुरा भई पैंतालिस वर्ष ननाघेको ।
- (४) वहालवाला कोषका स्थायी कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।

(च) परीक्षणकाल: कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०७८ को नियम ३२ को व्यवस्था अनुरूप हुनेछ ।

(छ) तलब स्केल र अन्य सुविधा: कोषको प्रचलित नियमानुसार हुनेछ ।

(ज) प्रत्येक सेवा अन्तर्गत खुला र समावेशी प्रतियोगिताका आधारमा लिईने परीक्षाहरु संयुक्त रुपमा एकै पटक एकै सिटिङ्गमा हुनेछ ।

(झ) दरखास्त फारम र दरखास्त दस्तुर बुझाउने प्रक्रिया: अनलाइनबाट दरखास्त फारम भर्ने कर्मचारी सञ्चय कोषको Website: www.epf.org.np को Careers भित्र गई Online Application वा सोझै <https://vacancy.epf.org.np> बाट भर्न सकिनेछ । अनलाइन दरखास्त फारम submit गरेपछि प्राप्त हुने Application Number अनुरूप बुझाउनु पर्ने दरखास्त दस्तुर Connect IPS, e-Sewa वा Khalti मार्फत बुझाउन सकिनेछ । कोषको अनलाइन दरखास्त फारम भर्दा कुनै द्विविधा भएमा यस कोषको टेलिफोन नं ०१-५०१०१३२ र ०१-५०१०१७२ मा सम्पर्क गरी वा कोषको e-mail : career@epf.org.np मार्फत बुझ्न सकिनेछ ।

(ञ) उम्मेदवारले आफूले पेश गर्ने आवश्यक शैक्षिक प्रमाणपत्रहरु तोकिएको न्यूनतम योग्यताको एक प्रति मात्र upload गरे पुग्नेछ । सेवारत कर्मचारीले आफू सेवारत निकाय/संस्थाको विभागीय स्वीकृति पेश गर्नुपर्नेछ । झुट्टा विवरण उल्लेख गरी Online फारम भरेमा सोको जवाफदेही उम्मेदवार स्वयं हुनु पर्नेछ ।

(ट) दरखास्त दस्तुर: यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिनभित्र सूचनामा तोकिए बमोजिमको दरखास्त दस्तुर Connect IPS, e-Sewa वा Khalti मार्फत बुझाउनु पर्नेछ । यो सूचना प्रकाशन भएको २१ दिन पश्चात थप ७ दिनसम्म दोब्बर दस्तुर तिरी दरखास्त बुझाउन सकिनेछ । दरखास्त अस्वीकृत भएका फारमहरुको दरखास्त दस्तुर फिर्ता हुनेछैन ।

(ठ) सम्पर्क तथा परीक्षा हुने मिति पछि प्रकाशित गरिनेछ ।

(ड) कोषमा लागू रहेको कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०७८ को नियम २७ बमोजिम प्रतीक्षा सूचीको व्यवस्था रहनेछ ।



- (ढ) समकक्षता निर्धारण प्रमाणपत्र: उपर्युक्त पदहरूमा दरखास्त दिने उम्मेदवारले नेपाल बाहेक अन्य मुलुकबाट हासिल गरेको शैक्षिक योग्यता भएमा सोको साथमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्रको Scan Copy अनिवार्य रुपमा Upload गर्नुपर्नेछ । साथै पेश भएका शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको जिम्मेवारी उम्मेदवार स्वयंले लिनुपर्नेछ ।
- (ण) कोषको स्थायी सेवामा प्रवेश गरेका कर्मचारीको हकमा आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता कर्मचारी सञ्चय कोष, कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली, २०७८ को नियम १३ को व्यवस्था अनुरूप हुनेछ ।
- (त) कार्य गर्नुपर्ने क्षेत्र: सहायक प्रबन्धक (कानून) र सहायक प्रबन्धक (सिष्टम) पदले काठमाडौं उपत्यकास्थित कार्यालय तथा अन्य पदहरूले काठमाडौं उपत्यका बाहिरका शाखा कार्यालय तथा सेवा केन्द्रहरू ।
- (थ) कार्य अनुभव: अधिकृतस्तरको पदको नियुक्तिपत्र वा करारनामा र सेवा अवधि प्रमाणित भएको पत्र संलग्न हुनुपर्ने ।
- (द) अनलाइन मार्फत प्राप्त आवेदनहरू स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकार कोषलाई हुनेछ ।
- (ध) उक्त पदहरूको लिखित परीक्षा लोक सेवा आयोगबाट सञ्चालन हुनेछ ।

समावेशी समूहका विज्ञापनमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूका लागि बिशेष निर्देशन: समावेशी समूह तर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल प्रति समेत साथमा लिई आउनुपर्नेछ । उल्लिखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाईएमा जुनसुकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा: नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ख) मधेसीका हकमा: नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (ग) दलितका हकमा: राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
- (घ) अपाङ्गका हकमा: समाज कल्याण परिषद्द्वारा जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र वा अपाङ्गता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपाङ्गताको बर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र ।
- (ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा: अछाम, कालिकोट, जाजरकोट, जुम्ला, डोल्पा, बझाङ्ग, बाजुरा, मुगु र हुम्ला जिल्लामा स्थायी बसोवास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोवास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिनभन्दा ३ महिना अगाडीसम्मको सिफारिशको आधारमा विवाह तथा बसाईसराई गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्र र बसाईसराईको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तहको बसाईसराई गरेको खुल्ने कागजात ।



कर्मचारी सञ्चय कोष

पुल्चोक, ललितपुर, फोन नं. ०१-५०१०१३२