

मिति: २०..../..../..

श्रीमान् प्रमुखज्यू
.....विभाग/शाखा
कर्मचारी सञ्चय कोष ।

विषय : स्वीकृतसापटीको किस्ता प्रवाह गरिदिने बारे ।

मेरो नाममासापटी शीर्षकमा रु..... स्वीकृत भई मिति २० / / मा कोषसँग सम्झौता समेत गरेको र हाल रु. उपभोग गरिरहेको छु । हाल रु. थप सापटी रकम आवश्यक परेकोले स्वीकृत सापटीको सीमा भित्र रही नियमानुसार सापटी किस्ता प्रवाह गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । म सेवामा बहाल रही कोषकट्टी रकम कोषमा नियमित रुपमा जम्मा भईरहेको व्यहोरा समेत जानकारी गराउदछु ।

निवेदक:

दस्तखत :

नाम :

कोषको प.प.नं/UCIN.:

कार्यालयको नाम :

फोन नं. :

कार्यालयको सिफारिस:

निज कर्मचारी यस कार्यालयमा हालसम्म कार्यरत रहेको र निजको कोषकट्टी रकम कोषमा नियमित रुपमा जम्मा भईरहेकोले निजको माग बमोजिमको सापटी रकम उपलब्ध गराउन सिफारिस गर्दछु ।

कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

नाम थर :

कोष प.प.नं.

कार्यालयको नाम

ठेगाना :



कार्यालयको छाप