

कर्मचारी सञ्चय कोष

विशेष सापटीको आवेदन फाराम

श्रीमान् प्रमुखज्यू

कर्मचारी सञ्चय कोष,

..... विभाग/कार्यालय

मेरो कोषकट्टी खातामा जम्मा रहेको रकमको जमानतमा कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८० मा व्यवस्था भए बमोजिम मेरो व्यक्तिगत विवरण (KYC) मा अद्यावधिक रहेको बैंक खातामा जम्मा हुने गरी विशेष सापटी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु । भुक्तानी लिएको सापटीको साँवा र व्याज कोषको नियमानुसार चुक्ता गर्नेछु ।

मैले कोषबाट लिएको धितोमा आधारित सापटीको साँवा/व्याज नियमित गरेको नदेखिएमा सो नियमित नभएको रकम सापटी रकमबाट हिसाव मिलाउन गरी बाँकी रकम उपलब्ध गराएमा मेरो मञ्जुरी छ । यो सापटी लगायत धितोमा आधारित सापटी चुक्ता नभएसम्म कोषमा जम्मा भईरहेको रकम रोक्का राख्न मेरो मञ्जुरी छ । साथै, अवकाश पछि समेत यो सापटी लगायत धितोमा आधारित सापटी चुक्ता नभएमा मेरो कोषकट्टी रकमबाट कोषले असूल गरेमा मेरो मञ्जुरी छ ।

सञ्चयकर्ताको विवरण:

दस्तखतः	
नाम थरः	
पद/श्रेणी/तहः	फोन नं.:
कोषको परिचयपत्र नं.:	
सञ्चयकर्ताको KYC /UCIN:	
कार्यरत कार्यालयको नामः	
मिति:	२०...../...../.....

रेखात्मक सही:

दायाँ	बायाँ

सञ्चयकर्ता कार्यालयले भर्नुपर्ने विवरण

यस कार्यालयका कर्मचारी, क.सं. कोष परिचयपत्र नं. का श्री ले मेरो रोहवरमा रेखात्मक र लेखात्मक सही छाप गर्नु भएको हो । निजको २०.....साल महिनादेखि नियमित रुपले कोषकट्टी भएको प्रमाणित गरिन्छ । कर्मचारी सञ्चय कोषबाट प्रदान गरिने विशेष सापटी बापतको रकम फिर्ता भुक्तानी गर्न निजको मञ्जुरीमा तलबबाट कट्टा गरी कोषमा पठाउने व्यहोरा समेत जानकारी गराउदछौं ।

कार्यालय प्रमुखको विवरण:

दस्तखतः	
नामथरः	
दर्जा:	
कोषको परिचयपत्र नं.:	
कार्यालयको नामः	
ठेगाना र फोन नं.:	

कार्यालयको छाप:

--