कर्मचारी सञ्चय कोष

सञ्चयकर्ता सेवा विभाग, ठमेल, काठमाण्डौ

अनलाईन विशेष सापटी सेवा प्रक्रिया सम्बन्धी जानकारी पुस्तिका

(Online Special Loan Process Manual)

Version 1.0

२०७७ मंसिर

कर्मचारी सञ्चय कोष

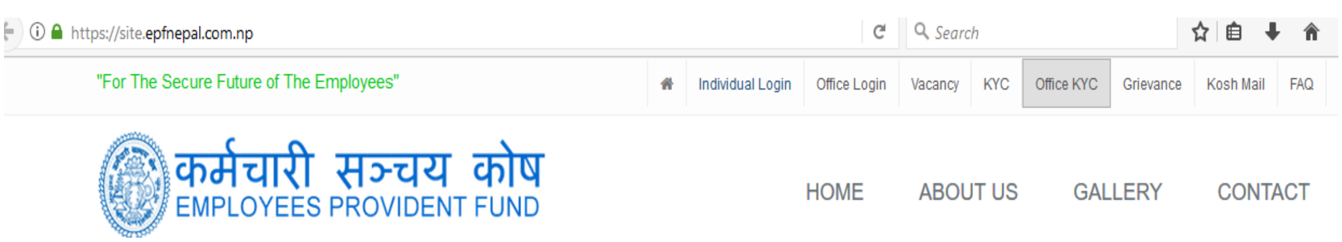
सञ्चयकर्ता सेवा विभाग, ठमेल

सञ्चयकर्ताले अनलाईन मार्फत प्राप्त गर्ने विशेष सापटी सेवाको प्रक्रियागत जानकारी पुस्तिका

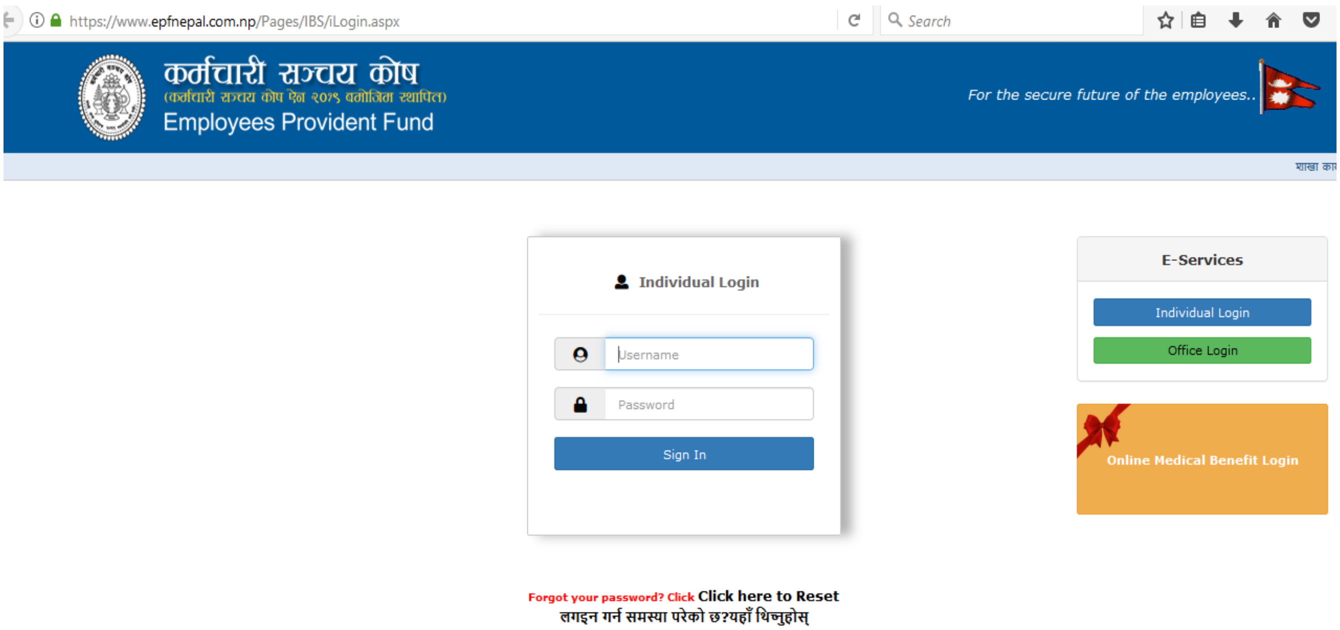
क.सं	सेवा	संक्षिप्तमा प्रक्रियागत जानकारी
१.	अनलाईन विशेष सापटी प्राप्ति	- सञ्चयकर्ताले कोषकट्टि रकमको ८० प्रतिशतसम्म विशेष सापटी प्राप्त गर्न सक्ने । - आफ्नो कार्यालयको Office KYC तथा आफ्नो व्यक्तिगत KYC विवरण अद्यावधिक रहेका सञ्चयकर्ताले विशेष सापटीको लागि कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np मा गएर Individual Login गरि Online System बाट आवेदन दिन सक्ने । **(फाराम अनुसूची-१)** - Online System बाट विशेष सापटी आवेदन गर्नको लागि KYC विवरण अद्यावधिक रहेका सञ्चयकर्ताले कोषले सम्बन्धित सञ्चयकर्ता र कार्यालयलाई उपलब्ध गराएको User name र Password प्रयोग गरि Individual login गर्नुपर्ने । - आवेदन दिंदा सम्बन्धित सञ्चयकर्ता स्वयंले तोकिए बमोजिमको सापटी आवेदन फाराम भरि आफ्नो कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराई Scanned copy JPEG Image format मा upload समेत गर्नुपर्ने । आवेदन फाराम कोषको वेबसाइट www.epfnepal.com.np को Resources section मा रहेको Form-download बाट download गरेर प्राप्त गर्न सकिने । - Online System बाट आवेदन दिने सञ्चयकर्ताको सापटी रकम निजको KYC विवरणमा अद्यावधिक रहेको बैंक खातामै जम्मा (Direct Transfer to Account - DTA) हुने र निजलाई Mobile message मार्फत् सो को जानकारी प्राप्त हुने । - Online System बाट हाल न्यूनतम रु. २० हजार देखि अधिकतम रु. १० लाख सम्म मात्र विशेष सापटी प्राप्त गर्न सकिने ।
२.	KYC विवरण अद्यावधिक	- कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np मा गएर सञ्चयकर्ता स्वयंले KYC विवरण भरी Submit गर्ने । KYC विवरण Submit गरिसकेपछि प्राप्तहुने Submission Number सहितको प्रीन्ट लिएर कोष कार्यालयमा उपस्थित भई आफ्नो Photo, Signiture & Finger print समेत अद्यावधिक गराउनु पर्ने । **(फाराम अनुसूची-२.१ र २.२)** - KYC विवरण सञ्चय कोषको कार्यालयबाट स्वीकृत भएपछि सम्बन्धित सञ्चयकर्ताको E-mail तथा Mobile मा User name तथा Password प्राप्त हुने छ । कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np मा गएर सो User name र Password प्रयोग गरी Individual login गरी कोषको e-Service र मोबाईलमा KSK Smart App download गरी सोही User name र Password प्रयोग गरी विभिन्न सेवा तथा जानकारी प्राप्त गर्न सकिने छ । - कोष कट्टि गरि पठाउने प्रत्येक कार्यालयले कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np मा गएर Office KYC विवरण भरी Submit गर्ने । त्यसपछि कार्यालयले Office KYC मा भरेको E-mail मा विवरण सहितको Link प्राप्त हुने छ, उक्त Link मा Click गर्ने । तत्पश्चात Office KYC विवरण कोषको स्वीकृतिको लागि प्राप्त हुन्छ । **(फाराम अनुसूची-३.१ र ३.२)** - Office KYC विवरण सञ्चयकोषको कार्यालयबाट स्वीकृत भएपछि सम्बन्धित कार्यालयले Office KYC मा भरेको E-mail मा प्राप्त हुने User name तथा Password प्रयोग गरी कोषको e-Service प्राप्त गर्न सकिने छ ।

विस्तृतमा अनलाईन विशेष सापटी सेवाको प्रक्रियागत जानकारी

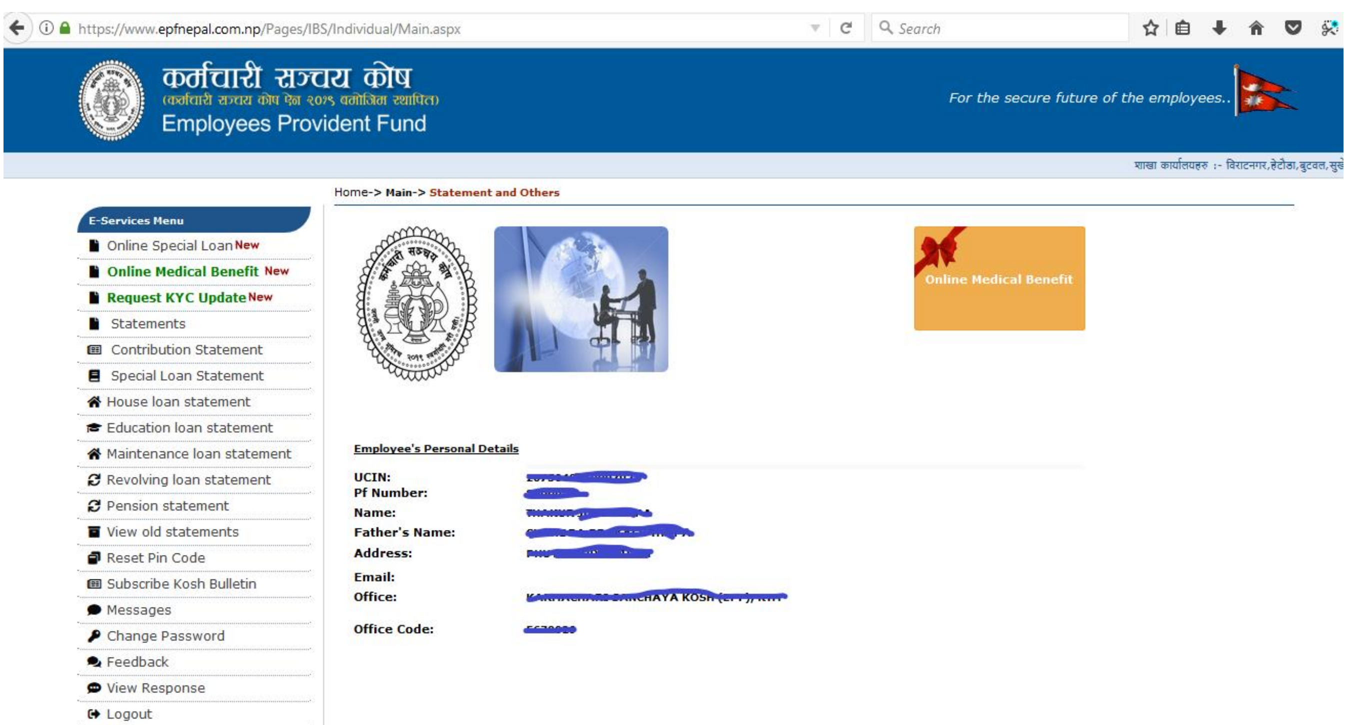
प्रक्रिया १. कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np मा गएर तल चित्रमा देखाइएजस्तै Individual Login मा click गर्ने ।



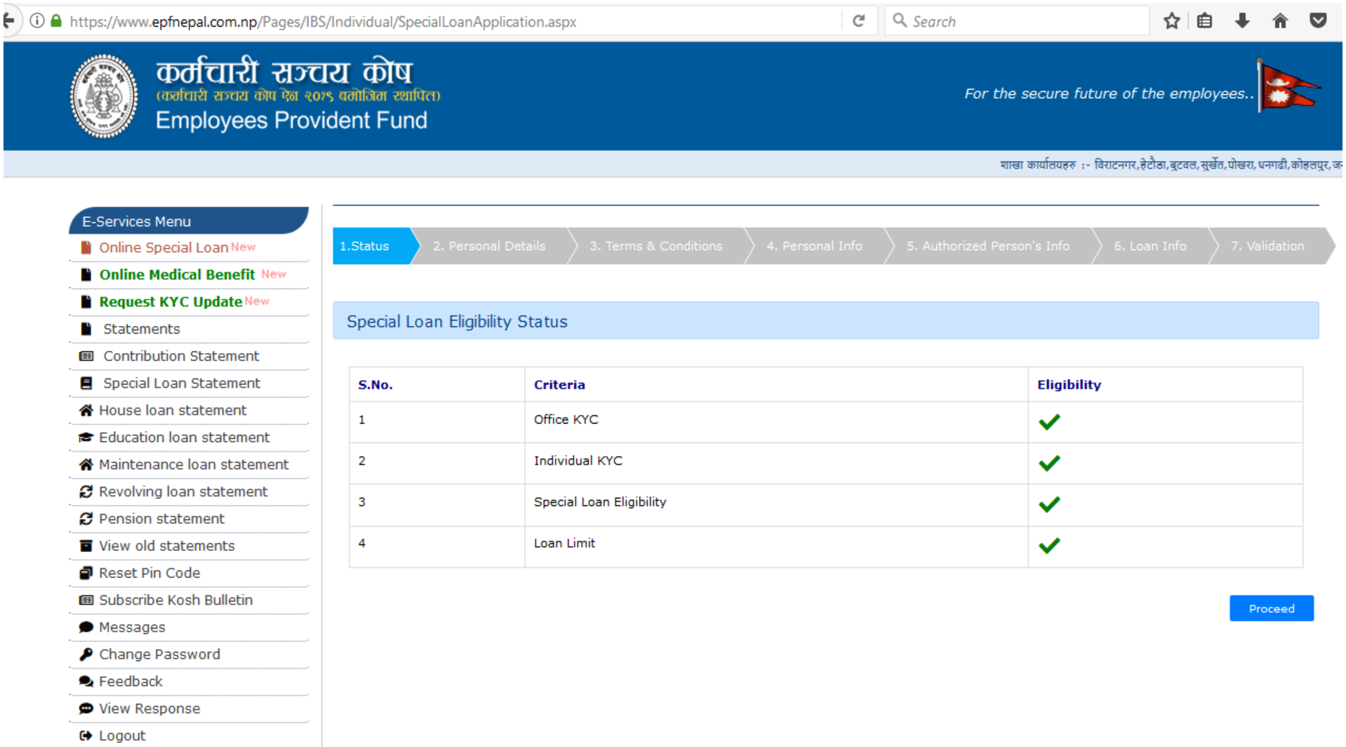
प्रकिया २. Individual Login मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै खालि ठाउमा कोषले सञ्चयकर्तालाई e-Service प्राप्त गर्न प्रदान गरेको Username र Password राखी Sign In मा click गर्ने ।



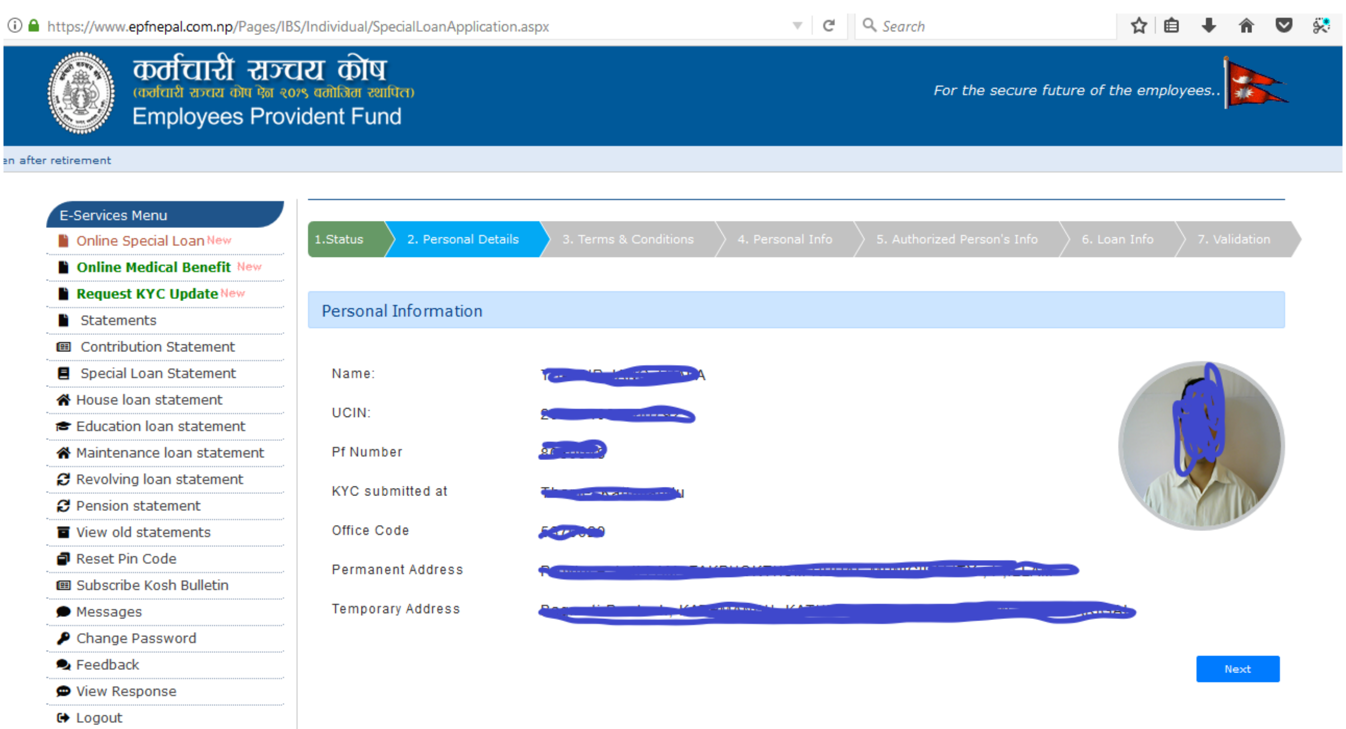
प्रकिया ३. Username र Password राखी Sign In मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Online Special Loan menu मा click गर्ने ।



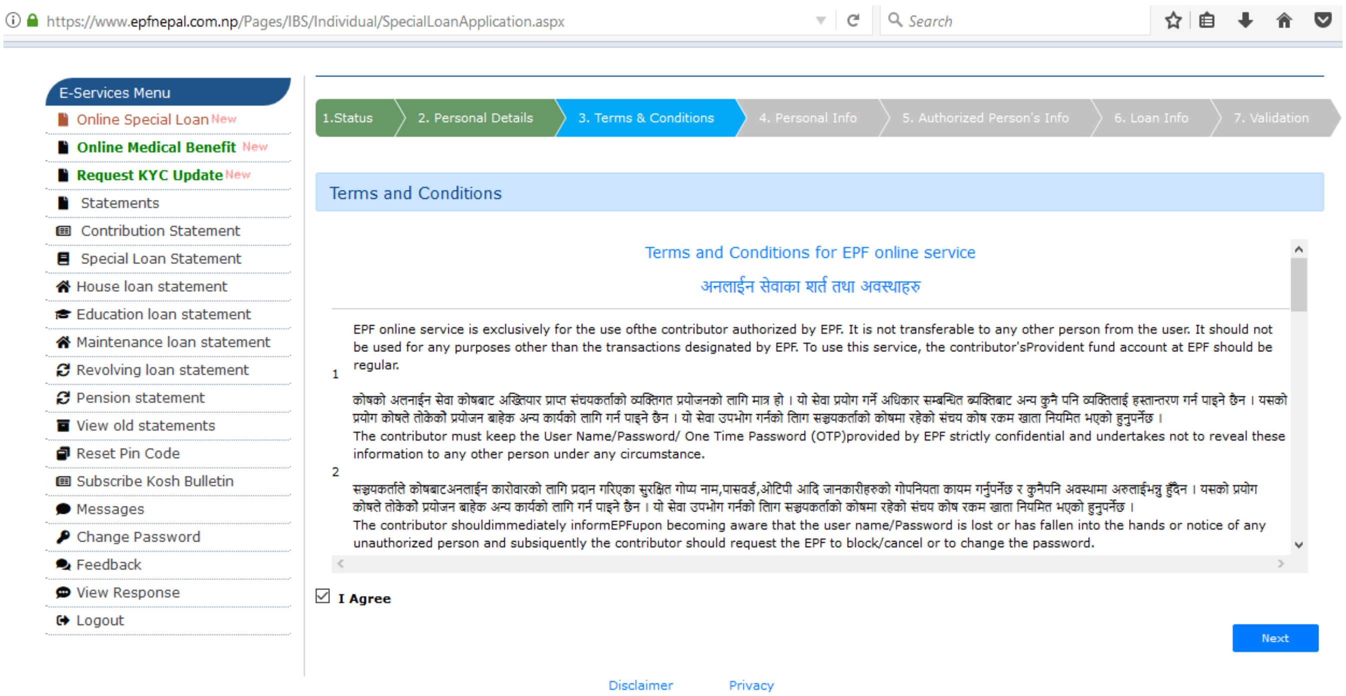
प्रकिया ४. Special Loan menu मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Status section मा रहेका शर्तहरु पुरा हुन्छन् भने Proceed tab मा click गर्ने ।



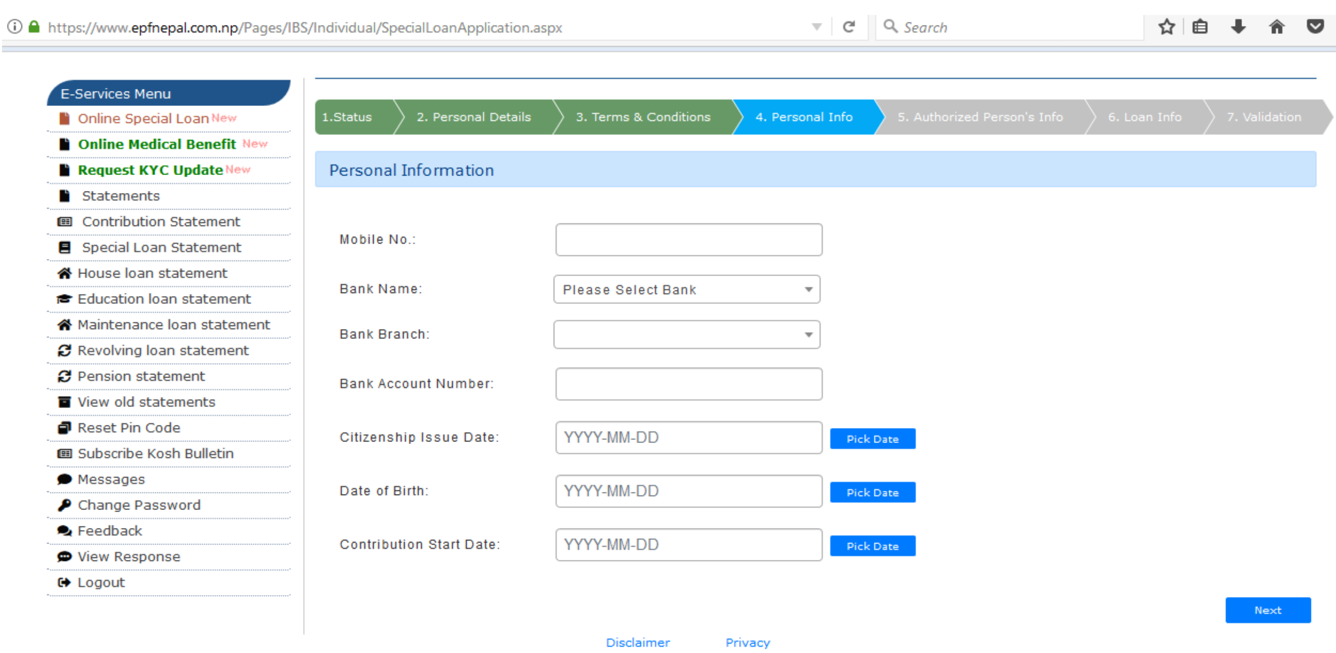
प्रकिया ५. Proceed tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Personal Details section मा रहेका विवरणहरु सही छन् भने Next tab मा click गर्ने ।



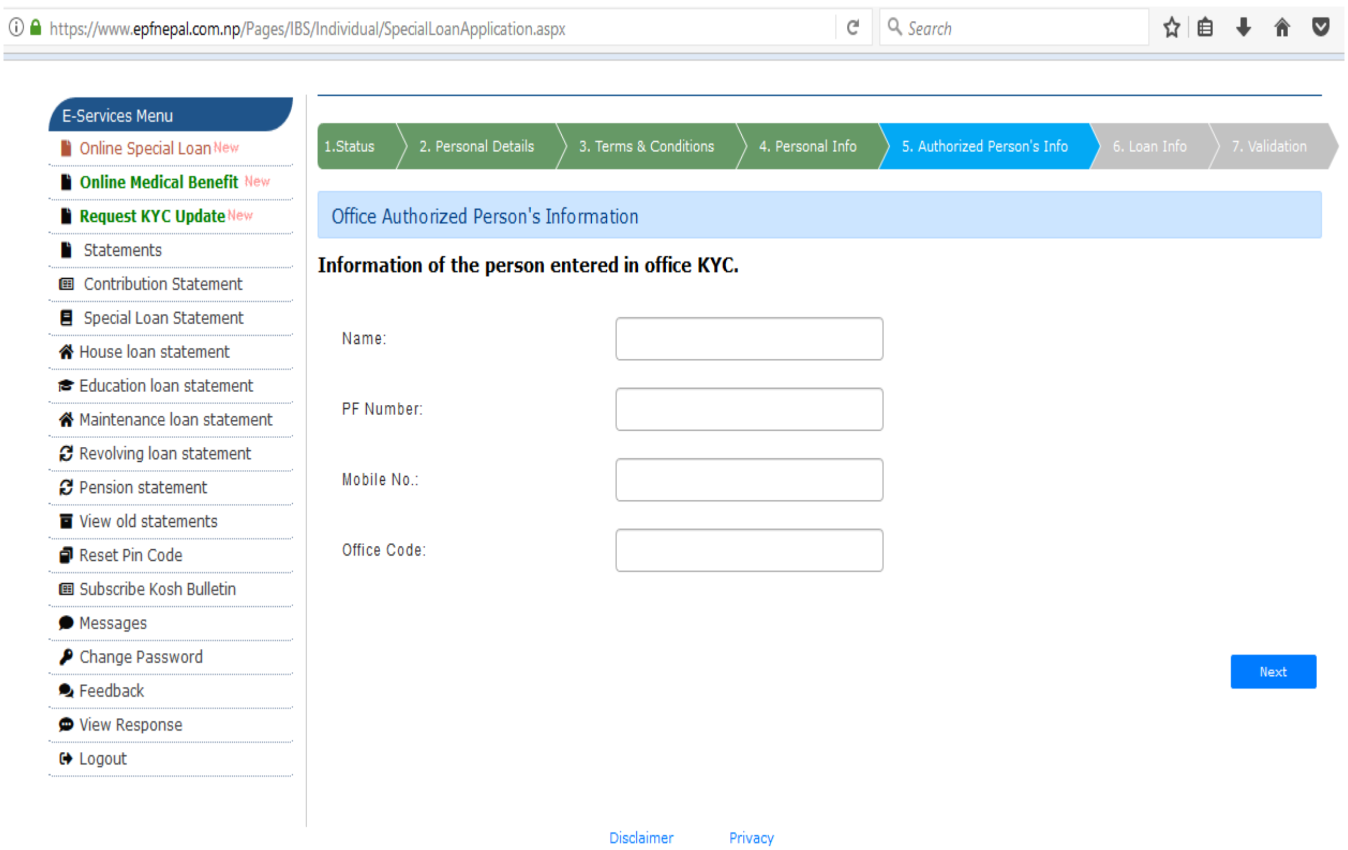
प्रक्रिया ६. Personal Details section मा रहेका विवरणहरुको आधारमा Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Terms & Conditions section मा रहेका विवरणहरु हेरी I Agree button मा tick गरी Next tab मा click गर्ने ।



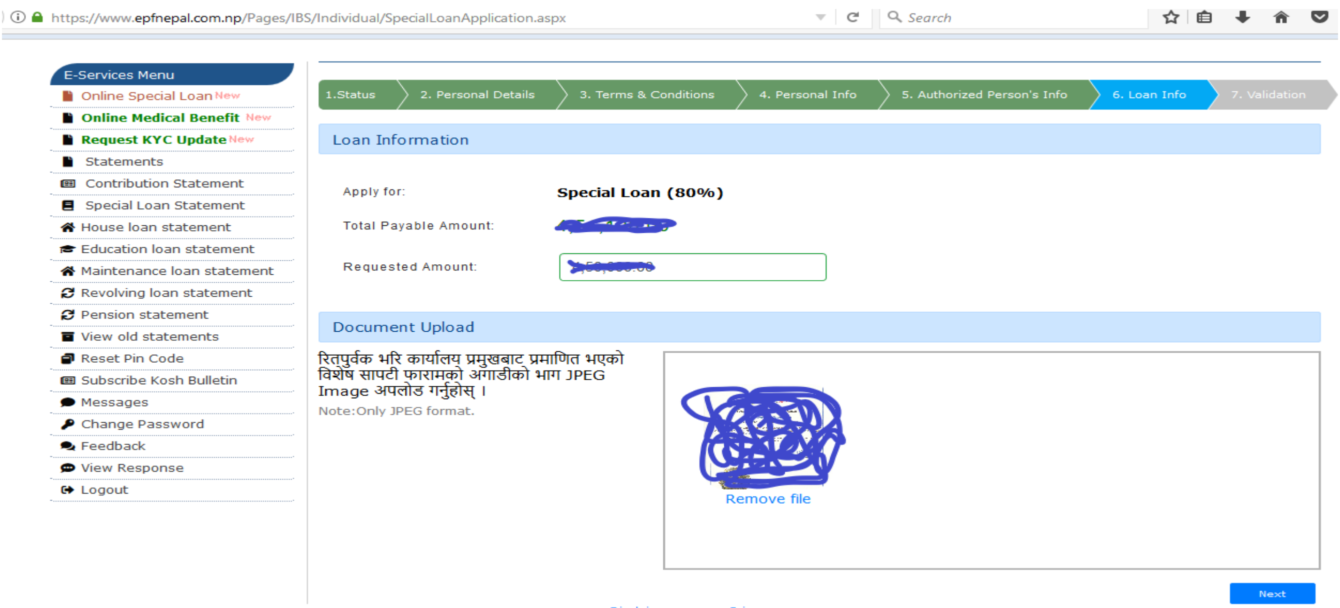
प्रक्रिया ७. Terms & Conditions section मा रहेका विवरणहरु हेरी I Agree button मा tick गरी Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Personal Info section मा रहेका विवरणहरु KYC विवरणमा भरेका विवरणसँग मिल्ने गरी भरी Next tab मा click गर्ने ।



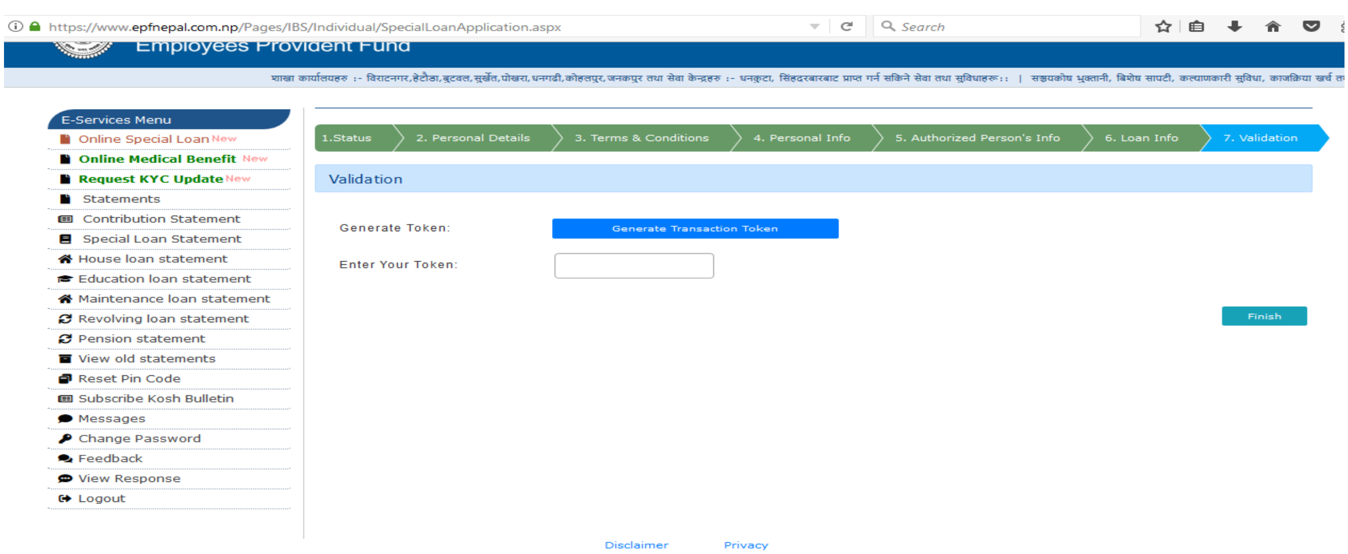
प्रक्रिया ८.	Personal Info section मा रहेका विवरणहरु KYC विवरणमा भरेका विवरणसँग मिल्ने गरी भरी Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Authorized Person's Info section मा रहेका विवरणहरु Office KYC विवरणमा भरेका ३ अधिकारीहरुमध्ये कुनै एक अधिकारीको विवरणसँग मिल्ने गरी भरी Next tab मा click गर्ने । त्यसपछि Office Code भन्दा तल कार्यालयको नाम देखिन्छ । त्यसपछि फेरी Next tab मा click गर्ने ।



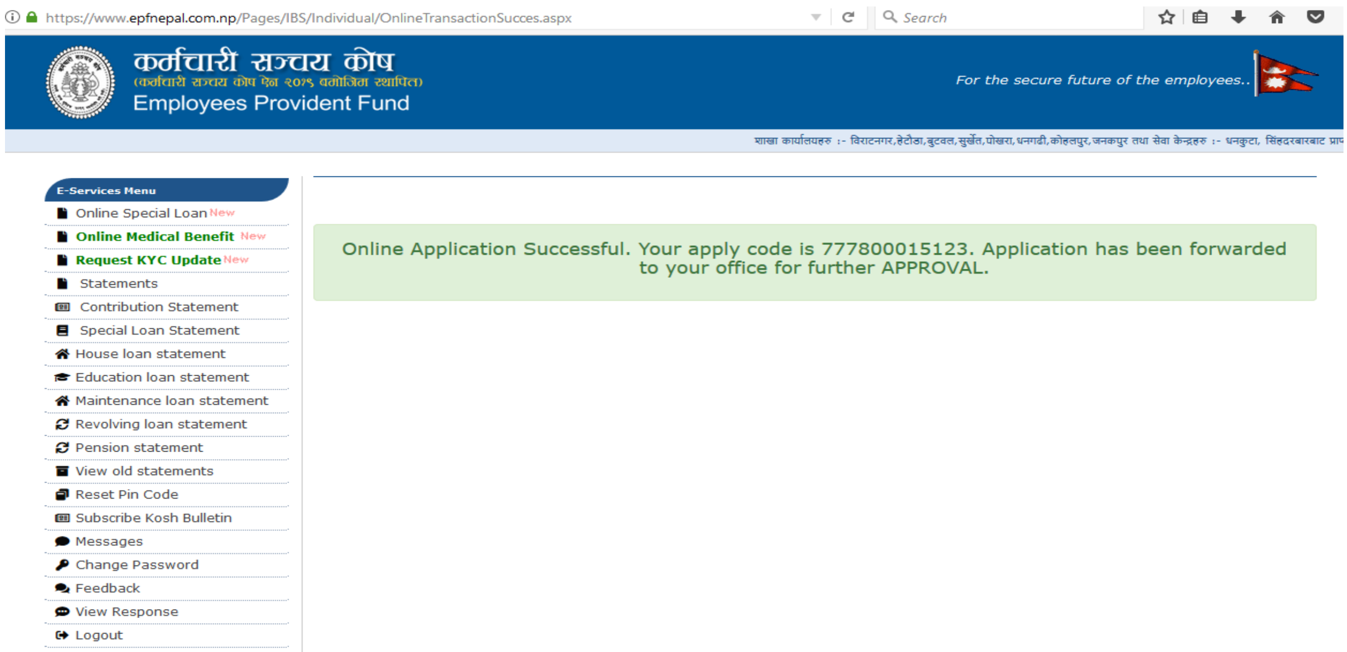
प्रक्रिया ९. Authorized Person's Info section मा रहेका विवरणहरु Office KYC विवरणमा भरेका ३ सञ्चयकर्ता कार्यालयका अधिकारीहरुमध्ये कुनै एक अधिकारीको विवरणसँग मिल्ने गरी भरी Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Loan Info section मा देखिने Total Payable Amount मा नबढ्ने गरी लिन चाहेको विशेष सापटी रकम Requested Amount section मा भर्ने । साथै कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np बाट Resources section मा रहेको Form-download मा click गरेर प्राप्त गर्न सकिने विशेष सापटी फारामको अगाडीको भाग आफु कार्यरत कार्यालयको सिफारिश सहित भरी सोको Scan copy JPEG format मा हुने गरी Document Upload section मा Upload गरी Next tab मा click गर्ने ।



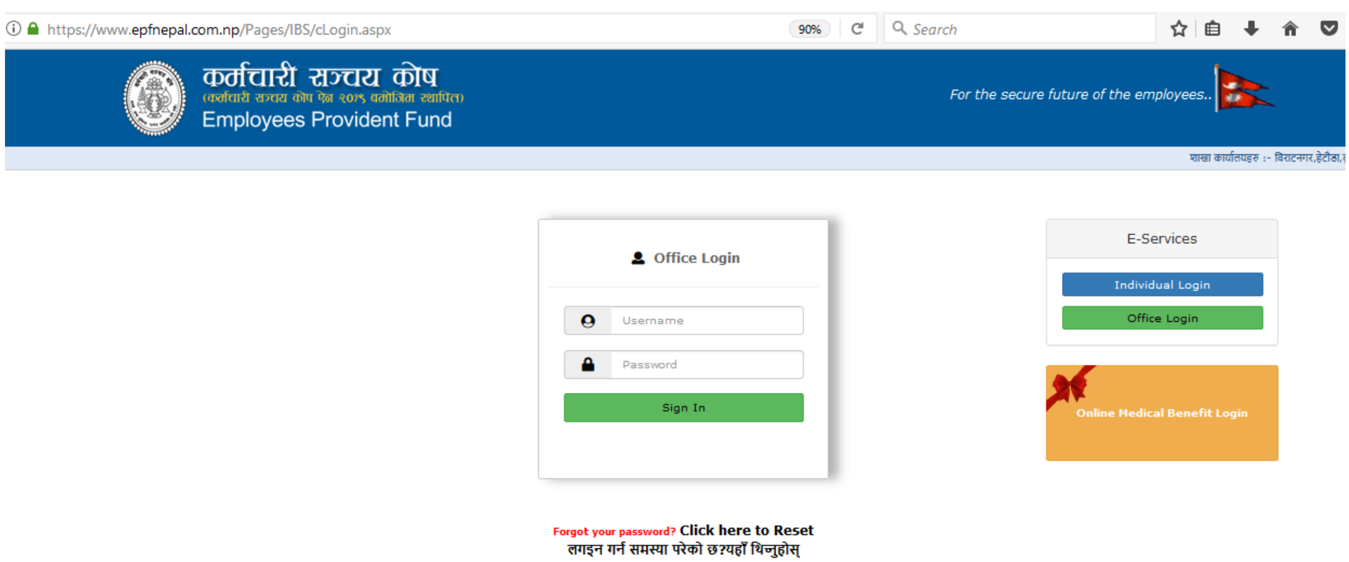
प्रक्रिया १०. Loan Info section मा रहेका विवरण तथा कागजात Upload गरी Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Validation section मा रहेको Generate Transaction Token मा click गरी KYC विवरणमा भरेको मोबाईल नम्बरमा SMS मार्फत प्राप्त हुने ७ Digit को Token नम्बर Enter Your Token मा भरी Finish click गर्ने ।



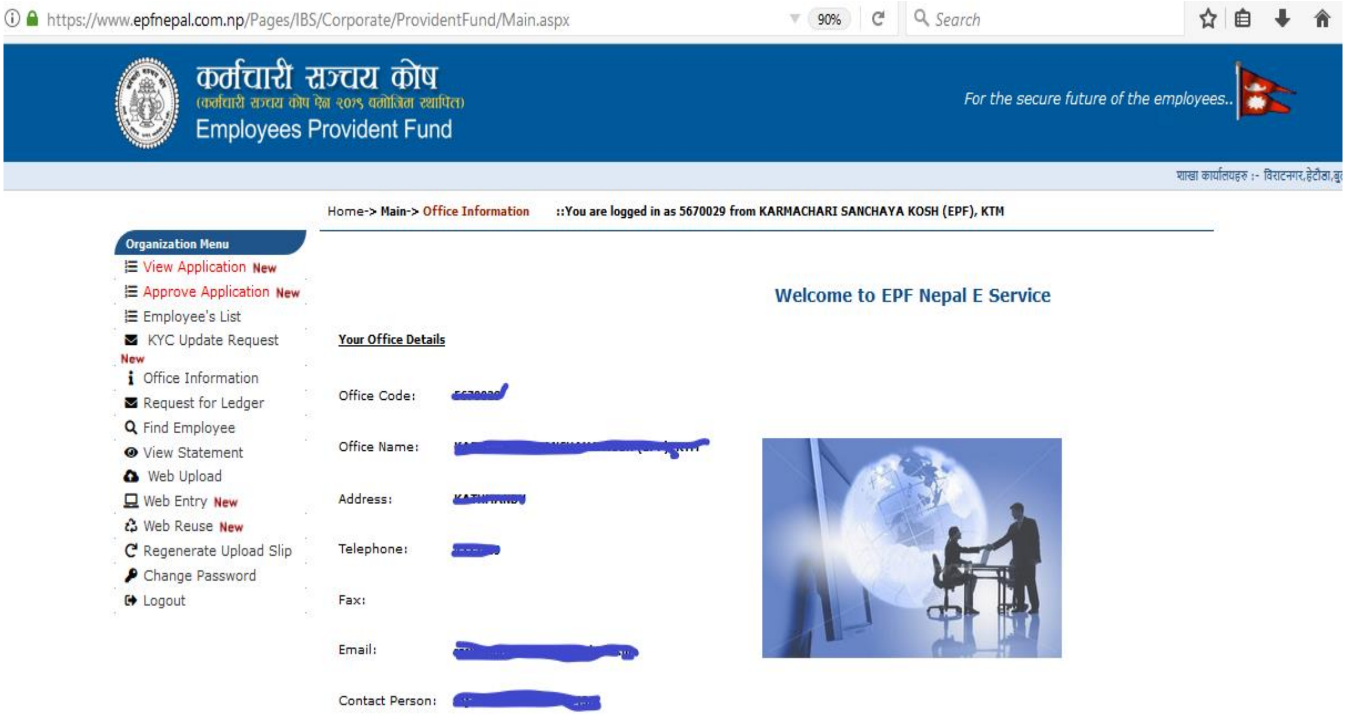
प्रकिया ११. मोबाईल नम्बरमा SMS मार्फत प्राप्त हुने ७ Digit को Token नम्बर Enter Your Token मा भरी Finish मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Online Application Successful message मा रहेको Apply code टिपि Authorized Person's Info section मा भरेको सञ्चयकर्ता कार्यालयको अधिकारीको सम्पर्कमा रही Office approve गराउने ।



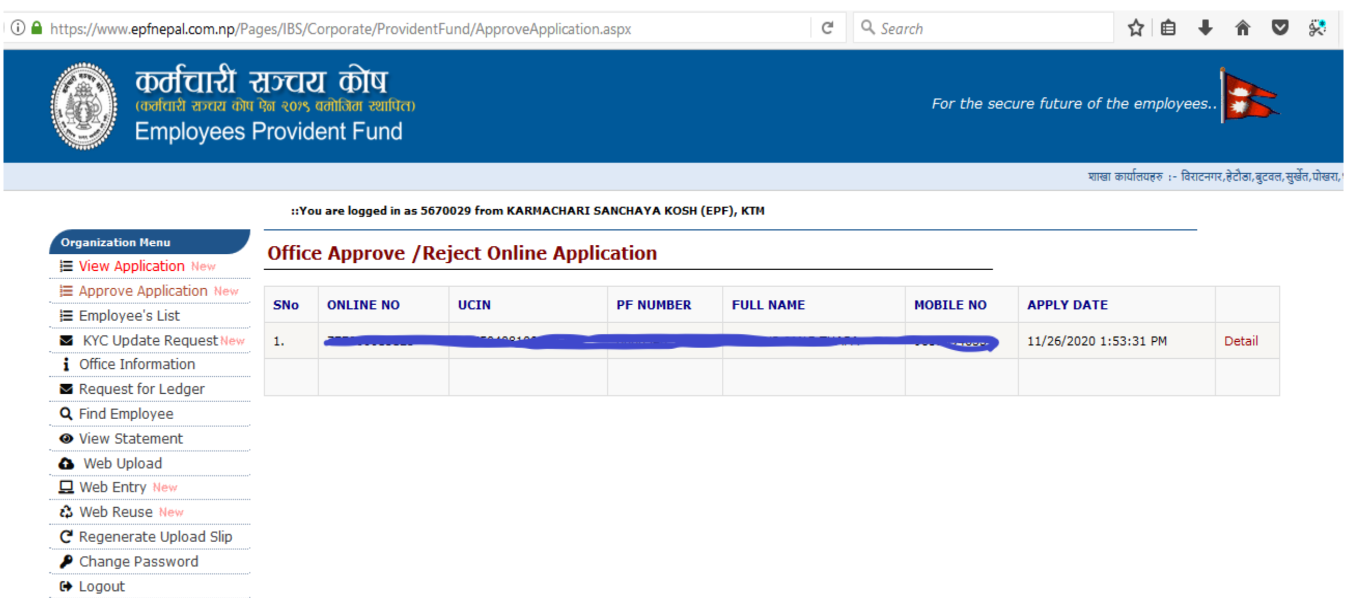
प्रकिया १२. Authorized Person's Info section मा विशेष सापटी प्राप्त गर्न चाहने सञ्चयकर्ताले भरेको सञ्चयकर्ता कार्यालयको अधिकारीले कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np मा गएर माथि प्रक्रिया नं. १ मा रहेको चित्रमा देखाइएजस्तै Office Login मा click गर्ने । तत्पश्चात Office KYC भरी प्राप्त गरेको Username र Password तल चित्रमा देखाइएजस्तै Office Login section मा राखी Sign In मा click गर्ने ।



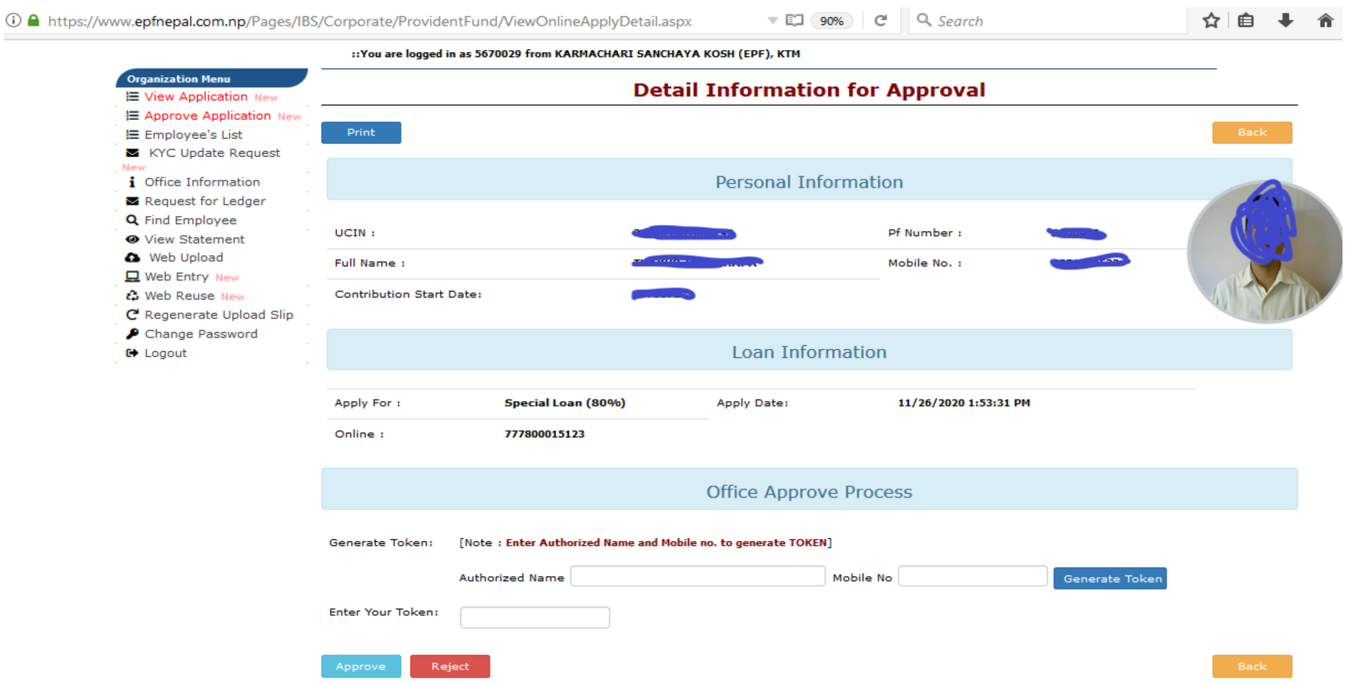
प्रक्रिया १३.	Office Login section मा Username र Password राखी Sign In मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएजस्तै Approve Application menu मा click गर्ने ।



प्रक्रिया १४.	Approve Application menu मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएजस्तै Office Approve/ Reject Online Application section मा अनलाईन विशेष सापटी Apply गर्ने सञ्चयकर्ताको विवरण देखिन्छ । सो विवरणको अन्तमा रहेको Detail मा click गर्ने ।



प्रक्रिया १५. Office Approve/ Reject Online Application section मा रहेको सञ्चयकर्ता विवरणको अन्तमा रहेको Detail मा मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएजस्तै Detail Information for Approval section को तलपट्टी रहेको Office Approve Process section मा विशेष सापटी प्राप्त गर्न चाहने सञ्चयकर्ताले भरेको सञ्चयकर्ता कार्यालयको अधिकारीको Office KYC मा रहेको Authorised Name र Mobile No. भरी Generate Token मा click गर्दा सो Mobile No. मा प्राप्त हुने Token Number Enter Your Token field मा भरी Approve मा click गर्ने । तत्पश्चात अनलाईन विशेष सापटी आवेदन कोषको सूचना प्रविधि प्रणालीमा प्राप्त भई प्रशोधन हुने र सम्पूर्ण विवरण मिलेमा सञ्चयकर्ताले KYC विवरण भर्दा पेश गरेको बैंक खातामा सापटी रकम जम्मा भई सोको जानकारी सञ्चयकर्ताको Mobile No. मा प्राप्त हुने ।



नियम ३.२ (च) सँग सम्बन्धित
अनुसूचि - २ (क)

विशेष सापटीको आवेदन फारम

श्री कर्मचारी सञ्चय कोष,
... ...

कर्मचारी सञ्चय कोषबाट सञ्चयकर्ता सापटी कार्यविधि, २०७२ मा व्यवस्था भए बमोजिम मेरो कोषकट्टी रकमको ८०% बराबर विशेष सापटी पाउन यो निवेदन गरेको छु ।

मैले ... ... कार्यालयमा छँदा मिति .... मा आंशिक भुक्तानी/ विशेष सापटी/ घर सापटी/शैक्षिक सापटी/घर मर्मत सापटी/सरलचक्र कर्जा बापत रकम झिकेको छु /छैन ।

कोष कट्टी गरी जम्मा गरेको कार्यालयहरु :

क.सं.	कोष कट्टी भएको कार्यालयहरु	अवधि		कैफियत
		देखि	सम्म	
१.				
२.				
३.				
४.				

आवेदक (सञ्चयकर्ता) को खाता रहेको बैंकको नाम र ठेगाना (**शाखा खुलाउनु हुन**): ... ...
बैंक खाता नं. : ....

(कोषबाट प्रदान गरिने सापटी र अन्य भुक्तानीहरू सञ्चयकर्ताको आफ्नै खातामा सिधै जम्मा गरिने भएकोले बैंक खाता नम्बर शुद्ध लेख्नुपर्नेछ ।)
माथि उल्लिखित बैंकमा रहेको मेरो खातामा कोषको नियमानुसार प्राप्त हुने सापटी रकम जम्मा गर्न मन्जुर रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

आवेदकको :

दस्तखत :	
नाम, थर :	
दर्जा :	
कोष परिचयपत्र नं. :	
कार्यालयको नाम, ठेगाना र फोन नं. :	

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

मिति :- २०......./........./.........

<u>सम्बन्धित सञ्चयकर्ताको कार्यालयले भर्ने</u>

यस कार्यालयका आवेदक .... दर्जा, कोष परिचयपत्र नं. .... का श्री ... ... ले यस आवेदन पत्रमा मेरो रोहवरमा रेखात्मक र लेखात्मक सही छाप गर्नु भएको हो । निजको २०..... साल .... महिना देखि नियमित रुपले कोष कट्टी भएको प्रमाणित गरिन्छ । क.सं. कोषबाट प्रदान गरिने **विशेष** सापटी बापतको रकम फिर्ता भुक्तानी गर्न कोषले तोकिदिए बमोजिमको मासिक किस्ता निजको तलबबाट कट्टी गरी पठाई दिने छौं ।

कार्यालय प्रमुखको :

दस्तखत :	
नाम, थर :	
दर्जा :	
कोष परिचयपत्र नं. :	
कार्यालयको नाम, ठेगाना र फोन नं. :	

कार्यालयको छाप

KYC (know your contributor)

All information must be in english.

Personal Information

First name *

Middle name (Optional)

Last name *

PF Number *

नोट : कर्मचारी संचय कोष परिचय पत्र नम्बर

National Identity Card Number(NIC) (Optional)

नोट - राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर

Employee ID (Optional)

Note: Your office ID number. (eg: PIS no., Computer no., Employee no.)

Gender *

Male
Female
Other

Birth date (in B.S.) *

Year: Choose... Month: C Day: C

Contribution Start Date (in B.S.) *

Year: Choose... Month: C Day: C

Nationality *

Nepali

Citizenship Number *

Citizen Issued District *

Choose District

Citizenship Issued Date(in B.S.) *

Year: Choose... Month: C Day: C

Pan Number *

Bank Name *

Choose Bank

नोटः तलब खाता हुन आवश्यक छैन

Bank Account Number *

Contact Information

Mobile Number *

Note: Your own mobile number.

Email *

you@example.com

Note: Your personal email

Country *

Nepal

Permanent Address

State *

Choose State

District *

Choose District

Gaupalika / Nagarpalika *

Choose Gaupalika / Nagarpalika

Ward Number *

Street *

Temporary Address

State * — Choose State

District * — Choose District

Gaupalika / Nagarpalika * — Choose Gaupalika / Nagarpalika

Ward Number *

Street *

Other Infomation

Father Full Name *

Mother Full Name *

Grandfather Full Name *

Husband / Wife Fullname (Optional)

नोटः श्रीमान / श्रीमतीको नाम

Nominee Details (Optional)

Full Name

Relationship — Choose Nominee

Citizenship Number

Citizenship Issued District — Choose District

Declaration

I hereby declare that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I undertake to inform Karmachari Sanchaya Kosh (KSK) of any changes therein, immediately. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I may be held liable for it.

I'm not a robot — reCAPTCHA Privacy - Terms

Submit

KYCO (know your contributor's office)

All information must be in english.

Office Information

Office name *

Office Code *

नोट : कर्मचारी संचय कोषबाट प्राप्त कार्यालय संकेत नम्बर

Kitabkhana Office Code *

नोट : सम्बन्धित कितावखानाबाट प्राप्त कार्यालय संकेत नम्बर।
(निजी क्षेत्रको हकमा 00 (double zero) प्रयोग गर्नुहोस्।)

Mahalekha Office Code *

नोट : महालेखाबाट प्राप्त कार्यालय संकेत नम्बर।
(निजी क्षेत्रको हकमा 00 (double zero) प्रयोग गर्नुहोस्।)

Niyamak Nikaya *

नियामक निकाय जस्तै : Ministry of Finance, Ministry of Home Affairs etc

Office Chief Details

Full Name *

Mobile Number *

Note: Your own mobile number.

Email *

you@example.com

Note: Valid Email address

Contact Information

Phone Number *

Note: Office phone number with area code e.g. 015010165

Email *

you@example.com

Note: Valid Office email address

Website

Correspondence Address

State *

Choose State

District *

Choose District

Gaupalika / Nagarpalika *

Choose Gaupalika / Nagarpalika

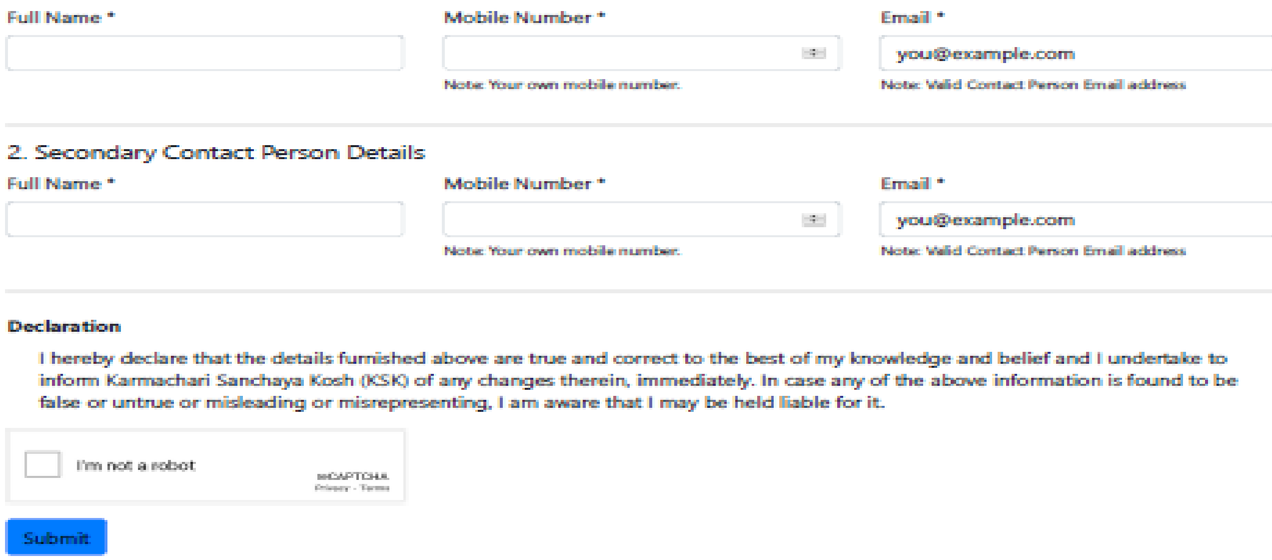
Ward Number *

Street *

Other Infomation

1. Primary Contact Person (लेखा अधिकृत)

अनुसूची-३.२ कार्यालय के.वाई.सी.फारामको भाग २



Full Name *

Mobile Number *

Note: Your own mobile number.

Email *

you@example.com

Note: Valid Contact Person Email address

2. Secondary Contact Person Details

Full Name *

Mobile Number *

Note: Your own mobile number.

Email *

you@example.com

Note: Valid Contact Person Email address

Declaration

I hereby declare that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I undertake to inform Karmachari Sanchaya Kosh (KSK) of any changes therein, immediately. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I may be held liable for it.

I'm not a robot

reCAPTCHA

Privacy - Terms

Submit