

कर्मचारी सञ्चय कोष
सञ्चयकर्ता सेवा विभाग, ठमेल, काठमाण्डौ



**अनलाईन विशेष सापटी सेवा प्रक्रिया सम्बन्धी
जानकारी पुस्तिका
(Online Special Loan Process Manual)
Version 1.0**

२०७७ मंसिर

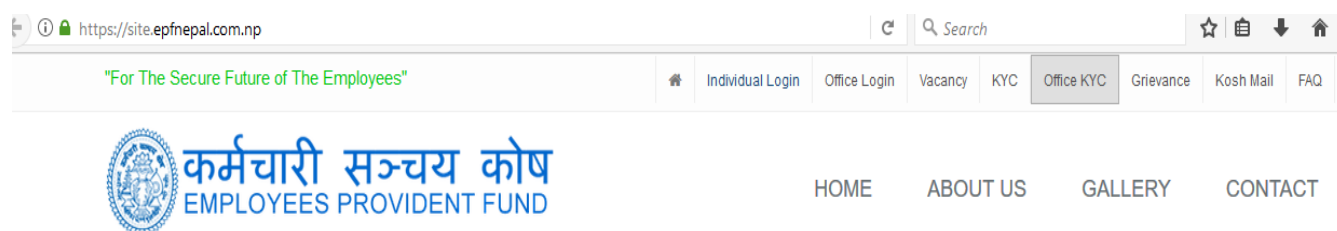
कर्मचारी सञ्चय कोष
सञ्चयकर्ता सेवा विभाग, ठमेल

सञ्चयकर्ताले अनलाईन मार्फत प्राप्त गर्ने विशेष सापटी सेवाको प्रक्रियागत जानकारी पुस्तिका

क्र.सं	सेवा	संक्षिप्तमा प्रक्रियागत जानकारी
१.	अनलाईन विशेष सापटी प्राप्ति	- सञ्चयकर्ताले कोषकटि रकमको ८० प्रतिशतसम्म विशेष सापटी प्राप्त गर्न सक्ने । - आफ्नो कार्यालयको Office KYC तथा आफ्नो व्यक्तिगत KYC विवरण अद्यावधिक रहेका सञ्चयकर्ताले विशेष सापटीको लागि कोषको वेबसाइट www.epfnepal.com.np मा गएर Individual Login गरि Online System बाट आवेदन दिन सक्ने । (फाराम अनुसूची-१) - Online System बाट विशेष सापटी आवेदन गर्नको लागि KYC विवरण अद्यावधिक रहेका सञ्चयकर्ताले कोषले सम्बन्धित सञ्चयकर्ता र कार्यालयलाई उपलब्ध गराएको User name र Password प्रयोग गरि Individual login गर्नुपर्ने । - आवेदन दिँदा सम्बन्धित सञ्चयकर्ता स्वयंले तोकिए बमोजिमको सापटी आवेदन फाराम भरि आफ्नो कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराई Scanned copy JPEG Image format मा upload समेत गर्नुपर्ने । आवेदन फाराम कोषको वेबसाइट www.epfnepal.com.np को Resources section मा रहेको Form-download बाट download गरेर प्राप्त गर्न सकिने । - Online System बाट आवेदन दिने सञ्चयकर्ताको सापटी रकम निजको KYC विवरणमा अद्यावधिक रहेको बैंक खातामै जम्मा (Direct Transfer to Account - DTA) हुने र निजलाई Mobile message मार्फत सो को जानकारी प्राप्त हुने । - Online System बाट हाल न्यूनतम रु. २० हजार देखि अधिकतम रु. १० लाख सम्म मात्र विशेष सापटी प्राप्त गर्न सकिने ।
२.	KYC विवरण अद्यावधिक	- कोषको वेबसाइट www.epfnepal.com.np मा गएर सञ्चयकर्ता स्वयंले KYC विवरण भरी Submit गर्ने । KYC विवरण Submit गरिसकेपछि प्राप्तहुने Submission Number सहितको प्रिन्ट लिएर कोष कार्यालयमा उपस्थित भई आफ्नो Photo, Signiture & Finger print समेत अद्यावधिक गराउनु पर्ने । (फाराम अनुसूची-२.१ र २.२) - KYC विवरण सञ्चय कोषको कार्यालयबाट स्वीकृत भएपछि सम्बन्धित सञ्चयकर्ताको E-mail तथा Mobile मा User name तथा Password प्राप्त हुने छ । कोषको वेबसाइट www.epfnepal.com.np मा गएर सो User name र Password प्रयोग गरी Individual login गरी कोषको e-Service र मोबाईलमा KSK Smart App download गरी सोही User name र Password प्रयोग गरी विभिन्न सेवा तथा जानकारी प्राप्त गर्न सकिने छ । - कोष कटि गरि पठाउने प्रत्येक कार्यालयले कोषको वेबसाइट www.epfnepal.com.np मा गएर Office KYC विवरण भरी Submit गर्ने । त्यसपछि कार्यालयले Office KYC मा भरेको E-mail मा विवरण सहितको Link प्राप्त हुने छ, उक्त Link मा Click गर्ने । तत्पश्चात Office KYC विवरण कोषको स्वीकृतिको लागि प्राप्त हुन्छ । (फाराम अनुसूची-३.१ र ३.२) - Office KYC विवरण सञ्चयकोषको कार्यालयबाट स्वीकृत भएपछि सम्बन्धित कार्यालयले Office KYC मा भरेको E-mail मा प्राप्त हुने User name तथा Password प्रयोग गरी कोषको e-Service प्राप्त गर्न सकिने छ ।

विस्तृतमा अनलाईन विशेष सापटी सेवाको प्रक्रियागत जानकारी

प्रक्रिया १. कोषको वेबसाइट www.epfnepal.com.np मा गएर तल चित्रमा देखाइएजस्तै Individual Login मा click गर्ने ।



प्रक्रिया २. Individual Login मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै खालि ठाउँमा कोषले सञ्चयकर्तालाई e-Service प्राप्त गर्न प्रदान गरेको Username र Password राखी Sign In मा click गर्ने ।

For the secure future of the employees..

Individual Login

Username

Password

Sign In

E-Services

Individual Login

Office Login

Online Medical Benefit Login

Forgot your password? Click here to Reset

लगइन गर्न समस्या परेको छ? यहाँ थिच्नुहोस्

प्रक्रिया ३. Username र Password राखी Sign In मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Online Special Loan menu मा click गर्ने ।

For the secure future of the employees..

Home -> Main -> Statement and Others

E-Services Menu

- Online Special Loan New
- Online Medical Benefit New
- Request KYC Update New
- Statements
- Contribution Statement
- Special Loan Statement
- House loan statement
- Education loan statement
- Maintenance loan statement
- Revolving loan statement
- Pension statement
- View old statements
- Reset Pin Code
- Subscribe Kosh Bulletin
- Messages
- Change Password
- Feedback
- View Response
- Logout

Employee's Personal Details

UCIN:

Pf Number:

Name:

Father's Name:

Address:

Email:

Office:

Office Code:

Online Medical Benefit

प्रक्रिया ४. Special Loan menu मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Status section मा रहेका शर्तहरू पुरा हुन्छन् भने Proceed tab मा click गर्ने ।

https://www.epfnepal.com.np/Pages/IBS/Individual/SpecialLoanApplication.aspx

कर्मचारी सञ्चय कोष
(कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन २०१९, बमोजिम स्थापित)
Employees Provident Fund

For the secure future of the employees..

खाखा कार्यालयहरू : - विराटनगर, हेटौडा, बुटवल, सुर्खेत, पोखरा, धनगढी, कोहलपुर, ज

E-Services Menu

- Online Special Loan **New**
- Online Medical Benefit **New**
- Request KYC Update **New**
- Statements
- Contribution Statement
- Special Loan Statement
- House loan statement
- Education loan statement
- Maintenance loan statement
- Revolving loan statement
- Pension statement
- View old statements
- Reset Pin Code
- Subscribe Kosh Bulletin
- Messages
- Change Password
- Feedback
- View Response
- Logout

1. Status 2. Personal Details 3. Terms & Conditions 4. Personal Info 5. Authorized Person's Info 6. Loan Info 7. Validation

Special Loan Eligibility Status

S.No.	Criteria	Eligibility
1	Office KYC	✓
2	Individual KYC	✓
3	Special Loan Eligibility	✓
4	Loan Limit	✓

Proceed

प्रक्रिया ५. Proceed tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Personal Details section मा रहेका विवरणहरू सही छन् भने Next tab मा click गर्ने ।

https://www.epfnepal.com.np/Pages/IBS/Individual/SpecialLoanApplication.aspx

कर्मचारी सञ्चय कोष
(कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन २०१९, बमोजिम स्थापित)
Employees Provident Fund

For the secure future of the employees..

in after retirement

E-Services Menu

- Online Special Loan **New**
- Online Medical Benefit **New**
- Request KYC Update **New**
- Statements
- Contribution Statement
- Special Loan Statement
- House loan statement
- Education loan statement
- Maintenance loan statement
- Revolving loan statement
- Pension statement
- View old statements
- Reset Pin Code
- Subscribe Kosh Bulletin
- Messages
- Change Password
- Feedback
- View Response
- Logout

1. Status 2. Personal Details 3. Terms & Conditions 4. Personal Info 5. Authorized Person's Info 6. Loan Info 7. Validation

Personal Information

Name: [Redacted]

UCIN: [Redacted]

Pf Number: [Redacted]

KYC submitted at: [Redacted]

Office Code: [Redacted]

Permanent Address: [Redacted]

Temporary Address: [Redacted]

Next

प्रक्रिया ६. Personal Details section मा रहेका विवरणहरूको आधारमा Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Terms & Conditions section मा रहेका विवरणहरू हेरी I Agree button मा tick गरी Next tab मा click गर्ने ।

https://www.epfnepal.com.np/Pages/IBS/Individual/SpecialLoanApplication.aspx

E-Services Menu

- Online Special Loan **New**
- Online Medical Benefit **New**
- Request KYC Update **New**
- Statements
- Contribution Statement
- Special Loan Statement
- House loan statement
- Education loan statement
- Maintenance loan statement
- Revolving loan statement
- Pension statement
- View old statements
- Reset Pin Code
- Subscribe Kosh Bulletin
- Messages
- Change Password
- Feedback
- View Response
- Logout

1. Status **2. Personal Details** **3. Terms & Conditions** 4. Personal Info 5. Authorized Person's Info 6. Loan Info 7. Validation

Terms and Conditions

Terms and Conditions for EPF online service
अनलाईन सेवाका शर्त तथा अवस्थाहरू

EPF online service is exclusively for the use of the contributor authorized by EPF. It is not transferable to any other person from the user. It should not be used for any purposes other than the transactions designated by EPF. To use this service, the contributor's Provident fund account at EPF should be regular.

कोषको अनलाईन सेवा कोषबाट अख्तियार प्राप्त संघ्यकर्ताको व्यक्तिगत प्रयोजनको लागि मात्र हो । यो सेवा प्रयोग गर्ने अधिकार सम्बन्धित व्यक्तिबाट अन्य कुनै पनि व्यक्तिलाई हस्तान्तरण गर्न पाइने छैन । यसको प्रयोग कोषले तोकेको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यको लागि गर्न पाइने छैन । यो सेवा उपभोग गर्नको लागि संघ्यकर्ताको कोषमा रहेको संघ्य कोष रकम खाता नियमित भएको हुनुपर्नेछ । The contributor must keep the User Name/Password/ One Time Password (OTP) provided by EPF strictly confidential and undertakes not to reveal these information to any other person under any circumstance.

संघ्यकर्ताले कोषबाट अनलाईन कारोबारको लागि प्रदान गरिएका सुरक्षित गोप्य नाम, पासवर्ड, ओटिपी अदि जानकारीहरूको गोपनीयता कायम गर्नुपर्नेछ र कुनैपनि अवस्थामा अरुलाई भन्नु हुँदैन । यसको प्रयोग कोषले तोकेको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यको लागि गर्न पाइने छैन । यो सेवा उपभोग गर्नको लागि संघ्यकर्ताको कोषमा रहेको संघ्य कोष रकम खाता नियमित भएको हुनुपर्नेछ । The contributor should immediately inform EPF upon becoming aware that the user name/Password is lost or has fallen into the hands or notice of any unauthorized person and subsequently the contributor should request the EPF to block/cancel or to change the password.

☒ **I Agree**

[Disclaimer](#) [Privacy](#)

Next

प्रक्रिया ७. Terms & Conditions section मा रहेका विवरणहरू हेरी I Agree button मा tick गरी Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Personal Info section मा रहेका विवरणहरू KYC विवरणमा भरेका विवरणसँग मिल्ने गरी भरी Next tab मा click गर्ने ।

https://www.epfnepal.com.np/Pages/IBS/Individual/SpecialLoanApplication.aspx

E-Services Menu

- Online Special Loan **New**
- Online Medical Benefit **New**
- Request KYC Update **New**
- Statements
- Contribution Statement
- Special Loan Statement
- House loan statement
- Education loan statement
- Maintenance loan statement
- Revolving loan statement
- Pension statement
- View old statements
- Reset Pin Code
- Subscribe Kosh Bulletin
- Messages
- Change Password
- Feedback
- View Response
- Logout

1. Status **2. Personal Details** **3. Terms & Conditions** **4. Personal Info** 5. Authorized Person's Info 6. Loan Info 7. Validation

Personal Information

Mobile No.:

Bank Name:

Bank Branch:

Bank Account Number:

Citizenship Issue Date: [Pick Date](#)

Date of Birth: [Pick Date](#)

Contribution Start Date: [Pick Date](#)

[Disclaimer](#) [Privacy](#)

Next

प्रक्रिया ८. Personal Info section मा रहेका विवरणहरु KYC विवरणमा भरेका विवरणसँग मिल्ने गरी भरी Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Authorized Person's Info section मा रहेका विवरणहरु Office KYC विवरणमा भरेका ३ अधिकारीहरुमध्ये कुनै एक अधिकारीको विवरणसँग मिल्ने गरी भरी Next tab मा click गर्ने । त्यसपछि Office Code भन्दा तल कार्यालयको नाम देखिन्छ । त्यसपछि फेरी Next tab मा click गर्ने ।

https://www.epfnepal.com.np/Pages/IBS/Individual/SpecialLoanApplication.aspx

Search

E-Services Menu

- Online Special Loan New
- Online Medical Benefit New
- Request KYC Update New
- Statements
- Contribution Statement
- Special Loan Statement
- House loan statement
- Education loan statement
- Maintenance loan statement
- Revolving loan statement
- Pension statement
- View old statements
- Reset Pin Code
- Subscribe Kosh Bulletin
- Messages
- Change Password
- Feedback
- View Response
- Logout

1. Status 2. Personal Details 3. Terms & Conditions 4. Personal Info 5. Authorized Person's Info 6. Loan Info 7. Validation

Office Authorized Person's Information

Information of the person entered in office KYC.

Name:

PF Number:

Mobile No.:

Office Code:

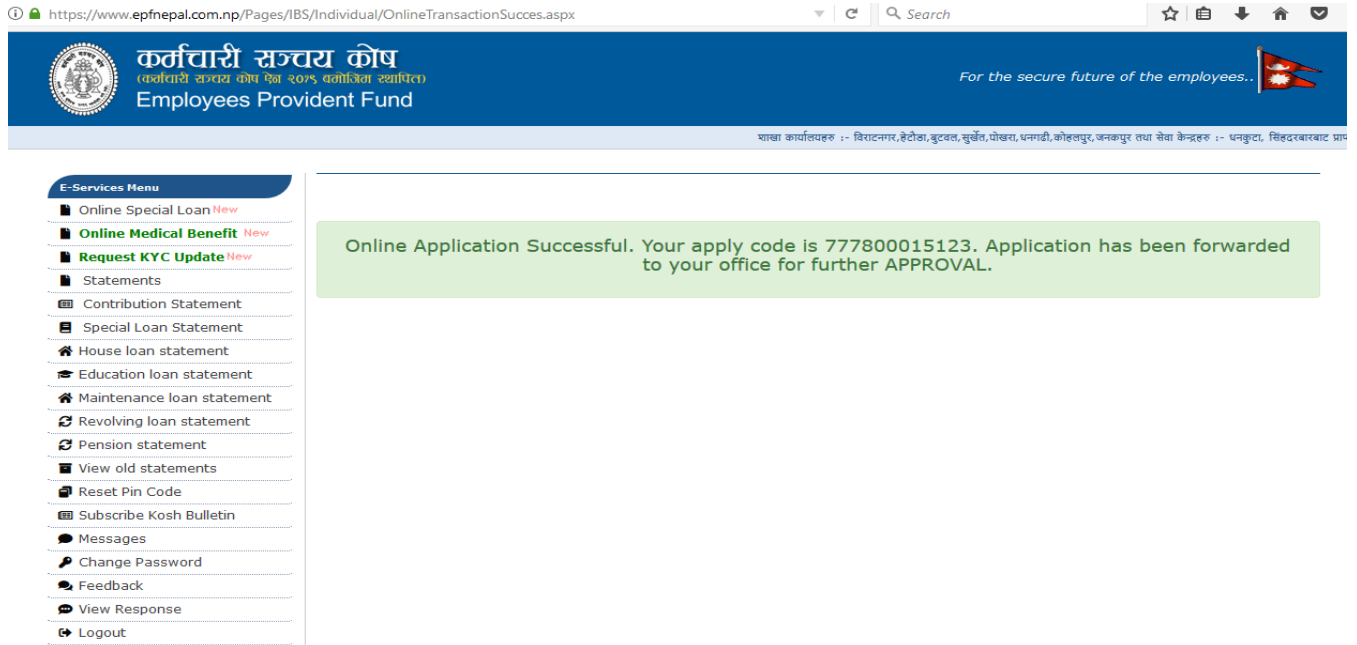
Next

Disclaimer Privacy

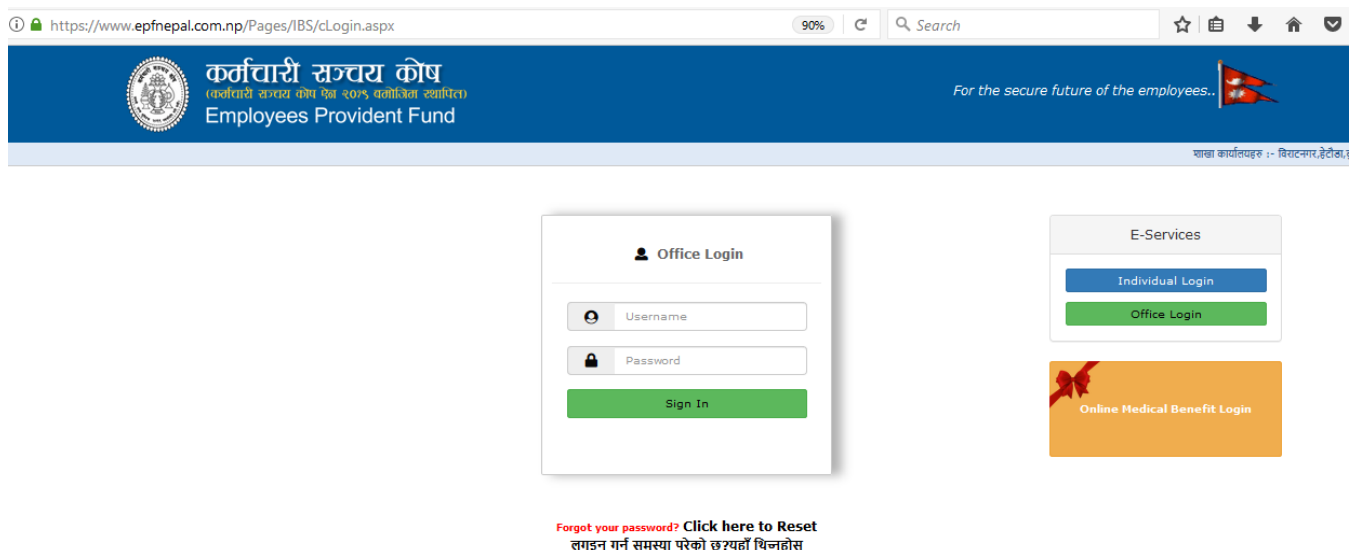
प्रक्रिया ९. Authorized Person's Info section मा रहेका विवरणहरु Office KYC विवरणमा भरेका र सञ्चयकर्ता कार्यालयका अधिकारीहरुमध्ये कुनै एक अधिकारीको विवरणसँग मिल्ने गरी भरी Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Loan Info section मा देखिने Total Payable Amount मा नबढ्ने गरी लिन चाहेको विशेष सापटी रकम Requested Amount section मा भर्ने । साथै कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np बाट Resources section मा रहेको Form-download मा click गरेर प्राप्त गर्न सकिने विशेष सापटी फारामको अगाडीको भाग आफु कार्यरत कार्यालयको सिफारिश सहित भरी सोको Scan copy JPEG format मा हुने गरी Document Upload section मा Upload गरी Next tab मा click गर्ने ।

प्रक्रिया १०. Loan Info section मा रहेका विवरण तथा कागजात Upload गरी Next tab मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Validation section मा रहेको Generate Transaction Token मा click गरी KYC विवरणमा भरेको मोबाईल नम्बरमा SMS मार्फत प्राप्त हुने ७ Digit को Token नम्बर Enter Your Token मा भरी Finish click गर्ने ।

प्रक्रिया ११. मोबाईल नम्बरमा SMS मार्फत प्राप्त हुने ७ Digit को Token नम्बर Enter Your Token मा भरी Finish मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएको जस्तै देखिने Online Application Successful message मा रहेको Apply code टिपि Authorized Person's Info section मा भरेको सञ्चयकर्ता कार्यालयको अधिकारीको सम्पर्कमा रही Office approve गराउने ।



प्रक्रिया १२. Authorized Person's Info section मा विशेष सापटी प्राप्त गर्न चाहने सञ्चयकर्ताले भरेको सञ्चयकर्ता कार्यालयको अधिकारीले कोषको वेबसाईट www.epfnepal.com.np मा गएर माथि प्रक्रिया नं. १ मा रहेको चित्रमा देखाइएजस्तै Office Login मा click गर्ने । तत्पश्चात Office KYC भरी प्राप्त गरेको Username र Password तल चित्रमा देखाइएजस्तै Office Login section मा राखी Sign In मा click गर्ने ।



प्रक्रिया १३. Office Login section मा Username र Password राखी Sign In मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएजस्तै Approve Application menu मा click गर्ने ।

https://www.epfnepal.com.np/Pages/IBS/Corporate/ProvidentFund/Main.aspx 90% Search

कर्मचारी सञ्चय कोष
(कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन २०१९ बमोजिम स्थापित)
Employees Provident Fund

For the secure future of the employees..

गोपनीयता कायम राख्नुहोस् :- विराटनगर, हेटौडा, बुटवल, सुर्खेत, पोखरा

Home-> Main-> Office Information ::You are logged in as 5670029 from KARMACHARI SANCHAYA KOSH (EPF), KTM

Organization Menu

- View Application New
- Approve Application New
- Employee's List
- KYC Update Request
- New
- Office Information
- Request for Ledger
- Find Employee
- View Statement
- Web Upload
- Web Entry New
- Web Reuse New
- Regenerate Upload Slip
- Change Password
- Logout

Welcome to EPF Nepal E Service

Your Office Details

Office Code: [REDACTED]

Office Name: [REDACTED]

Address: [REDACTED]

Telephone: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Contact Person: [REDACTED]



प्रक्रिया १४. Approve Application menu मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएजस्तै Office Approve/ Reject Online Application section मा अनलाईन विशेष सापटी Apply गर्ने सञ्चयकर्ताको विवरण देखिन्छ । सो विवरणको अन्तमा रहेको Detail मा click गर्ने ।

https://www.epfnepal.com.np/Pages/IBS/Corporate/ProvidentFund/ApproveApplication.aspx Search

कर्मचारी सञ्चय कोष
(कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन २०१९ बमोजिम स्थापित)
Employees Provident Fund

For the secure future of the employees..

गोपनीयता कायम राख्नुहोस् :- विराटनगर, हेटौडा, बुटवल, सुर्खेत, पोखरा

::You are logged in as 5670029 from KARMACHARI SANCHAYA KOSH (EPF), KTM

Office Approve /Reject Online Application

SNo	ONLINE NO	UCIN	PF NUMBER	FULL NAME	MOBILE NO	APPLY DATE	
1.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	11/26/2020 1:53:31 PM	Detail

Organization Menu

- View Application New
- Approve Application New
- Employee's List
- KYC Update Request New
- Office Information
- Request for Ledger
- Find Employee
- View Statement
- Web Upload
- Web Entry New
- Web Reuse New
- Regenerate Upload Slip
- Change Password
- Logout

प्रक्रिया १५. Office Approve/ Reject Online Application section मा रहेको सञ्चयकर्ता विवरणको अन्तमा रहेको Detail मा मा click गरेपश्चात तल चित्रमा देखाइएजस्तै Detail Information for Approval section को तलपट्टी रहेको Office Approve Process section मा विशेष सापटी प्राप्त गर्न चाहने सञ्चयकर्ताले भरेको सञ्चयकर्ता कार्यालयको अधिकारीको Office KYC मा रहेको Authorised Name र Mobile No. भरी Generate Token मा click गर्दा सो Mobile No. मा प्राप्त हुने Token Number Enter Your Token field मा भरी Approve मा click गर्ने । तत्पश्चात अनलाईन विशेष सापटी आवेदन कोषको सूचना प्रविधि प्रणालीमा प्राप्त भई प्रशोधन हुने र सम्पूर्ण विवरण मिलेमा सञ्चयकर्ताले KYC विवरण भर्दा पेश गरेको बैंक खातामा सापटी रकम जम्मा भई सोको जानकारी सञ्चयकर्ताको Mobile No. मा प्राप्त हुने ।

https://www.epfnepal.com.np/Pages/IBS/Corporate/ProvidentFund/ViewOnlineApplyDetail.aspx 90% Search

You are logged in as 5670029 from KARMACHARI SANCHAYA KOSH (EPF), KTM

Organization Menu

- View Application New
- Approve Application New
- Employee's List
- KYC Update Request
- New
- Office Information
- Request for Ledger
- Find Employee
- View Statement
- Web Upload
- Web Entry New
- Web Reuse New
- Regenerate Upload Slip
- Change Password
- Logout

Detail Information for Approval

Print Back

Personal Information

UCIN : [REDACTED] Pf Number : [REDACTED]

Full Name : [REDACTED] Mobile No. : [REDACTED]

Contribution Start Date : [REDACTED]

Loan Information

Apply For : Special Loan (80%) Apply Date: 11/26/2020 1:53:31 PM

Online : 777800015123

Office Approve Process

Generate Token: [Note : Enter Authorized Name and Mobile no. to generate TOKEN]

Authorized Name Mobile No

Enter Your Token:

विशेष सापटीको आवेदन फारम

नियम ३.२ (ब) तथै सम्बन्धित
अनुसूचि - २ (क)

श्री कर्मचारी सम्बन्ध कोष,

कर्मचारी सम्बन्ध कोषबाट सम्बन्धकर्ता सापटी कार्यविधि, २०७३ मा व्यवस्था भए बमोजिम मेरो कोषकही रकमको ५०% बराबर विशेष सापटी पाउन यो निवेदन गरेको छु ।

मेले कार्यालयमा छँदा मिति मा आंशिक भुक्तानी/ विशेष सापटी/ पर सापटी/शैक्षिक सापटी/पर समेत सापटी/सरलचक्र कर्जा सापत रकम भिकेको छु /छैन ।

कोष कही गरी जम्मा गरेको कार्यालयहरू :

क्र.सं.	कोष कही भएको कार्यालयहरू	वर्ग		कैफियत
		वैधि	सम्म	
१.				
२.				
३.				
४.				

आवेदक (सम्बन्धकर्ता) को खाता रहेको बैंकको नाम र ठेगाना (शाखा खुलाउनु हुन):
बैंक खाता नं. :

(कोषबाट प्रदान गरिने सापटी र अन्य भुक्तानीहरू सम्बन्धकर्ताको आफ्नै खातामा सिधै जम्मा गरिने भएकोले बैंक खाता नम्बर शुद्ध लेखनुपर्नेछ ।)

साथि उल्लिखित बैंकमा रहेको मेरो खातामा कोषको नियमानुसार प्राप्त हुने सापटी रकम जम्मा गर्न सम्पुर रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

आवेदकको :

वस्ताखत :	
नाम, थर :	
वर्ग :	
कोष परिचयपत्र नं. :	
कार्यालयको नाम, ठेगाना र फोन नं. :	

रेखात्मक सही

सायाँ	सायाँ

मिति :- २०...../...../.....

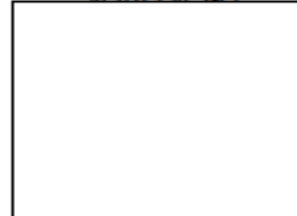
सम्बन्धित सम्बन्धकर्ताको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयका आवेदक दर्जा, कोष परिचयपत्र नं. का श्री ले यस आवेदन पत्रमा मेरो रोहबरमा रेखात्मक र लेखात्मक सही छाप गर्नु भएको हो । निचको २०..... साल महिना देखि नियमित रूपले कोष कही भएको प्रमाणित गरिन्छ । क्र.सं. कोषबाट प्रदान गरिने विशेष सापटी सापतको रकम फिर्ता भुक्तानी गर्ने कोषले तोकिएर बमोजिमको मासिक कित्ता निचको तालमबाट कही गरी पठाई दिने छौं ।

कार्यालय प्रमुखको :

वस्ताखत :	
नाम, थर :	
वर्ग :	
कोष परिचयपत्र नं. :	
कार्यालयको नाम, ठेगाना र फोन नं. :	

कार्यालयको छाप



KYC (know your contributor)

All information must be in english.

Personal Information

First name *

Middle name (Optional)

Last name *

PF Number *

नोट : कर्मचारी संघस्य विशेष परिचय पत्र नम्बर

National Identity Card Number(NIC)
(Optional)

नोट - राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर

Employee ID (Optional)

Note: Your office ID number. (eg: PIS no., Computer no., Employee no.)

Gender *

Male
Female
Other

Birth date (in B.S.) *

Year

Month

Day

Contribution Start Date (in B.S.) *

Year

Month

Day

Nationality *

Nepali

Citizenship Number *

Citizen Issued District *

Choose District

Citizenship Issued Date(in B.S.) *

Year

Month

Day

Pan Number *

Bank Name *

नोट: तलस्य खाता हुन आवश्यक छैन

Bank Account Number *

Contact Information

Mobile Number *

Note: Your own mobile number.

Email *

Note: Your personal email

Country *

Nepal

Permanent Address

State *

Choose State

District *

Choose District

Gaupalika / Nagarpalika *

Choose Gaupalika / Nagarpalika

Ward Number *

Street *

Temporary Address

State *

Choose State

District *

Choose District

Gaupalika / Nagarpalika *

Choose Gaupalika / Nagarpalika

Ward Number *

Street *

Other Information

Father Full Name *

Mother Full Name *

Grandfather Full Name *

Husband / Wife Fullname
(Optional)

नोट: श्रीमान / श्रीमतीको नाम

Nominee Details (Optional)

Full Name

Relationship

Choose Nominee

Citizenship Number

Citizenship Issued District

Choose District

Declaration

I hereby declare that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I undertake to inform Karmachari Sanchaya Kosh (KSK) of any changes therein, immediately. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I may be held liable for it.

☐

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Submit

KYCO (know your contributor's office)

All information must be in english.

Office Information

Office name *

Office Code *

नोट : कर्मचारी संघर्ष कोषबाट प्राप्त कार्यालय सेविता नम्बर

Kitabkhana Office Code *

नोट : सम्बन्धित विद्याभखानाबाट प्राप्त कार्यालय सेविता नम्बर |
(निम्न क्षेत्रको हकमा 00 (double zero) प्रयोग गर्नुहोस्)

Mahalekha Office Code *

नोट : महालेखाबाट प्राप्त कार्यालय सेविता नम्बर |
(निम्न क्षेत्रको हकमा 00 (double zero) प्रयोग गर्नुहोस्)

Niyamak Nikaya *

नियामक नियामक जस्तै : Ministry of Finance, Ministry of Home Affairs etc.

Office Chief Details

Full Name *

Mobile Number *

Note: Your own mobile number.

Email *

you@example.com

Note: Valid Email address

Contact Information

Phone Number *

Note: Office phone number with area code e.g.
015010165

Email *

you@example.com

Note: Valid Office email address

Website

Correspondence Address

State *

Choose State

District *

Choose District

Gaupalika / Nagarpalika *

Choose Gaupalika / Nagarpalika

Ward Number *

Street *

Other Information

1. Primary Contact Person (लेखा अधिकृत)

Full Name *	Mobile Number *	Email *
		you@example.com
	Note: Your own mobile number.	Note: Valid Contact Person Email address

2. Secondary Contact Person Details

Full Name *	Mobile Number *	Email *
		you@example.com
	Note: Your own mobile number.	Note: Valid Contact Person Email address

Declaration

I hereby declare that the details furnished above are true and correct to the best of my knowledge and belief and I undertake to inform Karmachari Sanchaya Kosh (KSK) of any changes therein, immediately. In case any of the above information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I may be held liable for it.

☐ I'm not a robot


reCAPTCHA
Privacy - Terms

Submit