

अनुसूची २
(विनियम ४ को उपविनियम (१) सँग सम्बन्धित)

मिति:—.....

श्री कर्मचारी सञ्चय कोष,
.....।

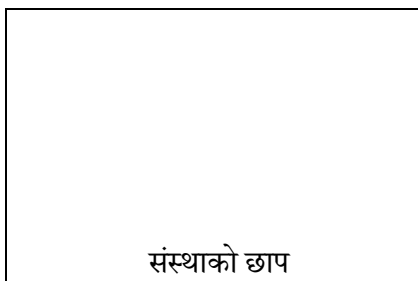
विषय:— कोषमा सूचीकरण गर्ने सम्बन्धमा ।

यस संस्थामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको सञ्चय कोष रकम कट्टी गरी कर्मचारी सञ्चय कोषमा जम्मा गर्ने निर्णय भएको हुँदा देहायको विवरण सहित कोषमा सूचीकरणको लागि अनुरोध गर्दछौं ।

संस्थाको नाम:
संस्थाको नाम (अङ्ग्रेजीमा):
संस्था दर्ता प्रमाणपत्र नं: दर्ता भएको निकाय:
दर्ता/नवीकरण मिति:
स्थायी लेखा नम्बर:.....
ठेगाना:.....
फोन नं.: ईमेल:.....
कर्मचारी संख्याकोष कट्टी प्रारम्भ हुने मिति.....

संस्थाको तर्फबाट अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको विवरण:

नाम, थर पद.....
मोवाइल नं.—..... ईमेल
दस्तखतको नमूना



संस्था प्रमुखको विवरण

दस्तखत
नाम, थर
पद
मिति

कर्मचारी सञ्चय कोष

कोषमा सूचीकरणका लागि आवश्यक कागजातहरू

कोषमा सूचीकरण हुन चाहने संस्थाले अनिवार्य रूपमा देहायको सम्पूर्ण कागजात संलग्न गरी कोषको विभाग वा शाखा कार्यालयमा अनुसूची २ को ढाँचामा निवेदन दिनु पर्ने ।

- (क) सञ्चय कोष कट्टी गर्ने सम्बन्धमा सञ्चालक समितिले कर्मचारीहरूको मासिक तलबबाट दश प्रतिशतमा नघटने गरी तोकिए बमोजिमका दरले कोष रकम कट्टी गरी सो रकमको शतप्रतिशतले हुने रकम समेत थप गरी कोषमा जम्मा गर्ने तथा सञ्चय कोषमा उक्त निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्झौता गर्न अख्तियार प्रदान गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ।
- (ख) संस्थाको विधान वा प्रबन्धपत्र र नियमावली ।
- (ग) संस्थाको स्थापना (दर्ता) को प्रमाणपत्र, नवीकरणको प्रतिलिपि र त्यस्तो संस्था सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति पत्र प्राप्त गर्नु पर्ने भए त्यस्तो अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि वा नेपाल सरकारसँगको सम्झौता बमोजिम स्थापना भएको संस्था भए त्यस्ता सम्झौताको प्रतिलिपि ।
- (घ) चालू आर्थिक वर्षको कर चुक्ताको प्रमाणपत्र र संस्थाको स्थायी लेखा नम्बरको प्रमाणपत्र ।
- (ङ) कर नलाग्ने संस्था भए सो व्यहोरा प्रमाणित भएको पत्र ।
- (च) अनुसूची २ बमोजिमको निवेदन।
- (छ) अनुसूची ३(क) बमोजिमको कर्मचारीहरूको विवरण ।
- (ज) कोषसँग सूचीकरण सम्झौताका लागि निवेदन दिने संस्थाको सञ्चालक समितिबाट अख्तियार प्राप्त अधिकारीको नमूना दस्तखत सहितको पत्र ।
- (झ) गत आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि ।
- (ञ) नियुक्ति, पारिश्रमिक, सरुवा, बढुवा, अवकाश तथा सेवाको सुरक्षा सहितको संस्थाको कर्मचारी सेवा शर्त नियमावली ।
- (ट) संस्थाको कर्मचारीहरूको तलब स्केल खुलेको विवरण र नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम पारिश्रमिक प्रदान गरेको स्वःघोषणा।
- (ठ) संस्थाका कर्मचारीहरूको अन्तिम एक महिनाको कर कट्टी (कर कार्यालयमा बुझाएको प्रमाणित विवरण) सहितको तलबी विवरण ।
- (ड) बैकिङ्ग कसुरमा नपरेको स्वःघोषणा ।

मिति.....

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू,
कर्मचारी सञ्चय कोष

विषय: स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण सम्बन्धमा ।

यस संस्थामा देहाय बमोजिमका स्थायी कर्मचारीहरु कार्यरत रहेको व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

क्र सं	कर्मचारीको नाम थर	कोष कट्टी शुरु मिति	स्था.ले.नं.	नागरिकता नम्बर तथा जारी जिल्ला	मोवाईल नम्बर	कैफियत

संस्थाको छाप

संस्था प्रमुखको विवरण

दस्तखत

नाम, थर

पद

मिति

कर्मचारी सञ्चय कोष**कार्यालय वासंस्थाले लगइन सेवाहरुको प्रयोग तथा प्रमाणीकरण सम्बन्धमा पालना गर्नुपर्ने****शर्त तथा अवस्थाहरु**

कर्मचारी सञ्चय कोषको “कोष” पोर्टलमा कारोबार, सूचना एवं जानकारीहरुको पहुँच प्राप्त गर्ने सम्बन्धित सञ्चयकर्ता कार्यालय वा संस्थाबाट अधिकार प्राप्त अधिकारीहरुले लगइन सुविधा प्रयोग गर्दा देहायका शर्त तथा अवस्थाहरु पालना गर्नुपर्नेछ।

१. प्रयोगकर्ताले कार्यालय/संस्थाको तर्फबाट कोषको विद्यमान नियम तथा विनियमको अधीनमा रही अफिस लगइन प्रयोग गरी पोर्टलमा रहेको कार्यालय/संस्थाको आधिकारिक विवरण हेर्ने, स्वीकृत गर्ने वा अपलोड गर्ने कार्यहरु गर्न सक्नेछ।
 २. कोषबाट प्रदान गरिएको सञ्चयकर्ता तथा सञ्चयकर्ता कार्यालयसँग सम्बन्धित वित्तीय वा सो सम्बन्धमा प्राप्त गरेको जानकारी गोप्य राख्नुपर्छ।
 ३. अफिस लगइन गरी सम्बन्धित कार्यालयको तर्फबाट तहाँ कार्यालयका कर्मचारीहरुको निवेदन वा सेवाहरुको स्वीकार वा अस्वीकार गरेमा सो को जिम्मेवारी उक्त कार्यालय/संस्थाको हुनेछ।
 ४. कोषको सेवाहरु प्राप्तिका लागि कुनै पनि कर्मचारीले प्रणालीमा प्रविष्ट गराएका व्यक्तिगत जानकारी, उसको नाम थर, दर्जा, ठेगाना, मोबाइल नम्बर सही छ भनेर प्रत्याभूति गराउने जिम्मेवारी प्रयोगकर्ताको हुनेछ। प्रयोगकर्ताहरुले गलत विवरणहरु प्रविष्ट गर्नु हुँदैन। यदि कुनै त्रुटी वा फेरबदल भइहालेमा ढिलाइ नगरी कोषलाई यथासक्य शीघ्र सूचित गराउनुपर्नेछ।
 ५. पोर्टलमा अन्य कुनै असम्बन्धित ब्यक्तिको अनावश्यक पहुँच हुनबाट रोक्न युजरनेम र पासवर्ड गोप्य राख्नुपर्नेछ।
 ६. प्रयोगकर्ताहरुले लगइन विवरणहरु प्रविष्ट गरेर मात्र कोषको पोर्टलहरुका सामाग्री एवं सूचनामा पहुँच पाउन सक्षम हुनेछन्।
 ७. लगइन विवरणहरु आधिकारिक रुपमा अख्तियार प्राप्त प्रयोगकर्ताले सम्बन्धित कार्यालयको कोषसँग सम्बन्धित कार्य गर्ने प्रयोजनका लागि मात्रै हो। आफ्नो लगइन विवरणहरु विशेष गरी पासवर्ड सुरक्षित राख्नुपर्दछ र कसैलाई उपलब्ध गराउनु हुँदैन। प्रयोगकर्ताहरुले आफ्नो श्रोतबाट पोर्टलको कुनै पनि अनाधिकृत प्रयोग हुनबाट रोक्न यथासक्य प्रयास र सावधानी अपनाउनुपर्ने छ। यदि कुनै प्रयोगकर्ताले आफ्नो लगइन विवरणहरुको कुनै पनि दुरुपयोगको जानकारी पाएमा वा शङ्का लागेमा निजले अविलम्ब कोषलाई सूचित गर्नुपर्नेछ।
 ८. कोषबाट उपलब्ध गराईने लगइन विवरण र पोर्टलका कार्यगत दायरा पोर्टलको प्रयोगका शर्तहरुमा निर्भर हुनेछ र प्रयोगकर्ता एवं कार्यालय वा शाखाको आधारमा समेत कार्यगत तथा पहुँचको दायरा फरक गर्न सक्नेछ।
 ९. प्रयोगकर्ताहरुले उल्लिखित शर्त तथा अवस्थाहरु उल्लङ्घन गरेको खण्डमा दोषी प्रयोगकर्ताको लगइन पहुँच तथा कोषसँग गरिएको सम्झौता अस्थायी वा स्थायी रुपमा निलम्बन गर्ने वा समाप्त गर्ने अधिकार कोषमा सुरक्षित रहने छ।
- म प्रयोगकर्ता स्वीकार/मञ्जुरी व्यक्त गर्दछु कि नियम र शर्तहरु राम्ररी पढेको छु, बुझेको छु तिनीहरुको पूर्ण पालना गर्दछु।

कार्यालय वा संस्था प्रमुख**कार्यालय वा संस्थाको छाप**

दस्तखतः.....

नामः.....

पदः.....

मितिः.....

नोटः कार्यालय/संस्थाले स्वःनिर्णय गरी कर्मचारीलाई अफिस लगइन सञ्चालनको जिम्मेवारी दिन सक्नेछ।

Employees Provident Fund

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Use of the Office Login authentications services of

Access to the information on the portals is restricted to official use only, to ensure compliance with this requirement, it needs to be verified that the user is an approved member of the concerned office and are themselves or the groups of employees of the office, “the User”, who on behalf of the office are entitled to be given access to perform actions to approve and or upload official data among others in the portal of Employees Provident Fund, Nepal, “EPF Nepal”. These General Terms and Conditions of use shall apply to the use of the EPF Office Login authentications service and all other services offered and provided by EPF, Nepal.

1. The contractual relationships between Office login users and their respective online offerings of EPF Nepal in which the authentications service is or can be used may be governed, if applicable, by general terms and conditions, or general terms and conditions of use and Prevailing laws and bylaws.
2. Except to the extent required by law and regulation or legal process or as otherwise provided herein, the user shall keep any non-public information obtained under or in connection with the access to financial information is confidential.
3. If the user registers via EPF office Login for the platform with access restriction, by filling in this form, the user represents and warrants that he or she holds a position in the office to make the decisions regarding approval or denial of the services to the contributor provided by EPF Nepal.
4. Moreover, the user represents and warrants that the personal information provided on his or her registration form, including, without limitation, his or her first and last name, address, Mobile Number and email address, is true and correct. In particular, users must not enter the details of others and are required to notify EPF Nepal without undue delay if there is any change in the personal information they supplied.
5. There is, however, no entitlement for users to be granted access to the portals.
6. Users will be able to access restricted content and offerings of the participating internet portals by entering their login details, into the respective login form.
7. The login details are intended to be used only by the respective user officially. Users must not disclose their login details, in particular their password, to anyone. Users must ensure that their login details, are kept confidential and secure at all times and are required to prevent any unauthorized use of the participating portals by third parties. If a user becomes aware of or suspects any misuse of his or her login details, he or she shall notify EPF Nepal without undue delay.

8. The scope of access provided by the login details depends on the terms of use of the respective internet portal. Moreover, the scope of access may differ depending on the professional group to which the user belongs.
9. In the event that a user breaches these General Terms and Conditions of Use, in particular if a user provides incorrect data during or after registration and/or discloses or shares his or her login details, in particular his or her password, without authorization, EPF Nepal reserves the right to disable the login details of that user temporarily or permanently and/or terminate his or her access with immediate effect or within a period to be determined at our discretion and/or to terminate the User Agreement by extraordinary termination without notice.

I, the User, acknowledge that I have read the preceding terms and conditions, which I understand and comply with them:

Head of the Company/Office

Office Seal

Signature:

Name:

Position:

Date:



Note: The Office may designate users for operating Office login.

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू,

कर्मचारी सञ्चय कोष ।

विषय: विवरणमा जैविक विवरण प्रविष्ट गरिदिने सम्बन्धमा ।

देहाय बमोजिमका कर्मचारीहरुको कोषमा रहेको पृथ्क्क विवरणमा जैविक विवरण प्रविष्ट गराई सहयोग गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

कार्यालय वा संस्थाको नाम:

कोषले प्रदान गरेको कार्यालय कोड:

कर्मचारीहरुको विवरण:

क्र सं	UCIN	परिचय पत्र नं.	कर्मचारीको नाम थर	स्थायी लेखा नं.	मोवाईल नं.	कर्मचारीको दस्तखत



कार्यालय / संस्थाको छाप

कार्यालय प्रमुख

अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने कागजात:

यस पत्रसाथ सञ्चयकर्ताले नेपाली नागरिक भए नागरिकता वा राष्ट्रिय परिचय पत्र वा राहदानी मध्ये कुनै एकको सक्कल प्रति र सञ्चयकर्ता गैर नेपाली नागरिक भए राहदानी वा सम्बन्धित देशको राजदूतावासद्वारा जारी गरिएको परिचय पत्रको सक्कल प्रति सहित कोषको कार्यालयमा उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

कोषको जानकारी:

- कोषमा जैविक विवरण सहित KYC भरे पश्चात मात्र डिजिटल परिचयपत्र उपलब्ध हुनेछ ।
- KYC भर्दा Online मार्फत विवरण भरिएको फारम, नागरिकताको प्रतिलिपि, बैंक खाताको विवरण, PAN को विवरण, इच्छाईएको व्यक्तिको नागरिकता वा राष्ट्रिय परिचय पत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।
- KYC विवरण भर्दा नागरिकतामा उल्लेख गरेको दुरुस्तै नाम कोषमा, बैंक खातामा, PAN र सोही नाममा दर्ता गरिएको मोवाईल नम्बर हुनुपर्नेछ ।
- सञ्चयकर्ता कार्यालयबाट यो पत्र Online मार्फत पठाउनु पर्ने भए Office KYC मा दर्ता भएको कार्यालयको आधिकारिक email मार्फत pfcad@epf.org.np, kyc@epf.org.np मा email गर्नु पर्नेछ ।