कर्मचारी सञ्चय कोष

पुल्चोक, ललितपुर

परिपत्र नं. ११२७ **मितिः २०८०/१२/०८**

कोष सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट संलग्न "**कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली**, २०८०" स्वीकृत भई लागू भएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि सूचित गरिन्छ।

(जितेन्द्र धिताल)

प्रशासक

कर्मचारी सञ्चय कोष,

सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०

कर्मचारी सञ्चय कोष

पुल्चोक, ललितपुर ।

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

कर्मचारी सञ्चय कोष
सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०

कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन (संशोधन सहित), २०१९ को दफा १९ को (न) अनुरुप सञ्चयकर्तालाई सरल, स्पष्ट र व्यवस्थित ढंगले सापटी प्रवाह गर्न वाञ्छनीय भएकोले कर्मचारी सञ्चय कोषको सञ्चालक समितिले कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ को दफा ३०क ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी देहायका विनियमहरु बनाएको छ ।

परिच्छेद -एक
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यो विनियमावलीको नाम "कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो विनियमावली सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भई परिपत्र भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियमावलीमा:

(क) "ऋणी" भन्नाले ऐनको दफा १९ को (न) अनुरुप यस विनियमावली बमोजिम विशेष सापटी, जग्गा खरिद सापटी, घर सापटी, घर मर्मत सापटी, शैक्षिक सापटी, सरल सापटी लगायतका सञ्चयकर्ता सापटी लिएको सञ्चयकर्तालाई सम्झनु पर्छ । सो शब्दले निवेदक र जमानत दिने व्यक्तिसमेतलाई जनाउनेछ ।

(ख) "ऐन" भन्नाले कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ सम्झनुपर्छ ।

(ग) "कोष" भन्नाले कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ बमोजिम स्थापित कर्मचारी सञ्चय कोष सम्झनुपर्छ ।

(घ) "किस्ता" भन्नाले सापटी सम्झौतामा तोकिएको अवधि भित्र साँवा चुक्ता गर्ने गरी यस विनियमावली बमोजिम लिएको सापटीको प्रचलित व्याजदरले हुने त्रैमासिक व्याजको किस्ता रकमलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "ग्रेस अवधि" भन्नाले सापटीको पहिलो किस्ता लिएको मितिले बढीमा आठ त्रैमासिक अवधिलाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "जग्गा/घरजग्गाको धितोमा आधारित सापटी" भन्नाले सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति पत्नीको स्वामित्वमा रहेको जग्गा वा घरजग्गा धितो राखि सञ्चयकर्तालाई प्रवाह हुने जग्गा खरिद सापटी, घर सापटी, घर मर्मत सापटी, शैक्षिक सापटी र सरल सापटी सम्झनुपर्छ ।

(छ) "तलबमान" भन्नाले सञ्चयकर्ता कार्यरत पद वा तहको ग्रेड सहितको सञ्चय कोष कट्टी हुने मासिक तलबलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) "धितो" भन्नाले कोषबाट प्रवाह भएको विशेष सापटीको हकमा सञ्चयकर्ताको नाममा जम्मा भएको कोषकट्टी रकम र जग्गा वा घरजग्गा धितोमा आधारित सापटीको हकमा सुरक्षण बापत कोषको नाममा दृष्टिबन्धक धितो रजिष्ट्रेशन पारित भई सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा कोषको तर्फबाट रोक्का रहेको जग्गा/घर जग्गा सम्झनुपर्छ । सो शब्दले व्यक्तिगत जमानत समेतलाई जनाउनेछ ।

(झ) "नियमित कोष कट्टी" भन्नाले ऐनको दफा १२ बमोजिम विगत छ महिना अधिसम्मको सञ्चय कोष रकम नियमित रुपमा जम्मा भईरहेको अवस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(ञ) "प्रशासक" भन्नाले ऐनको दफा ६क बमोजिम नियुक्त कोषको प्रशासक सम्झनुपर्छ । सो शब्दले कोषको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्न जिम्मेवारी पाएको निमित्त वा कार्यवाहक प्रशासकलाई समेत जनाउनेछ ।

(ट) "व्यक्तिगत जमानत" भन्नाले ऋणीले सुरक्षणको लागि राखेको जग्गा/घर जग्गाको धितोबाट सापटी चुक्ता हुन नसकेमा आफूले चुक्ता गरिदिने र चुक्ता नभएमा आफ्नो चल अचल सम्पत्तिबाट असुल उपर गरी लिएमा मञ्जुरी रहेको व्यहोरा दर्शाई ऋणी, पती/पत्नी, छोरा, छोरीले कोषलाई गरी दिएको लिखत सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "मूल्याङ्कनकर्ता" भन्नाले घर जग्गाको धितो मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनको लागि कोषमा सूचीकृत भएका कम्पनी सम्झनु पर्छ । सो शब्दले कोषले तोकेको कोषको प्राविधिक कर्मचारी वा सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ समेतलाई जनाउनेछ ।

(ड) "विनियमावली" भन्नाले कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८० सम्झनुपर्छ ।

(ढ) "विभाग" भन्नाले सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह सम्बन्धी काम गर्ने कोषको विभाग सम्झनुपर्छ ।

(ण) "विभागीय प्रमुख" भन्नाले विभागको प्रमुख सम्झनु पर्छ । सो शब्दले विभागीय प्रमुखको अनुपस्थीतिमा निमित्त भई काम गर्ने विभागको वरिष्ठ प्रबन्धकलाई समेत जनाउनेछ ।

(त) "सञ्चालक समिति" भन्नाले ऐनको दफा ४ बमोजिम गठन भएको कोषको सञ्चालक समिति सम्झनुपर्छ ।

(थ) "सञ्चयकर्ता" भन्नाले सञ्चय कोष कट्टी रकम नियमित रुपमा कोषमा जम्मा गर्दै आएको ऐनको दफा २ को (ख) मा उल्लेख भएबमोजिमको कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।

(द) "सापटी" भन्नाले सञ्चयकर्तालाई विनियम ३ बमोजिम प्रदान गरिने सापटी सम्झनु पर्छ ।

(ध) "शाखा प्रमुख" भन्नाले धितोमा आधारित सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह सम्बन्धी काम गर्ने सम्बन्धित शाखाको प्रमुख सम्झनुपर्छ । सो शब्दले कोषको शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको प्रमुख समेतलाई जनाउनेछ ।

(न) "शाखा कार्यालय" भन्नाले सापटी प्रवाह सम्बन्धी काम समेत गर्ने गरी कोषले तोकेको शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्र सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद - दुई

सापटी सम्बन्धी व्यवस्था

३. सापटीको प्रकार :

(१) कोषले सञ्चयकर्तालाई उपलब्ध गराउने सापटी देहाय अनुरुप हुनेछन्:

(क) कोष कट्टी रकमको धितोमा आधारित विशेष सापटी,

(ख) जग्गा/घरजग्गाको धितोमा आधारित देहायका सापटी:

(अ) जग्गा खरिद सापटी

(आ) घर सापटी,

(इ) घर मर्मत सापटी,

(ई) शैक्षिक सापटी,

(उ) सरल सापटी ।

(२) सञ्चालक समितिले उपविनियम (१) मा उल्लिखित सापटीमा आवश्यकता अनुसार संशोधन, परिमार्जन वा स्थगन गर्न सक्नेछ ।

प्रतिलिपि
सचिव
सञ्चालक समिति

४. सापटीको प्रयोजन :

कोषले सञ्चयकर्तालाई देहायको प्रयोजनका लागि विनियम ३ बमोजिमका सापटीहरु उपलब्ध गराउन सक्ने छः

(१) नियमित रुपमा कोषकट्टी गर्दै आएका सञ्चयकर्तालाई कोषकट्टी रकमको आधारमा विशेष सापटी प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(२) नियमित रुपमा कोषकट्टी गर्दै आएका सञ्चयकर्तालाई जग्गा खरिद गर्ने प्रयोजनका लागि जग्गा खरिद सापटी, घरजग्गा खरिद/निर्माण/तल्ला थप गर्ने प्रयोजनको लागि घर सापटी, घर मर्मत गर्ने प्रयोजनका लागि घर मर्मत सापटी, सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी वा छोरा/छोरीलाई उच्च शिक्षा अध्ययन गर्ने गराउने प्रयोजनको लागि शैक्षिक सापटी र अन्य प्रयोजनका लागि सरल सापटी प्रदान गरिनेछ ।

५. सापटी प्राप्त गर्ने योग्यता:

(१) कोषले कम्तीमा दुई बर्ष कोषकट्टी रकम कोषमा जम्मा गरेका सञ्चयकर्तालाई विशेष सापटी प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(२) कोषले विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका जग्गा/घरजग्गाको धितोमा आधारित सापटी प्रदान गर्दा देहायको योग्यता पुरा भएको हुनु पर्नेछः

(क) कम्तीमा दुई बर्ष देखि कोषकट्टी रकम कोषमा जम्मा भएको,

(ख) नियमित कोष कट्टी रहेको,

(ग) उमेर वा पदावधिको आधारमा अवकाश हुन बाँकी अवधि न्यूनतम् दुई बर्ष रहेको,

(घ) सापटीको धितोको लागि कोषमा पेश गरिने जग्गा/घर जग्गा सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी वा दुवैजनाको संयुक्त नाममा स्वामित्व कायम रहेको,

(ङ) जग्गा/घरजग्गा खरिदको हकमा सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी वा दुवैजनाको संयुक्त नाममा स्वामित्व कायम हुने भएको ।

६. सापटीको अधिकतम सीमा:

(१) कोषले सञ्चयकर्ताको कोष खातामा जम्मा भएको रकमको असी प्रतिशत सम्म विशेष सापटी प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(२) कोषले प्रदान गर्ने विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका सापटीको सीमा कायम गर्दा देहायका मापदण्डका आधारमा कायम हुने रकम मध्ये सबैभन्दा न्यून रकमलाई कायम गर्नु पर्नेछः

(क) जग्गा खरिद सापटी र घर सापटीको लागि एक करोड रुपैयाँ, घर मर्मत सापटीको लागि तीस लाख रुपैयाँ, शैक्षिक सापटी र सरल सापटीको लागि चालिस लाख रुपैयाँ, वा

(ख) विनियम १७ को उपविनियम (१) बमोजिम जग्गा/घरजग्गाको मूल्याङ्कनको आधारमा कायम हुने रकम, वा

(ग) तलबमानको आधारमा दश बर्षसम्म सेवा अवधि बाँकी रहेको सञ्चयकर्तालाई दश बर्षको तलबमान र दश बर्ष भन्दा बढी सेवा अवधि बाँकी रहेको सञ्चयकर्ताको हकमा पन्ध्र बर्षको तलबमान बराबरको रकम ।

(३) शैक्षिक सापटीको सीमा कायम गर्दा भर्ना शूल्क, शिक्षण शूल्क, परीक्षा शूल्क, छात्रबास खर्च, भिसा शूल्क बापत गरिने भुक्तानी रकमलाई समावेश गरी गरिनेछ ।

(४) यस विनियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सापटीको न्यूनतम् सीमा पाँच लाख रुपैयाँ भन्दा कम हुने छैन ।

(५) एकै सगोलको पति/पत्नी दुवैजना सञ्चयकर्ता भएमा एउटै जगा/घर जग्गा धितोको मूल्याङ्कन रकमले खामेको अवस्थामा दुवैजनाको नाममा सापटी स्वीकृत गर्न सकिनेछ । यसरी सापटी

प्रतिलिपि
सचिव
सञ्चालक समिति

स्वीकृत गर्दा एउटै धितोमा दुवैजनाको कुल सापटीको अधिकतम सीमा एक करोड रुपैयाँमा नबढ्ने गरी अलग अलग सापटी कायम गरिनेछ ।

(६) यस विनियमावलीमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सञ्चयकर्तालाई विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका फरक फरक सापटी स्वीकृत गर्न सकिनेछ । यसरी सापटी स्वीकृत गर्दा प्रत्येक सञ्चयकर्तालाई एउटै धितोमा कुल सापटी रकम एक करोड रुपैयाँ भन्दा बढि हुने छैन ।

(७) यस विनियमावली बमोजिमा प्रवाह हुने सापटी रकमको सीमामा आवश्यकता अनुसार सञ्चालक समितिले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद- तीन

आवेदन फाराम तथा विश्लेषण सम्वन्धी व्यवस्था

७. आवेदन फाराम, आवश्यक कागजात तथा कर्जा सूचना:

(१) सञ्चयकर्ताले विनियम ३ को उपविनियम (१) बमोजिमका सापटी लिन सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको सिफारिश तथा कार्यालयको छाप लगाई देहाय बमोजिमको आवेदन फाराम कोषमा पेश गर्नु पर्नेछ:

(क) विशेष सापटीको लागि अनुसूची १(क) को ढाँचाको विशेष सापटी आवेदन फाराम,

(ख) जग्गा खरिद सापटीको लागि अनुसूची १(ख) को ढाँचाको जग्गा खरिद सापटी आवेदन फाराम,

(ग) घर सापटीको लागि अनुसूची १(ग) को ढाँचाको घर सापटी आवेदन फाराम,

(घ) घर मर्मत सापटीको लागि अनुसूची १(घ) को ढाँचाको घर मर्मत सापटी आवेदन फाराम,

(ङ) शैक्षिक सापटीको लागि अनुसूची १(ङ) को ढाँचाको शैक्षिक सापटी आवेदन फाराम,

(च) सरल सापटीको लागि अनुसूची १(च) को ढाँचाको सरल सापटी आवेदन फाराम ।

(२) सञ्चयकर्ताले उपविनियम (१) मा तोकिएको आवेदन फारामको साथमा देहायका कागजात संलग्न गरी पेश गर्नु पर्नेछ:

(क) सबै प्रकारका सापटीको लागि सञ्चयकर्ताको कोष परिचयपत्र र सञ्चयकर्ता व्यक्तिगत विवरण- KYC को प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका सापटीको लागि:

(अ) घरजग्गा खरिद र जग्गा खरिदको हकमा खरिदकर्ता/निवेदक र बिक्रेता बीच हुने अनुसूची-२ बमोजिमको सम्झौता पत्र र स्थानीय तहमा दर्ता भई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित भएको रितपूर्वकको बैना कागजको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(आ) निवेदक र जग्गाधनी फरक व्यक्ति भएमा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाबाट नाता खुल्न नसक्ने भएमा),

(इ) निवेदकको कार्यालयबाट जारी भएको खाईपाई आएको तलबमान र अवकाश मिति खुलेको सक्कल पत्र,

(ई) धितो राख्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा (जग्गामा घर भएको खण्डमा घर समेत कायम भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि,

(उ) घरजग्गा प्राप्तिको स्वामित्व सम्वन्धी लिखत (राजीनामा, अंशबण्डा, बकसपत्र, छोडपत्र, दर्ताफारी आदि) को प्रमाणित प्रतिलिपि (तर नामसारीको हकमा जग्गाधनी पूर्जामा नामसारी भएको व्यहोरा जनिएको हुनुपर्ने),

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(ऊ) नापी कार्यालयलाई कोषको नाममा जग्गाको ट्रेस पेपर उपलब्ध गराउन अनुसूची-३ बमोजिम लेखेको पत्र अनुरुप बढीमा तीस दिन अघि कोषको नाममा जारी भएको धितो रहने जग्गाको चार किल्ला खुलेको नापी नक्सा तथा ट्रेस पेपरको सक्कल प्रति,

(ऋ) सम्बन्धित स्थानीय तहबाट बढीमा तीस दिन अघि जारी भएको बाटो खुलेको चारकिल्लाको सक्कल पत्र र चालु आर्थिक वर्षको मालपोत तिरेको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ए) सम्बन्धित स्थानीय तहबाट घर बाटो स्पष्ट हुने गरी घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र र घरको नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि (Site Plan/Elevation Plan सहित),

(ऐ) निर्माण अवधि समाप्त भएको घर धितो राख्नु पर्ने भएमा निर्माण सम्पन्न वा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ओ) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको घर, जग्गा, शेयर, ऋणपत्र, बैंक वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्जा लगायतको सम्पत्ति तथा दायित्वको विवरण र सोलाई पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजात,

(औ) धितो रहने जग्गाको सिमाना र बाटो समेत देखिने गरी सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी उपस्थित भएको हालसालै खिचिएको फोटो ।

(अं) कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजातहरु ।

(३) शैक्षिक सापटी लिन चाहने सञ्चयकर्ताले उपविनियम (२) मा तोकिएका कागजातको अतिरिक्त देहायका कागजात समेत पेश गर्नु पर्नेछ :

(क) अध्ययन गर्ने विद्यार्थीले अध्ययन गरेको पछिल्लो शैक्षिक योग्यताको चारित्रिक प्रमाणपत्र र लब्धाङ्कपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) विद्यार्थीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि र अनुसूची-४ बमोजिमको व्यक्तिगत जमानत,

(ग) शिक्षण संस्थामा भर्ना हुन जारी भएको स्वीकृति पत्र (Offer Letter), अध्ययन अवधि र अध्ययन गर्न लाग्ने खर्चको विवरण खुलेको आधिकारिक पत्र,

(घ) निवेदक, अध्ययन गर्ने विद्यार्थी र धितो जमानी दिने (फरक व्यक्ति भए) बीच नाता खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ङ) विदेशी मुलुकमा अध्ययन गर्ने भएमा विद्यार्थीको पासपोर्ट र भिषा लागेको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(च) विदेशमा अध्ययन गर्ने सम्बन्धमा सम्बन्धित निकायले प्रदान गर्ने नो अब्जेक्सन प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

(४) जग्गा खरिद सापटीको हकमा कित्ताकाट गरी जग्गा लिनुपर्ने अवस्थामा साविक जग्गाधनीबाट कित्ताकाट गरी लिने जग्गाको कोषबाट हुने मूल्याङ्कन पश्चात उक्त जग्गा सञ्चयकर्ता वा पती/पत्नीको नाममा स्वामित्व कायम भई प्राप्त हुने जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, स्वामित्वको लिखत, नापी नक्शा तथा चार किल्ला खुलेको सिफारिस पत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका सापटी लिन चाहने सञ्चयकर्ताले आवेदन फाराम लगायत अन्य कागजात आफु कार्यरत कार्यालयबाट सिफारिस गराउँदा आफैले हस्ताक्षर गरी सिफारिस गरेको कागजातलाई कोषले मान्यता दिने छैन । तर सञ्चयकर्ता आफै कार्यालय प्रमुख भएको अवस्थामा यो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

(६) घरजग्गाको धितोमा आधारित सापटी लिन चाहने सञ्चयकर्ताले कर्जा सूचना केन्द्र लिमिटेडको कालोसूचीको विवरणमा नाम समावेश नरहेको स्व:घोषणा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(७) विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) अन्तर्गत पचास लाख रुपैयाँ भन्दा बढी सापटी प्रदान गर्दा कर्जा सूचना केन्द्र लिमिटेडबाट सम्बन्धित सञ्चयकर्ता कालो सूचिमा रहे/नरहेको विवरण लिन सकिनेछ ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

८. आवेदन फाराम दर्ता गर्ने :

(१) विनियम ७ बमोजिमका कागजात सहितको आवेदन फाराम कोषमा पेश हुन आएमा कोषको सापटी प्रवाह शाखाको तोकिएको अधिकृतले चेकजाँच तथा पुनरावलोकन गर्नुपर्नेछ ।

(२) पुनरावलोकन गर्दा तोकिएका सम्पूर्ण कागजात संलग्न रहेमा शाखा प्रमुख समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) शाखा प्रमुखले निवेदन फाईलको विश्लेषण गरी दर्ता गर्ने आदेश दिन सक्नेछ । दर्ता गर्न नमिल्ने फाईल सम्बन्धित सञ्चयकर्तालाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(४) कोषमा प्राप्त हुन आएका आवेदन फारामको सम्बन्धित विभाग तथा शाखा कार्यालयले अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

९. आवेदन फारामको जाँचबुझ, अध्ययन, निरीक्षण र विश्लेषण गर्ने :

(१) घरजग्गाको धितोमा आधारित सापटीको फाईल दर्ता भएपछि सञ्चयकर्ताले पेश गरेको विवरण चेकजाँच गर्दा यस विनियमावली बमोजिम रितपूर्वक सापटी माग गरेको देखिएमा कोषले निवेदकले धितो दिन चाहेको घरजग्गाको अवस्था, बाटोको अवस्था, स्थानीय विकासको अवस्था, बजारको निकटता, अन्य पूर्वाधारको अवस्था लगायतका जग्गा/घरजग्गासँग सम्बन्धित विषयको जाँचबुझ, अध्ययन, निरीक्षण र विश्लेषण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) मा उल्लेख भएका विषयको निरुपण गर्ने सिलसिलामा शाखा प्रमुखले अधिकृतसहित कम्तीमा दुई जना रहने गरी जाँचबुझ, अध्ययन, निरीक्षण र विश्लेषण गरी प्रतिवेदन पेश गर्न स्थलगत निरीक्षण टोली खटाउनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (२) बमोजिम खटिएका कर्मचारीले उप विनियम (१) मा उल्लेख भएका विषयको जाँचबुझ, अध्ययन, निरीक्षण तथा विश्लेषण गरी निवेदकले पेश गरेको धितोको आधारमा सापटी दिन सकिने भएमा धितो मूल्याङ्कनको लागि सिफारिस सहितको प्रतिवेदन अनुसूची-५ बमोजिम ढाँचामा शाखा प्रमुखसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिमको प्रतिवेदनको आधारमा निवेदकलाई सापटी दिन सकिने अवस्था देखिएमा शाखा प्रमुखले कोषमा सूचीकृत मूल्याङ्कनकर्तालाई धितो मूल्याङ्कन गर्ने प्रयोजनको लागि निवेदन फाईल सहितको कागजातको प्रतिलिपि र सक्कल नापी नक्सा उपलब्ध गराई मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्न समय तोकी कार्यादेश दिनु पर्नेछ ।

(५) शाखा प्रमुखले सापटी प्रस्तावको विश्लेषण गर्दा सापटी दिन योग्य नदेखेमा कारण जनाई पत्र लेखी दर्ता भएको पन्ध्र दिन भित्र सञ्चयकर्तालाई जानकारी गराई आवेदन फाराम फिर्ता दिनु पर्नेछ ।

१०. कानूनी राय लिन सक्ने :

यस विनियमावली अनुरुप सापटी प्रवाह प्रक्रियाका सम्बन्धमा द्विविधा उत्पन्न भएमा कोषको कानून शाखासँग कानूनी राय लिन सकिनेछ ।

परिच्छेद - चार

जग्गा/घर जग्गाको धितोमा प्रवाह हुने सापटीको धितोको मापदण्ड तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था

११. धितो लिन सकिने क्षेत्र :

(१) कोषले धितो लिने प्रयोजनको लागि कोषका विभाग, शाखा कार्यालय तथा सेवा केन्द्रको क्षेत्राधिकार प्रशासकले समय समयमा तोके बमोजिम हुनेछ ।

प्रतिलिपि सचिव सञ्चालक समिति

(२) जग्गा/घर जग्गाको धितोमा सापटी प्रवाह गर्दा मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि धितो लिन सकिने क्षेत्रको विवरण अनुसूची-६ मा व्यवस्था भएबमोजिम हुनेछ ।

(३) सापटी सुरक्षणको लागि कोषमा दृष्टिबन्धक रहेको धितोको मूल्याङ्कन रकमले कोषको लेना रकमलाई खाम्ने अवस्था नदेखिएमा कोषले सञ्चयकर्तासंग थप धितो माग गरी रोक्का राख्न सक्नेछ ।

१२. सापटीको सुरक्षणको लागि धितो :

(१) कोषबाट विशेष सापटी प्रवाह गर्दा सञ्चयकर्ताको नाममा कोषमा जम्मा रहेको शतप्रतिशत कोषकट्टी रकम सापटीको सुरक्षणको लागि धितो रहनेछ ।

(२) घर जग्गाको धितोमा सापटी प्रवाह गर्दा विनियम ११ बमोजिम तोकिएको क्षेत्र भित्र पर्ने देहाय बमोजिमको अचल सम्पत्ति सुरक्षणको रुपमा धितो लिन सकिनेछ :

(क) जग्गा खरिद सापटीको हकमा सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी वा संयुक्त नाममा खरिद गरिने/गरेको जग्गा,

(ख) घर सापटीको हकमा सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी वा संयुक्त नाममा खरिद गरेको घर जग्गा वा निर्माण गरिने/गरेको घर जग्गा,

(ग) घर मर्मत सापटीको हकमा सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी वा संयुक्त नाममा रहेको घर जग्गा,

(घ) शैक्षिक सापटीको हकमा सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी वा संयुक्त नाममा रहेको जग्गा वा घर जग्गा,

(ङ) सरल सापटीको हकमा सञ्चयकर्ता स्वयम् वा पति/पत्नी वा संयुक्त नाममा रहेको जग्गा वा घर जग्गा ।

(३) घर जग्गाको धितोमा प्रवाह हुने सापटीको लागि सञ्चयकर्ताले कोषलाई उपलब्ध गराउने धितो कुनै किसिमको विवाद वा कहीं कतैबाट रोक्का नभएको र कानूनी रुपमा योग्य हुनु पर्नेछ ।

(४) घर सापटी (घर खरिद गर्न), घर मर्मत सापटी, सरल सापटी र शैक्षिक सापटी प्रवाह गर्ने सिलसिलामा घर सहितको जग्गा धितो लिनुपर्ने भएमा घरको निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) धितो रहने जग्गामा अस्थायी प्रकृतिका संरचना वा टहरा समेत रहेको अवस्थामा जग्गाको मात्र मूल्याङ्कनको आधारमा सापटी दिन सकिनेछ ।

(६) धितो रहने जग्गामा बीस वर्ष वा सो भन्दा पुरानो घर रहेको अवस्थामा सो घरजग्गा धितो राखी सापटी प्रवाह गर्नुपर्ने भएमा जग्गाको मात्र मूल्याङ्कनको आधारमा सापटी दिन सकिनेछ । यसरी सापटी प्रवाह गर्दा सम्बन्धित निवेदकको मञ्जुरी लिई सो जग्गामा रहेको घर समेत रोक्का राख्नु पर्नेछ ।

१३. धितो लिन नमिल्ने घर जग्गा :

कोषले देहायका घरजग्गाको मूल्याङ्कन गरी सापटी दिने प्रयोजनको लागि धितो लिन मिल्ने छैन :

(१) विनियम ११ को उपविनियम (१) मा तोकिएको क्षेत्रभन्दा बाहिरको जग्गा,

(२) गुठीमा दर्ता कायम भई रैतानी भई नसकेको जग्गा,

(३) मोहीको हक कायम रहेको जग्गा,

(४) हालैदेखिको बकसपत्र लिखतको हकमा लिखत पारित भएको मितिले दुई वर्ष भित्रको लिखतसँग सम्बन्धित जग्गा,

(५) अंशबण्डा वा अंश भर्पाई लिखतको हकमा लिखत पारित भएको मितिले एक वर्ष भित्रको लिखत सँग सम्बन्धित जग्गा,

(६) राजिनामा लिखतबाट स्वामित्व प्राप्त भएको मितिले एक वर्ष भित्रको लिखत सँग सम्बन्धित जग्गा,

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

तर, राजिनामा लिखतमा उल्लेख भएको थैली रकमको पचहत्तर प्रतिशतले हुने रकम सम्म सापटी प्रवाह गर्न बाधा पर्नेछैन ।

(७) दाखेल खारेज, दर्ताफारी र नामसारीको हकमा पैतिस दिन र सो बाहेक अन्य लिखतको हकमा एक वर्षको हदम्याद पुरा नभएको जग्गा,

(८) घरको हकमा स्थानीय तहबाट नक्सा पास नभएको वा शर्त सहित नक्सा पास भएको वा निर्माण इजाजत लिई घर निर्माण गरी अभिलेखिकरण नगरिएको घर जग्गा,

(९) अदालत वा अन्य कुनै निकायमा मुद्दा मामिला परेको घर जग्गा ।

१४. घर जग्गा सम्म पुग्ने बाटोको मापदण्ड :

(१) सापटी प्रवाह प्रयोजनको लागि कोषले धितोको रुपमा स्वीकार गर्ने जग्गा/घर जग्गा सम्म पुग्ने बाटोको मापदण्ड देहाय अनुसार हुनुपर्नेछः

(क) घर जग्गा धितो राखी सापटी प्रवाह गर्दा धितो लिईने घर जग्गा सम्म पुग्ने बाटो काठमाडौं उपत्यकाको हकमा कम्तीमा आठ फिट र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा कम्तीमा बाह्र फिटको हुनुपर्ने,

(ख) जग्गामात्र धितो राखी सापटी प्रवाह गर्दा धितो लिईने जग्गासम्म पुग्ने बाटो कम्तीमा बाह्र फिटको हुनुपर्ने,

(ग) बीस वर्ष वा सो भन्दा बढी पुरानो घर रहेको घर जग्गा धितो राखी सापटी प्रवाह गर्दा धितो लिईने घर जग्गासम्म पुग्ने बाटो कम्तीमा बाह्र फिटको हुनुपर्ने ।

(२) नापी नक्सामा स्पष्ट बाटो नभएको र फिल्डमा बाटो भएको अवस्थामा स्थानीय तहबाट प्रमाणित उपबिनियम (१) बमोजिमको बाटो उल्लेख भएको कागजात पेश हुनु पर्नेछ ।

१५. धितो मूल्याङ्कनकर्ताको योग्यता र सूचीकरण:

(१) कोषमा सूचिकृत धितो मूल्याङ्कनकर्ता कम्पनीको योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछः

(क) मूल्याङ्कनकर्ता कम्पनी प्रचलित कम्पनी ऐन बमोजिम दर्ता भएको,

(ख) मूल्याङ्कनकर्ता कम्पनीको न्यूनतम एकाउन्न प्रतिशत शेयर स्वामित्व मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सिभिल ईन्जिनीयरिङ्ग विषयमा कम्तिमा स्नातक उपाधी हासिल गरेको व्यक्तिको नाममा कायम रहेको,

(ग) कोषमा कार्यरत कर्मचारी वा एकाघर परिवारको सदस्य कम्पनीको शेयरधनी वा कर्मचारी नरहेको,

(घ) कम्पनीका शेयरधनी कर्जा सूचना केन्द्रको कालोसूचीमा समावेश नहेको र फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहर नभएको,

(ङ) मूल्याङ्कनकर्ता कम्पनीको चुक्ता पूँजी, नेटवर्थ, वित्तीय विवरण लगायतका अन्य शर्त तथा अवस्था कोषले तोकेबमोजिम रहेको ।

(२) कोषले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि आर्थिक वर्ष शुरु हुनु अगावै मूल्याङ्कनकर्ताको नाम सूचीकरण गरी अध्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

१६. धितो मूल्याङ्कन प्रक्रिया :

(१) सञ्चयकर्ताले पेश गरेको जग्गा/घरजग्गाको मूल्याङ्कन गराउन कोषमा सूचीकृत कम्पनी वा कोषको प्राविधिक सेवा अन्तर्गत इन्जिनियरिङ्ग समूहका कर्मचारीलाई कोषले मूल्याङ्कनकर्ताको रुपमा खटाउन सक्नेछ ।

(२) कोषमा सूचीकृत हुने सिलसिलामा मूल्याङ्कनकर्ताले धितो मूल्याङ्कन गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया र जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धमा कोषले मूल्याङ्कनकर्तासँग अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा कबुलियतनामा लिनु पर्नेछ ।

प्रतिलिपि सचिव संचालक समिति

(३) जग्गाको नापजाँच गरी कायम हुने क्षेत्रफल तथा निर्माणाधिन वा निर्माण सम्पन्न घरको अनुसूची-८ मा उल्लिखित मापदण्डको सीमा भित्र रही मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

(४) धितो रहने जग्गाको चार किल्ला फिल्डमा स्पष्ट छुट्टिने गरी जमिन माथी कम्तीमा बाह्र इन्च र मोटाई कम्तीमा नौ इन्च रहने गरी चारैतर्फ पर्खाल निर्माण गरेको हुनु पर्नेछ । तर संधियारको जग्गाधनिले आफ्नो जग्गाको सीमानामा मापदण्ड अनुरुपको पर्खाल वा स्थायी संरचना निर्माण गरिसकेको भए त्यस तर्फ छुट्टै पर्खाल निर्माण गर्न आवश्यक पर्नेछैन ।

(५) महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका र नगरपालिका भित्र रहेको जग्गाको हकमा मूल्याङ्कन कायम हुने जग्गाको क्षेत्रफल साढे दुई आना वा पाँच धुर भन्दा कम भएमा उक्त जग्गा धितोको रुपमा स्वीकार गरिने छैन ।

(६) गाँउपालिका भित्र रहेको जग्गाको हकमा मूल्याङ्कन कायम हुने जग्गाको क्षेत्रफल चार आना वा साढे सात धुर भन्दा कम भएमा उक्त जग्गा धितोको रुपमा स्वीकार गरिने छैन ।

(७) कोषले देहायको प्रक्रिया बमोजिम जग्गा/घर जग्गाको मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ:

(क) जग्गाको सरकारी मूल्यको चालिस प्रतिशत र प्रचलित बजार मूल्यको साठी प्रतिशतको योग लिई हुन आउने मूल्यलाई उचित बजार मूल्य (Fair Market Value - FMV) कायम गरिने छ ।

(ख) जग्गा रहेको क्षेत्रको चलनचल्तीको दर सर्वेक्षण गरी बाटो, ढल, बिजुली, पानी लगायतका भौतिक पुर्वाधारको अवस्था र जग्गाको अवस्थिती विश्लेषण गरी सोको अवस्था खुलाई सरकारी मूल्यको बढीमा चार गुणासम्म बजार मूल्य कायम गर्न सकिनेछ ।

(ग) प्रचलित निर्माण मापदण्ड र बाटोको मापदण्डले पार्नसक्ने प्रभाव, प्राकृतिक प्रकोपको कारणले हुनसक्ने क्षति, हाईटेन्सन लाईनको मापदण्ड, जग्गाको भिरालोपनको कारणले जग्गा विकासमा बढ्न सक्ने लागत, कुनै सरकारी कार्यालय वा निकायको नियम/व्यवस्थाले पार्न सक्ने असर समेतलाई दृष्टिगत गरी जग्गाको मूल्याङ्कन गर्न सकिनेछ ।

(घ) खण्ड (क) बमोजिम कायम भएको उचित बजार मूल्य (Fair Market Value - FMV) मा जग्गासँग जोडिएको बाटोको अवस्था हेरी देहाय बमोजिम मार्जिन कट्टी गरी खूद मूल्य (Distress Value) कायम गर्नु पर्नेछ :

(अ) आठ फिट देखि बाह्र फिटसम्मको कच्ची बाटोसँग जोडिएको जग्गाको कम्तीमा बीस प्रतिशत,

(आ) आठ फिट देखि बाह्र फिटसम्मको पक्की बाटोसँग जोडिएको जग्गाको कम्तीमा पन्ध्र प्रतिशत,

(इ) बाह्र फिट भन्दा ठूलो कच्ची बाटोसँग जोडिएको जग्गाको कम्तीमा पन्ध्र प्रतिशत,

(ई) बाह्र फिट भन्दा ठूलो पक्की बाटोसँग जोडिएको जग्गाको कम्तीमा दश प्रतिशत,

(ङ) भवन तथा निर्माण कार्यको मूल्याङ्कन गर्दा यस विनियमावली अनुरुपको मापदण्डको सीमाभित्र रही गर्नुपर्नेछ । मूल्याङ्कनको मापदण्ड निर्धारण गर्दा सरकारी मापदण्डको परिपालना गरी तोकिएको जिल्ला दररेटको सीमा भित्र रही तय गर्नु पर्नेछ । कुनै वस्तु वा सेवाको जिल्ला सरकारी दररेट उपलब्ध नभएमा प्रचलित बजारदरलाई आधार बनाई मूल्याङ्कन मापदण्ड तय गर्नु पर्नेछ ।

(च) भवन निर्माण इजाजत पत्र प्राप्त भएको मितिले दुई वर्ष पछिको मिति वा निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्रमा उल्लेख भएको मिति मध्ये अघिल्लो मितिलाई आधार मानी घरको मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ । यसरी मूल्याङ्कन गर्दा वार्षिक पाँच प्रतिशतको दरले स्थिर मूल्य ह्रास प्रणाली (Straight Line Method) अनुसार ह्रास कट्टी गरी ह्रास पछिको मूल्याङ्कन कायम गर्नु पर्नेछ ।

(छ) खण्ड (घ) बमोजिम निर्धारण भएको जग्गाको खुद मूल्य (Distress Value) र खण्ड (च) बमोजिम निर्धारण भएको घरको ह्रास पछिको मूल्याङ्कन जोडी घर जग्गाको वास्तविक मूल्य कायम गर्नु पर्नेछ ।

प्रतिलिपि सचिव सञ्चालक समिति

(ज) विद्युतको हाईटेन्सन लाईन नजिक पर्ने जग्गाको हकमा नेपाल विद्युत प्राधिकरण, स्थानीय तह र नगर विकास समितिले तोकेको मापदण्ड मध्ये सबैभन्दा बढि मापदण्डलाई आधार बनाई सो बमोजिमको जग्गा घटाई बाँकी रहने जग्गाको मात्र मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

(झ) धितो रहने जग्गा गोरेटो बाटो, खोला किनार, राजकुलो, खोल्सा, भीरपाखा आदिसँग जोडिएको अवस्थामा स्थानीय तह वा सरकारी निकायले निर्धारण गरेको मापदण्ड भित्रको जग्गा घटाई बाँकी रहने जग्गाको मात्र मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।

(ञ) धितो रहने जग्गा रेलवेलाइन, विमानस्थल आदिसँग जोडिएको अवस्थामा स्थानीय तह वा सरकारी निकायले निर्धारण गरेको मापदण्ड भित्रको जग्गा घटाई बाँकी रहने जग्गाको मात्र मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेछ ।

(ट) मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि मापदण्ड बमोजिमको जग्गाको क्षेत्रफल घटाईएता पनि उक्त जग्गासमेत रोक्का रहने शर्तमा मात्र सापटी स्वीकृत गर्नुपर्नेछ ।

(ठ) धितो मूल्याङ्कन विधि र प्रक्रियाको सम्बन्धमा यस विनियमावलीमा उल्लेख नभएका र स्पष्ट हुन नसकेका विषयको निरुपण प्रशासकस्तरीय निर्णयबाट हुनेछ ।

(८) मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा जग्गासम्मको पहूँच सडक (Access Road), जग्गाको वरिपरी रहेको स्कूल, धार्मिक स्थल, पुरातात्विक महत्वको स्थान, ठाउँको नाम, कार्यस्थल योजना (Site plan), स्थलगत नक्सा (Location Map) आदि समेत खुलाउनु पर्नेछ ।

१७. धितोको मूल्याङ्कन प्रतिवेदनका आधारमा सापटीको सीमा कायम:

(१) विनियम ६ को उपविनियम (२) को (ख) को प्रयोजनका लागि सीमा कायम गर्दा देहाय बमोजिम गरिने छ:

(क) घर सापटी अन्तर्गत घरजग्गा खरिद र जग्गा खरिद सापटीको लागि मूल्याङ्कनकर्ताले कायम गरेको खूद मूल्याङ्कन रकम (Distress Value) को साठी प्रतिशतले हुने रकम,

(ख) घर सापटी अन्तर्गत निर्माण/तल्ला थपको लागि मूल्याङ्कनकर्ताले कायम गरेको जग्गाको खूद मूल्याङ्कन (Distress Value) को बढीमा साठी प्रतिशत र घरको कार्य प्रगतीको आधारमा कायम हुने मूल्याङ्कनको बढीमा सत्तरी प्रतिशतले हुने रकम,

(ग) घर मर्मत, शैक्षिक सापटी र सरल सापटीको लागि मूल्याङ्कनकर्ताले कायम गरेको धितोको खूद मूल्याङ्कन रकम (Distress Value) को साठी प्रतिशतले हुने रकम,

(२) सापटीको लागि पेश गरेको धितोमा निर्माण इजाजत लिएको अठार वर्ष वा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र लिएको बीस वर्ष पुरानो घर, स्थाई टहरा, अभिलेखिकरण/अद्यावधिक गरी कायम गरिएको घर रहेको धितो रहेमा घरको मूल्याङ्कन गरिने छैन । उक्त धितोको आधारमा घर सापटी/घर मर्मत सापटी दिईने छैन । तर जग्गा खरिद सापटी, शैक्षिक सापटी र सरल सापटी प्रदान गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(३) जग्गा/घरजग्गा खरिद गर्दा बैना कागजमा उल्लेख भएको मूल्यमा नघट्ने गरी मालपोत कार्यालयबाट राजिनामा लिखत पास गरी खरिद गरेको हुनु पर्नेछ ।

१८. स्थलगत निरीक्षण टोली र मूल्याङ्कनकर्ताले पालना गर्नु पर्ने मापदण्ड, प्रक्रिया तथा जवाफदेहिता:

(१) मूल्याङ्कनको लागि कोषबाट कार्यादेश प्राप्त भएपछि मूल्याङ्कनकर्ताले विनियम १२ ,१३, १४, १५, १६ र १७ मा तोकिएको मापदण्ड तथा प्रक्रिया अनुरुप स्थलगत निरीक्षण गरी पेश गरेको धितो सापटीको सुरक्षणको लागि उपयुक्त भए नभएको यकिन गर्नु पर्नेछ ।

(२) मूल्याङ्कनकर्ताले धितो रहने जग्गा/घर जग्गाको मात्र मूल्याङ्कन गरी जग्गा/घर जग्गाको चारै दिशा तर्फबाट खिचिएको फोटो (सञ्चयकर्ता वा सञ्चयकर्ताको पति/पत्नी समेत उपस्थीत भएको) मूल्याङ्कन प्रतिवेदनमा टाँस गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । तर संधियारको जग्गामा संरचना निर्माण भएको कारणले त्यस तर्फबाट फोटो खिच्न सम्भव नभएमा उक्त दिशा तर्फको फोटो आवश्यक पर्ने छैन ।

प्रतिलिपि
सचिव
सञ्चालक समिति

(३) मूल्याङ्कनकर्ताले जग्गाको मूल्याङ्कन र घरको अनुमानित लागत समेत उल्लेख गरी घर जग्गा सोही कित्तामा रहेको यकिन गरी फोटोमा समेत पर्ने गरी दस्तखत र छाप लगाई मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) धितो मूल्याङ्कनसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण जिम्मेवारी तथा जवाफदेहिता मूल्याङ्कनकर्ता र स्थलगत निरीक्षण टोलीको हुनेछ ।

(५) स्थलगत निरीक्षण टोली र मूल्याङ्कनकर्ताले धितोसँग सम्बन्धित कागजातको अध्ययन गर्दा वा धितोको निरीक्षण गरी नापजाँच गर्दा धितोको रुपमा सिफारिस गर्न सकिने अवस्था नदेखेमा कारण खोली मूल्याङ्कन गर्न नसकिने जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(६) सम्बन्धित सञ्चयकर्ता संग स्वार्थ नबाझिने गरी स्थलगत निरीक्षण टोली र मूल्याङ्कनकर्ता खटाउने जिम्मेवारी विभागीय प्रमुख वा शाखा कार्यालय तथा सेवा केन्द्र प्रमुखको हुनेछ ।

१९. मूल्याङ्कन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने:

कोषबाट प्रवाह हुने सापटीको सुरक्षणको लागि मूल्याङ्कनकर्ताले विनियम १८ को उपविनियम (१) बमोजिम धितो लिन उपयुक्त देखेमा मूल्याङ्कन गरी सोको प्रतिवेदन विभागले तोकेको समय भित्र पेश गर्नु पर्नेछ ।

२०. मूल्याङ्कनकर्तालाई सूचीबाट हटाउने र कारवाहीको लागि लेखी पठाउने:

मूल्याङ्कनकर्ताले गरेको मूल्याङ्कनको आधारमा सापटी प्रदान गर्दा कोषलाई हानी नोक्सानी भएमा वा बदनियत तरिकाले मूल्याङ्कन गरेको पाईएमा वा कोषबाट दिएको निर्देशन पालना नगरेमा निजलाई कोषको मूल्याङ्कनकर्ताको सूचीबाट हटाई भएको हानी नोक्सानी असुलउपर गर्न प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही प्रक्रिया अघि बढाउन सकिनेछ ।

परिच्छेद - पाँच

सापटी स्वीकृति प्रक्रिया तथा सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था

२१. सापटी स्वीकृतिको प्रक्रिया:

(१) कोषले यस विनियमावलीमा तोकेका सम्पूर्ण कागजात सहितको आवेदन तथा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्राप्त भए पश्चात कागजात परीक्षण गरी सापटी स्वीकृति प्रक्रिया अघि बढाउनु पर्नेछ ।

(२) विनियम ३ उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका सापटीको लागि सम्पूर्ण कागजात सहितको आवेदन प्राप्त भएपछि कागजात परीक्षण गरी देहाय अनुरुप प्रक्रिया अघि बढाउनु पर्नेछ:

(क) धितो रहने जग्गा/घरजग्गा कोषको मापदण्ड अनुरुप रहे नरहेको एकिन गर्न स्थलगत निरीक्षण गर्ने,

(ख) स्थलगत निरीक्षणमा धितो रहने जग्गा/घरजग्गा उपयुक्त देखिएमा विनियम ९ को यपविनियम (४) बमोजिम कोषमा सूचिकृत मूल्याङ्कनकर्तालाई धितो मूल्याङ्कनका लागि कार्यादेश दिने,

(ग) कोषले सूचिकृत मूल्याङ्कनकर्तालाई दिएको धितो मूल्याङ्कनको कार्यादेश बमोजिम मूल्याङ्कनकर्ताबाट प्राप्त भएको मूल्याङ्कन प्रतिवेदनलाई कोषको मापदण्ड र मूल्याङ्कन दर अनुरुप विश्लेषण गरी अनुसूची ९ अनुरुपको प्रतिवेदन तयार गर्ने,

(३) मूल्याङ्कनकर्ता र स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा उपविनियम (२) बमोजिम प्रक्रिया सम्पन्न भए पश्चात सापटी स्वीकृतिका लागि देहाय बमोजिमको ढाँचाको प्रतिवेदन तयार गरी प्रक्रिया अघि बढाउनु पर्नेछ :

(क) जग्गा खरिद सापटीको लागि अनुसूची १० (क) अनुरुपको प्रतिवेदन,

(ख) घर सापटीको लागि अनुसूची १० (ख) अनुरुपको प्रतिवेदन,

प्रतिलिपि सचिव संचालक समिति

(ग) घर मर्मत सापटीको लागि अनुसूची १० (ग) अनुरुपको प्रतिवेदन,

(घ) शैक्षिक सापटीको लागि अनुसूची १० (घ) अनुरुपको प्रतिवेदन,

(ङ) सरल सापटीको लागि अनुसूची १० (ङ) अनुरुपको प्रतिवेदन ।

(४) उपविनियम (३) बमोजिमको सापटी स्वीकृतीका लागि तयार गरीएको प्रतिवेदन कोषको अख्तियार प्राप्त अधिकारी समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

२२. सापटी स्वीकृत गर्ने अधिकार:

(१) विशेष सापटी स्वीकृत गर्ने अधिकार प्रशासकले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका सापटीको स्वीकृति गर्ने अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) विभागको हकमा विभागीय प्रमुख,

(ख) शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको हकमा शाखा प्रमुख ।

२३. सापटी स्वीकृत गर्न नसकिने अवस्था :

(१) सञ्चयकर्ताले कुनै एउटा शीर्षकमा लिएको सापटीको अघिल्लो त्रैमास सम्मको ब्याज बक्यौता रहेमा वा ब्याज नियमित नगरेसम्म अन्य सापटी स्वीकृत गरिने छैन ।

(२) एकाघर परिवार भित्रको खरिद बिक्रीको आधारमा जग्गा/घर जग्गा खरिद सापटी स्वीकृत गरिने छैन ।

(३) उमेरको आधारमा दुई वर्ष भन्दा कम सेवा अवधि बाँकी रहेका सञ्चयकर्ताको हकमा विशेष सापटी बाहेकका सापटी स्वीकृत गरिने छैन ।

२४. सापटी स्वीकृत/अस्वीकृतको जानकारी दिने :

(१) विनियम २२ बमोजिम सापटी स्वीकृत भएको जानकारी सम्बन्धित सञ्चयकर्तालाई दिनु पर्नेछ ।

(२) जग्गा/घर जग्गा धितोमा आधारित सापटी अस्वीकृत भएको अवस्थामा सोको जानकारी सम्बन्धित सञ्चयकर्तालाई फाईल दर्ता भएको मितिले तीस दिन भित्र दिनु पर्नेछ ।

२५. पुन: सापटी स्वीकृत गर्न सकिने:

(१) देहायको अवस्थामा सञ्चयकर्ताले पुन: माग गरेको सापटी स्वीकृत गर्न सकिनेछ:

(क) विशेष सापटी चुक्ता भए पछि वा सापटी लिएको एक वर्ष पुरा भएमा सोही शीर्षकमा सापटी प्रदान गर्न,

(ख) जग्गा खरिद सापटी, घर सापटी र सरल सापटी चुक्ता भएपछि बढिमा दुइ पटकसम्म सोही शीर्षकमा सापटी प्रदान गर्न,

(ग) घर मर्मत सापटी चुक्ता भएपछि पुन: अर्को एक पटक सोहि शीर्षकमा सापटी प्रदान गर्न,

(घ) शैक्षिक सापटी चुक्ता भएपछि पुन: प्रदान गर्न ।

(२) यस विनियममा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कोषबाट सापटी लिई अध्ययन गरेको व्यक्तिलाई सोहि तहमा अध्ययन गर्न पुन: सापटी प्रवाह गरिने छैन ।

२६. धितो रोक्का राख्ने:

(१) जग्गा/घर जग्गा धितोमा आधारित सापटी स्वीकृत भए पश्चात सञ्चयकर्ताले धितो राख्न चाहेको जग्गा/घर जग्गा सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा कोषको नाममा दृष्टिबन्धक धितो रजिष्ट्रेशन पास गरी रोक्का राख्ने प्रयोजनको लागि अनुसूची ११ बमोजिमको दृष्टिबन्धक लिखत र अनुसूची-१२ बमोजिमको रोक्का पत्र तयार गर्नु पर्नेछ ।

प्रतिलिपि सचिव संचालक समिति

(२) सञ्चयकर्ताले जग्गा/घरजग्गा खरिद गर्न सापटी माग गरेको अवस्थामा उक्त जग्गा/घरजग्गा निवेदक वा पति/पत्नीको नाममा कायम भएपछि मात्र कोषको नाममा दृष्टिबन्धक धितो रजिष्ट्रेशन पास गर्नु पर्नेछ ।

(३) अनुसूची-११ अनुरुपको दृष्टिबन्धक लिखत तयार गर्ने सिलसिलामा सञ्चयकर्ताले देहायका सक्कल कागजातहरु कोषमा पेश गर्नु पर्नेछ :

- (क) निवेदक र जग्गा धनीको नागरिकता,
- (ख) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा,
- (ग) चालु आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,
- (घ) निवेदकको सञ्चयकोष परिचय पत्र,
- (ङ) मालपोत कार्यालयबाट माग भएका अन्य आवश्यक कागजातहरु ।

(४) कोषको नाममा दृष्टिबन्धक धितो रजिष्ट्रेशन पारित गरी रोक्का धितो रोक्का राख्नको लागि अनुसूची-११ बमोजिमको दृष्टिबन्धक लिखत र अनुसूची-१२ बमोजिमको रोक्का पत्र सहित सापटी माग गर्ने सञ्चयकर्ता, जग्गाधनी र कोषको प्रतिनिधि सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

(५) मालपोत कार्यालयबाट दृष्टिबन्धक धितो रजिष्ट्रेशन पारित भएपछि कोषको नाममा धितो रोक्का रहेको पत्र लिनु पर्नेछ र उक्त लिखतको पछाडी धितो पारित भई रोक्का रहेको व्यहोरा खुलाई कोषको प्रतिनिधिले प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

(६) धितो रोक्का सम्बन्धी कार्य नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायसँगको समन्वयमा अनलाईन प्रणाली मार्फत समेत गर्न सकिनेछ ।

२७. सम्झौता गर्ने :

विनियम २६ बमोजिम धितोको दृष्टिबन्धक रजिष्ट्रेशन पारित भई कोषको नाममा धितो रोक्का भएपछि कोष र निवेदक बीच अनुसूची-१३ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।

२८. जमानत तथा मञ्जुरीनामा लिने :

(१) सापटी प्रवाह गर्नु पूर्व निवेदक र पती/पत्नीबाट अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा रितपूर्वकको व्यक्तिगत जमानत लिखत गराई लिनु पर्नेछ ।

(२) निवेदकको एका सगोलको बालिक छोरा र अविवाहिता छोरी रहेको अवस्थामा निवेदकले कोषमा धितो राखी सापटी लिने विषयमा अनुसूची-१४ बमोजिमको ढाँचामा रितपूर्वकको मञ्जुरीनामा लिखत गराई लिनु पर्नेछ । निवेदकका छोरा/छोरी देश बाहिर रहेको अवस्थामा विद्युतीय माध्यमबाट प्राप्त मञ्जुरीनामा लिखत निवेदक स्वयम्ले प्रमाणित गरी पेश गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - छ

सापटी प्रवाह सम्बन्धी व्यवस्था

२९. सापटी प्रवाह प्रक्रिया :

(१) कोषबाट सञ्चयकर्तालाई विनियम ६ को उपविनियम (१) को सीमाको अधिनमा रही प्रदान गरिने विशेष सापटी प्रवाह प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) विनियम २२ को उपविनियम (१) बमोजिम सापटी स्वीकृत भएको हुनु पर्नेछ ।
- (ख) साबिकमा बिशेष सापटी लिएका सञ्चयकर्तालाई एक वर्ष पुरा भएपछि वा विशेष सापटी चुक्ता भएपछि पुन: सापटी प्रदान गर्न सकिनेछ ।

प्रतिलिपि सचिव संचालक समिति

(ग) सञ्चयकर्तालाई अनलाईन मार्फत समेत विशेष सापटी प्रदान गर्न सकिनेछ । यसरी अनलाईन मार्फत सापटी प्रदान गर्दाका शर्त तथा अवस्थाहरु अनुसूची-१५ मा भएको व्यवस्था बमोजिम हुनेछ ।

(घ) सञ्चयकर्तालाई अनलाईन मार्फत विशेष सापटी प्रदान गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ :

(अ) सञ्चयकर्ताले व्यक्तिगत लगईन विवरण प्रयोग गरी कोषको सूचना प्रणालीमा उपलब्ध अनलाईन सेवा मार्फत विशेष सापटी माग गर्नु पर्ने,

(आ) अनलाईन सेवा मार्फत विशेष सापटी प्रदान गर्दा दोहोरो प्रमाणिकरण (Two Factor Authentication) गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्ने,

(इ) अनलाईन सेवा मार्फत विशेष सापटी प्रदान गर्दा अनुसूची-१(क) को ढाँचाको आवेदन फारामको विवरण विद्युतीय माध्यम मार्फत भर्नु पर्नेछ । यसरी सापटी माग गर्दा सापटी फारमको भौतिक प्रति आवश्यक पर्ने छैन । तर सञ्चयकर्ताले सापटी माग गर्दा भरेका विवरण कोषको सूचना प्रणालीमा सुरक्षित राख्नु पर्नेछ ।

(ई) अनलाईन सेवा मार्फत विशेष सापटी प्रदान गर्दा सञ्चयकर्ताको कार्यालयले समेत दोहोरो प्रमाणिकरण (Two Factor Authentication) मार्फत सम्बन्धित सञ्चयकर्ताको सापटी फारम अनलाईन प्रमाणित (Verify) गरिदिनु पर्नेछ । सञ्चयकर्ता कार्यालयले पन्ध्र दिनसम्ममा प्रक्रिया अघि नबढाएमा सापटी माग प्रक्रिया स्वत: निष्कृय हुनेछ ।

(उ) विशेष सापटी प्रदान गर्ने सिलसिलामा कोषको प्रणालीमा रहेको सञ्चयकर्ताको व्यक्तिगत विवरणमा उल्लिखित नाम, मोबाईल नम्बर, बैंक खाता लगायतको विवरण यकिन गरी अनलाईन प्रणाली मार्फत सोझै सञ्चयकर्ताको बैंक खातामा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(ऊ) सञ्चयकर्ता र कार्यालयले कोषको सूचना प्रणाली मार्फत आवेदन र प्रमाणिकरण गरेको सापटी प्रस्ताव अस्वीकृत भएमा सोको कारण सहित सञ्चयकर्ता र निजको कार्यालयले माग गरेमा जानकारी पाउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(ए) अनलाईन सेवा मार्फत विशेष सापटी माग गर्न नसकिने अवस्था सिर्जना भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुखको स्वीकृतिमा सञ्चयकर्ताले अनुसूचि-१(क) बमोजिमको भौतिक फाराम भरी सापटी माग गर्न सक्नेछ ।

(ऐ) अनलाईन प्रणाली मार्फत्त सोझै सञ्चयकर्ताको बैंक खातामा भुक्तानी गर्न नसकिने अवस्था सिर्जना भएमा सोको कारण खुलाई शाखा प्रमुखको स्वीकृतिमा चेक मार्फत भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।

(२) कोषबाट सञ्चयकर्तालाई प्रदान गरिने विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका स्वीकृत सापटी प्रवाह प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) विनियम २६, २७, २८ र ३४ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा भए पश्चात निवेदकको माग अनुसार स्वीकृत सीमाभित्र रही सापटी प्रवाह गर्नु पर्नेछ ।

(ख) स्वीकृत सापटीको रकम प्रवाह गर्दा सञ्चयकर्ताको बैंक खातामा सिधै भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(ग) जग्गा खरिद सापटी र घर सापटी अन्तर्गत घरजग्गा खरिदका लागि प्रदान गरिने सापटी रकम देहायको प्रक्रिया पुरा गरी बिक्रेताको बैंक खातामा सिधै भुक्तानी दिईनेछ ।

(घ) सञ्चयकर्ता (जग्गा खरिदकर्ता) र जग्गा बिक्रेता बीच जग्गा/घर जगाको मूल्य बापतको रकम लेनदेन भईसकेको भनि सम्बन्धित स्थानीय तहको रोहबरमा भएको कागजात सहितको निवेदन सञ्चयकर्ताले कोषमा पेश गरेमा सञ्चयकर्ताको बैंक खातामा सिधै भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

(ङ) खरिद गर्ने जग्गा/घर जग्गा एक जना भन्दा बढी र तीन जना सम्मको स्वामित्वमा रहेको अवस्थामा सम्बन्धित सञ्चयकर्ता साक्षी बसी सम्बन्धित स्थानीय तहको रोहबरमा भएको

प्रतिलिपि सचिव संचालक समिति

सहमतीको आधारमा एक जना बिक्रेताको नाममा रकम भुक्तानी गर्न कोषलाई सम्बोधन गरी निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

(च) सञ्चयकर्ताले जग्गा खरिद गरे पश्चात तीन महिना भित्र सापटी माग गरेमा जग्गा खरिद सापटी र शिक्षण संस्थाको शूल्क लगायतको रकम सम्बन्धित संस्थालाई भुक्तानी गरी तीन महिना भित्र भुक्तानी गरेको प्रमाण सहित सञ्चयकर्ताले शैक्षिक सापटी माग गरेमा सापटी स्वीकृत गरी प्रवाह गर्न सकिनेछ ।

(छ) घर निर्माण गर्ने प्रयोजनको लागि प्रदान गरिने घर सापटी, शैक्षिक सापटी र घर मर्मत सापटी बढीमा चार किस्तामा भुक्तानी दिन सकिनेछ ।

(ज) घर निर्माण गर्ने प्रयोजनको लागि स्वीकृत घर सापटी सीमाको अधिकतम् पचास प्रतिशत रकम पहिलो किस्ताको रुपमा प्रदान गर्न सकिनेछ । बाँकी रकम कार्य प्रगतिको आधारमा प्रदान गरिनेछ ।

(झ) घर निर्माण गर्ने प्रयोजनको लागि घर सापटी स्वकृित गर्दा कम्तिमा ड्याम प्रुफ कोर्स (डी.पी.सी.) लेभलको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको हुनु पर्नेछ ।

(ञ) यस विनियमावलीमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि स्वीकृत सापटीको सीमा भित्र रही प्रत्येक पटक प्रदान गरिने सापटीको रकम एक लाख रुपैयाँ भन्दा कम हुने छैन ।

(ट) सरल सापटी सञ्चयकर्ताको माग बमोजिम एकमुष्ठ वा पटक पटक गरी प्रदान गरिनेछ । सञ्चयकर्ताले लिएको सापटी तिर्न र स्वीकृत सिमा भित्र रही पुनः सापटी लिन सक्नेछ ।

३०. स्वीकृत सापटी माग गर्दा निवेदन दिनु पर्ने :

(१) यस विनियमावली बमोजिम किस्तामा प्रवाह हुने गरी स्वीकृत भएको सापटी भुक्तानीका लागि अनुसूची-१६ बमोजिमको ढाँचामा सञ्चयकर्ताले निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) सञ्चयकर्ताले स्वीकृत सापटीको सीमाभित्र रही थप रकम प्रवाहको लागि उपविनियम (१) बमोजिम निवेदन दिएमा र सञ्चयकर्ताले पालना गर्नु पर्ने सम्पूर्ण शर्त तथा अवस्थाहरु पुरा गरेको देखिएमा धितो मूल्याङ्कनको आधारमा बाँकी रकम उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

३१. अन्य बैंक वा वित्तीय संस्थाको कर्जा स्वाप नहुने :

विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका स्वीकृत सापटी सञ्चयकर्ताको नाममा रहेको अन्य बैक वा वित्तीय संस्थाको कर्जा स्वाप गर्ने प्रयोजनको लागि प्रवाह गरिने छैन ।

३२. सापटी रद्द हुने :

विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका स्वीकृत सापटी स्वीकृति मितिले छ महिनाभित्र उपयोग नगरेमा स्वतः रद्द हुनेछ ।

३३. सञ्चय कोष कट्टी खाता रोक्का हुने :

(१) यस विनियमावली बमोजिम प्रवाह भएका सापटीको साँवा ब्याज चुक्ता नभएसम्म सञ्चयकर्ताको सञ्चय कोष कट्टी खाता रोक्का रहनेछ ।

तर, कोषबाट लिएको सापटी चुक्ता गर्ने प्रयोजनको लागि सञ्चयकर्ताको सञ्चय कोष रकम भुक्तानी दिन सकिनेछ ।

(२) सञ्चयकर्ताले लिएका विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका सापटीको साँवा ब्याज चुक्ता गर्ने प्रयोजनको लागि वा उक्त सापटीको अघिल्लो त्रैमास सम्मको ब्याज नियमित रहेको अवस्थामा विशेष सापटी प्रवाह गर्न सकिने छ ।

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

परिच्छेद - सात

बीमा तथा ब्याज, शूल्क सम्बन्धी व्यवस्था

३४. बीमा गर्नु पर्ने :

(१) निर्माण हुने घरको हकमा घर ढलान भए पछि र घर जग्गाको हकमा सापटी स्वीकृत पश्चात सूचीकृत बीमा कम्पनीबाट घरको बीमा गर्नु पर्नेछ । सापटी चुक्ता नहुदाँसम्म प्रत्येक बर्ष बीमा नविकरण गरी बीमा विवरण कोषसमक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी बीमा बापत लाग्ने सम्पूर्ण खर्च सम्बन्धित सञ्चयकर्ता स्वयंले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

(२) बीमा गराउदा धितोमा रहने घरको खुद मूल्याङ्कन रकममा नघट्ने गरी सापटी पूर्णरुपमा चुक्ता नहुदासम्मको अवधिको लागि बीमा गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपविनियम (१) बमोजिम सञ्चयकर्ताले बीमा पोलिसिको अवधि व्यतित हुन पन्ध्र दिन अगावै बीमा नविकरण गरेको विवरण कोषमा पेश नगरेको अवस्थामा कोष आफैले बीमा नवीकरण गरी लागेको शुल्क सम्बन्धित सञ्चयकर्ताको सापटी खातामा "बीमा खर्च" शीर्षकमा खर्च लेखि बीमा कम्पनीलाई भुक्तानी दिनेछ ।

(४) कोषले नै बीमा नविकरण गरेको अवस्थामा बीमा बापतको रकम सञ्चयकर्ताले सापटी सरह बुझाउनु पर्नेछ । सञ्चयकर्ताको धितो नविकरण गरेबापतको बीमा शूल्क सञ्चयकर्ताले कोषमा जम्मा नगरे सम्म कोषले बुझाएको रकममा सापटीमा तोके बमोजिमको दरले ब्याज लाग्नेछ ।

३५. सापटीको ब्याज :

(१) यस विनियमावली बमोजिम प्रवाह भएको सापटीको ब्याजदर सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिमको ब्याजदर सञ्चालक समितिले आवश्यकता अनुसार पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

३६. सापटी व्यवस्थापन शूल्क :

विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिमका सापटीको लागि सापटी फाईल दर्ता गराउँदा फिर्ता नहुने गरी व्यवस्थापन शूल्क बापत दुई हजार रुपैयाँ कोषको बैंक खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

३७. धितो मूल्याङ्कन शूल्क :

(१) धितोको मूल्याङ्कन बापत मूल्याङ्कनकर्ताले पाउने शूल्क देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) पहिलो पटकको मूल्याङ्कन प्रतिवेदनको लागि पाँच हजार रुपैयाँ (मूल्य अभिबृद्धि कर बाहेक) र त्यस पछिको घर निर्माणको कार्य प्रगतिको आधारमा थप सापटी प्रवाह गर्ने प्रयोजनको लागि प्रत्येक पटकको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन बापत दुई हजार रुपैयाँ (मूल्य अभिबृद्धि कर बाहेक) मात्र ।

(ख) काठमाण्डौं उपत्यका (काठमाण्डौं, ललितपुर र भक्तपुर जिल्ला) र कोषको कार्यालय रहेको जिल्ला बाहेक अन्य जिल्लामा गई धितोको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन पेश गर्दा थप एक हजार रुपैयाँ मात्र ।

(२) यस विनियम बमोजिमको धितो मूल्याङ्कन बापतको शूल्क सम्बन्धित सञ्चयकर्ताले धितो मूल्याङ्कनकर्तालाई भुक्तानी गर्नु पर्नेछ । मूल्याङ्कनकर्ताले अनिवार्य रुपमा मूल्य अभिबृद्धि कर बीजक दिनु पर्नेछ र सोको प्रतिलिपि कोषलाई समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) मूल्याङ्कनकर्ताले यस विनियम बमोजिमको मूल्याङ्कन शूल्क बाहेक अन्य कुनै शूल्क, नगद वा जिन्सी लिन पाउने छैन ।

प्रतिलिपि सचिव संचालक समिति

३८. धितो रोक्का, फुकुवा तथा रजिष्ट्रेशन शूल्क:

मालपोत कार्यालयमा दृष्टिबन्धक धितो रजिष्ट्रेशन पारित गर्दा वा रोक्का गर्दा र धितो फुकुवा गर्दा कुनै शूल्क बुझाउनु पर्ने भएमा उक्त रकम सञ्चयकर्ता स्वयंले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - आठ

सापटी तथा ब्याज लेखाङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था

३९. लेखाङ्कन :

यस विनियमावली बमोजिम सञ्चयकर्तालाई प्रदान गरिएका सापटी, सापटीको ब्याज, बीमा तथा शूल्कहरुको लेखाङ्कन कोषको प्रचलित लेखा नीति बमोजिम गरिनेछ ।

४०. ब्याजको गणना :

(१) जग्गा/घरजग्गाको धितोमा आधारित सापटीको ब्याज रकम सञ्चयकर्ताले कोषमा जम्मा गर्ने प्रयोजनको लागि प्रत्येक तीन/तीन महिना (असोज, पौष, चैत र आषाढ मसान्त) मा नेपाली क्यालेण्डर अनुसार गणना गरिनेछ र ब्याजको वार्षिक हिसाब आर्थिक बर्षको अन्त्यमा गरिनेछ ।

(२) ब्याज गणना गर्दा सापटी प्रदान गरेको दिन देखि सापटी चुक्ता हुने दिनको अघिल्लो दिनसम्म दिन गन्तिको आधारमा गरिनेछ ।

(३) सञ्चयकर्ताले आर्थिक बर्षको अन्त्यसम्ममा विशेष सापटीको ब्याज कोषको खातामा जम्मा नगरेमा ब्याज रकम समेत सापटी रकममा पूँजीकरण गरिनेछ ।

(४) घरजग्गाको धितोमा आधारित सापटीको ग्रेस अवधिपछि ब्याज चुक्ता नगरेमा उक्त रकम "सञ्चयकर्ता सापटीमा ब्याज" शीर्षकमा खर्च लेखी "असुल गर्नुपर्ने ब्याज आम्दानी" शीर्षकमा जम्मा गर्नु पर्नेछ ।

(५) "सञ्चयकर्ता सापटीमा ब्याज" शीर्षकमा जम्मा भएको ब्याज रकममा समेत सापटी सरह ब्याज गणना गरिनेछ ।

परिच्छेद - नौ

सापटी चुक्ता, असुली तथा धितो फुकुवा सम्बन्धी व्यवस्था

४१. सापटीको किस्ता निर्धारण र सापटी चुक्ता :

(१) यस विनियमावली बमोजिम प्रवाह भएका सापटीको किस्ता निर्धारण र साँवा फिर्ता भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था "सञ्चयकर्ता कर्जा असुली विनियम, २०७९" मा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) सञ्चयकर्तालाई यस विनियमावली बमोजिम प्रवाह भएका सापटी, सोको ब्याज, बीमा तथा अन्य शुल्क चुक्ता गर्ने प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) कोषको बैंक खातामा जुनसुकै समयमा रकम जम्मा गरी सापटी चुक्ता गर्न सक्नेछ ।

(ख) कोषले तोकेको बैंक खातामा विद्युतीय माध्यमबाट रकम जम्मा गरी सापटी चुक्ता गर्न सक्नेछ ।

(ग) जग्गा/घर जग्गाको धितोमा लिएको सापटीको नियमित नभएको ब्याज तथा साँवा रकम विशेष सापटीबाट समायोजन गर्न सक्नेछ ।

(घ) जग्गाा/घर जग्गाको धितोमा लिएको सापटीको नियमित नभएको ब्याज तथा साँवा रकम कोष रकम भुक्तानीबाट समायोजन गर्न सक्नेछ ।

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(ङ) विशेष सापटी चुक्ता गर्ने प्रयोजनका लागि सम्वन्धित कार्यालय मार्फत मासिक तलबबाट कट्टा गरी सो रकम कोषले तोकेको बैंक खातामा जम्मा गर्न सक्नेछ ।

(३) सञ्चयकर्ताले सापटी चुक्ता गर्ने प्रयोजनको लागि कोषले तोकेको बैंक खातामा जम्मा गरेको रकमको भौचर वा अन्य प्रमाण कोषमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

४२. ग्रेस अवधि तथा साँवा चुक्ता गर्ने अवधि:

(१) कोषले विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिम प्रदान गर्ने सापटीको ग्रेस अवधि देहाय बमोजिमको हुनेछ :

(क) घर सापटीको लागि पहिलो किस्ता लिएको मितिले दुई वर्ष,

(ख) शैक्षिक सापटीको लागि पहिलो किस्ता लिएको मितिले तीन वर्ष,

तर, जग्गा खरिद, घर मर्मत तथा सरल सापटीको लागि साँवा/ब्याज चुक्ता गर्ने ग्रेस अवधि हुने छैन ।

(२) विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) बमोजिम प्रदान गरेका सापटीको साँवा चुक्ता गर्ने अवधि देहाय बमोजिमको हुनेछ:

(क) सञ्चयकर्ताको बाँकी सेवा अवधिलाई सापटीको साँवा चुक्ता गर्ने अवधि कायम गरिनेछ ।

(ख) सञ्चयकर्ताको कोषकट्टी रकम जम्मा हुन छोडेको अवस्थामा सम्बन्धित सञ्चयकर्ताको लिखित अनुरोधमा सापटीको सावाँ रकम चुक्ता गर्ने अवधि सञ्चयकर्ताको उमेर पैसठ्ठी वर्ष नपुग्दा सम्मको लागि बढीमा छ वर्ष सम्म थप गर्न सकिनेछ । यसरी सावाँ चुक्ता गर्ने अवधि अवधी थप गर्दा ब्याज नियमित गरेको हुनु पर्नेछ ।

४३.सापटी चुक्ता गर्न आदेश दिन सक्ने :

यस विनियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै कारणले सञ्चयकर्ताले लगेको सापटी रकम चुक्ता गर्ने अवधि अवागै असुल गर्नुपर्ने अवस्था भएमा कोषले कारण सहित सापटी रकम चुक्ता गर्ने अवधि अगावै चुक्ता गर्न आदेश दिन सक्नेछ ।

४४. असुली सम्वन्धी विशेष व्यवस्था :

सञ्चयकर्ताले कोषलाई बुझाउनु पर्ने रकम कोषले तोकेको समयमा नबुझाएमा कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ र सञ्चयकर्ता कर्जा असुली विनियम, २०७९ बमोजिम असुली प्रक्रिया अघि बढाई बाँकी लेना रकम असुल गर्न सक्नेछ ।

४५.धितो फुकुवा गर्ने :

(१) सञ्चयकर्ताले लिएको जग्गा/घरजग्गाको धितोमा आधारित सम्पूर्ण सापटी चुक्ता गरिसकेपछि सम्बन्धित सञ्चयकर्ताको अनुरोधमा विभागको हकमा महाशाखा प्रमुखबाट र शाखा कार्यालय तथा सेवा केन्द्रको हकमा शाखा कार्यालय प्रमुखबाट अनुसूची-१७ बमोजिम धितो फुकुवाको निर्णय हुनेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम धितो फुकुवाको निर्णय भएपछि कोषले सम्बन्धित मालपोत कार्यालयलाई धितो फुकुवा गरी दिन अनुसूची-१८ बमोजिम पत्र लेखी कोषको प्रतिनिधि सहित पठाउनु पर्नेछ । धितो फुकुवा नेपाल सरकारको सम्बन्धित निकायले सञ्चालनमा ल्याएको प्रणाली मार्फत समेत गर्ने गरी लेखी पठाउन सकिनेछ ।

(३) सञ्चयकर्ताले लिएको जग्गा/घर जग्गाको धितोमा आधारित सम्पूर्ण सापटी चुक्ता गरिसके पछि सञ्चयकर्ताको नाममा रहेको कोषकट्टी खाता फुकुवा गरी दिनु पर्नेछ ।

(४) सापटी नियमित भएको सञ्चयकर्ताले मालपोत कार्यालयमा कोषको नाममा रोक्का रहेको जग्गा/घर जग्गा हालसाविक गर्नु परेमा वा निर्माण ईजाजत लिनु परेमा सञ्चयकर्ताको अनुरोधमा विभागीय प्रमुख/शाखा कार्यालय तथा सेवाकेन्द्र प्रमुखले रोक्का कायमै रहने गरी हालसाविक गर्न

प्रतिलिपि संचालक समिति

स्वीकृति दिन सक्नेछ । हालसाविक भएपछि ऋणीले मालपोत कार्यालयबाट प्रमाणित जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि र रोक्का यथावत रहेको पत्र कोषमा पेश गर्नु पर्नेछ । साथै निर्माण ईजाजत पत्र प्राप्त भए पश्चात सोको प्रमाणित प्रतिलिपि कोषमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद - दश

विविध

४६. अभिलेख व्यवस्थापन :

कोषले सापटीसँग सम्बन्धित दृष्टिबन्धक धितो रजिष्ट्रेशन लिखत, रोक्का पत्र, मालपोत कार्यालय भू-सेवा केन्द्र मार्फत आएको अनलाईन रोक्का विवरण, व्यक्तिगत जमानतको लिखत, मञ्जुरीनामाको लिखत र सक्कल जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी निवेदकको सापटी फाईलमा संलग्न गरी उक्त कागजातको सक्कल प्रति छुट्टै फाईल तयार गरी सुरक्षित रुपले रहने सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।

४७. प्रतिलिपी प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने :

सापटी माग गर्ने सिलसिलामा कोषमा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु सञ्चयकर्ता स्वयम्ले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

४८. सापटी उपभोग गर्ने अवधि :

(१) घर जग्गाको धितोमा आधारित सापटी स्वीकृत भएको मितिले छ महिना भित्र पहिलो किस्ता उपभोग गरिसकेको हुनु पर्नेछ ।

(२) सञ्चयकर्ताले ग्रेस अवधि भित्र सम्पूर्ण सापटी उपभोग गरिसकेको हुनु पर्नेछ । ग्रेस अवधिको गणना पहिलो किस्ता लिएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

४९. जानकारी दिन सक्ने :

कोषले सार्वजनिक सूचना मार्फत यस विनियमावली बमोजिम प्रवाह हुने/भएका सापटीको लेखाङ्कन, असुली, व्याज गणना लगायतका विषय बारे समय समयमा सञ्चयकर्तालाई जानकारी दिन सक्नेछ ।

५०. सापटी व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयन गर्ने निकाय :

यस विनियमावली बमोजिम प्रदान गरिने जग्गा/घर जग्गाको धितोमा आधारित सापटीको व्यवस्थापन तथा कार्यान्वयन गर्ने निकाय देहाय बमोजिम हुनेछ:

(१) काठमाण्डौं उपत्यका र तोकिएको आसपासको क्षेत्रमा सापटी प्रवाह सम्बन्धी काम गर्ने कोषको विभाग,

(२) काठमाण्डौं उपत्यका बाहिर तोकिएको क्षेत्रमा सम्बन्धित शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्र ।

५१. कोषको अधिकार :

सञ्चयकर्ताले धितोको लागि पेश गरेको घर जग्गा कोषले स्वीकार गर्ने वा नगर्ने तथा सापटी दिने वा नदिने सम्बन्धमा सम्पूर्ण अधिकार कोषमा निहित रहनेछ ।

५२. बाधा अड्काउ फुकाउ:

यस विनियमावली बमोजिम कार्य सम्पादन गर्दा कुनै किसिमको बाधा अड्काउ परेमा सो बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिलाई हुनेछ ।

५३. अभिन्न अंग हुने :

देहायका अनुसूचीहरु यो विनियमावलीको अभिन्न अंग हुनेछन् :-

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

अनुसूची १(क) :	विशेष सापटी आवेदन फाराम
अनुसूची १(ख) :	जग्गा खरिद सापटी आवेदन फाराम
अनुसूची १(ग) :	घर सापटी आवेदन फाराम
अनुसूची १(घ) :	घर मर्मत सापटी आवेदन फाराम
अनुसूची १(ङ) :	शैक्षिक सापटी आवेदन फाराम
अनुसूची १(च) :	सरल सापटी आवेदन फाराम
अनुसूची २ :	जग्गा/घर जग्गा खरिद बिक्री गर्ने सम्वन्धमा खरिदकर्ता र विक्रेता बीच भएको सम्झौता पत्र
अनुसूची ३ :	जग्गाको नापी नक्शा र ट्रेस पेपर माग गर्ने पत्र
अनुसूची ४ :	व्यक्तिगत जमानत
अनुसूची ५ :	स्थलगत निरीक्षण टोलीको प्रतिवेदन (पहिलो)
अनुसूची ६ :	धितो लिन सकिने क्षेत्र
अनुसूची ७ :	कबुलियतनामा
अनुसूची ८ :	धितो मूल्याङ्कन दर/रेट
अनुसूची ९ :	स्थलगत निरीक्षण टोलीको प्रतिवेदन (दोस्रो)
अनुसूची १०(क) :	जग्गा खरिद सापटी स्वीकृति प्रतिवेदन
अनुसूची १०(ख) :	घर सापटी स्वीकृति प्रतिवेदन
अनुसूची १०(ग) :	घर मर्मत सापटी स्वीकृति प्रतिवेदन
अनुसूची १०(घ) :	शैक्षिक सापटी स्वीकृति प्रतिवेदन
अनुसूची १०(ङ) :	सरल सापटी स्वीकृति प्रतिवेदन
अनुसूची ११ :	दृष्टिबन्धक तमसुक
अनुसूची १२ :	मालपोत कार्यालयलाई धितो रजिष्ट्रेसन पास गरी रोक्का राखी दिन लेखिने पत्र
अनुसूची १३ :	कोष र सञ्चयकर्ता बीच भएको ऋण सम्झौता
अनुसूची १४ :	मञ्जुरीनामा
अनुसूची १५ :	अनलाईन सेवाका शर्त तथा अवस्थाहरु
अनुसूची १६ :	सापटीको किस्ता रकम भुक्तानी माग गर्ने पत्र
अनुसूची १७ :	धितो फकुवा बारे टिप्पणी तथा आदेश
अनुसूची १८ :	धितो फकुवा एवम् लगतकट्टा गरिदिने पत्र

५४. व्याख्या, संशोधन र थपघट :

सञ्चालक समितिले यो विनियमावलीको व्याख्या, संशोधन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

५५. खारेजी र बचाउ :

(१) कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी कार्यविधि, २०७३ (संशोधन सहित) खारेज गरिएको छ ।

(२) कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी कार्यविधि, २०७३ (संशोधन सहित) बमोजिम सञ्चयकर्तालाई प्रवाह भएको सरलचक्र कर्जालाई यस विनियमावली बमोजिमको सरल सापटी कायम गरिने छ ।

(३) कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी कार्यविधि, २०७३ (संशोधन सहित) बमोजिम भए गरेका सम्पूर्ण काम कारबाही यसै विनियमावली बमोजिम भए गरेको मानिने छ ।

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची-१ (क)
(विनियम ७ को (१) (क) संग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
विशेष सापटी आवेदन फाराम

श्रीमान् प्रमुखज्यू,
कर्मचारी सञ्चय कोष,
........................विभाग/कार्यालय

कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८० मा व्यवस्था भए बमोजिम मेरो कोषकट्टी खातामा जम्मा रहेको रकमको असी प्रतिशतमा नबढ्ने गरी विशेष सापटी पाउन यो निवेदन पेश गरेको छु।

मैले मिति .... मा .... कार्यालयमा हुँदा जग्गा खरिद सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी रकम लिएको छु/छैन।

आजको मितिमा प्राप्त गर्न सक्ने सापटी रकम मध्ये मैले कोषबाट लिएको धितोमा आधारित सापटीको साँवा व्याज नियमित गरेको नदेखिएमा सो नियमित नभएको साँवा व्याज रकम हिसाब मिलान गरी बाँकी रहेको रकम सापटी उपलब्ध गराएमा मेरो मञ्जुरी छ।

आजको मितिमा भुक्तानी लिएको सापटीको साँवा र व्याज मासिक रुपले बुझाई चुक्ता गर्नेछु। यो सापटी लगायत घर जग्गाको धितोमा आधारित मैले लिएको सापटी चुक्ता नभएसम्म मेरो कोषमा जम्मा भईरहेको रकम कोषले रोक्का राखेमा वा अवकाश पछी फिर्ता भुक्तानी हुन बाँकी रहेमा उक्त रकम मेरो सञ्चय कोष जम्मा रकमबाट असुल गर्न समेत मेरो मञ्जूरी छ।

आवेदन दिनेको विवरण :

दस्तखत :	
नाम थर (नेपालीमा)	
नाम थर (अंग्रेजीमा)	
दर्जा	
कोषबाट जारी भएको परिचय पत्र नं.	
कोषबाट जारी भएको KYC NO.	
आवेदकको नाममा दर्ता रहेको फोन नं.	
KYC मा भएको बैंक खाता नं.	
ना.प्र.नं./जारी जिल्ला	
हालको कार्यालयको नाम	
कार्यालयको ठेगाना र फोन नं.	

मिति :- २०....../............/........

रेखात्मक सही :

दायाँ	बायाँ

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

सम्बन्धित कार्यालयले भर्नुपर्ने विवरण:

यस कार्यालयका .... दर्जा, परिचयपत्र नं. .... का श्री .... ले यस आवेदन पत्रमा मेरो रोहबरमा रेखात्मक र लेखात्मक सही छाप गर्नु भएको हो । निजको २०........साल .... महिनादेखि नियमित रुपले कोषकट्टी भएको प्रमाणित गरिन्छ । कर्मचारी सञ्चय कोषबाट प्रदान गरिने विशेष सापटी बापतको रकम फिर्ता भुक्तानी गर्न कोषले तोकिदिए बमोजिमको मासिक किस्ता निजले जम्मा गर्न ईच्छा गरेमा निजको तलबबाट कट्टी गरी नियमित रुपमा पठाउने छौं ।

कार्यालय प्रमुखको विवरण

दस्तखत :	
नामथर :	
दर्जा :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
कार्यालयको नाम :	
ठेगाना र फोन नं.:	

कार्यालयको छाप

कर्मचारी सञ्चय कोषले भर्नुपर्ने विवरण

आज मिति २०........./.............../........... को दिन विशेष सापटी रकम रु. .... (अक्षरेपि ....) मध्ये निजको कोषमा रहेको धितोमा आधारित सापटीको नियमित नभएको साँबा ब्याज रकम रु...................... (अक्षरेपि ....) हिसाब मिलान गरी बाँकी रकम रु. .... अक्षरेपि ....) कर्मचारी सञ्चय कोषको नियमानुसार विद्युतीय माध्यमबाट देहायको सञ्चयकर्ताको नाममा रहेको .... बैंक लि.को खाता नं .... मा जम्मा हुने गरी भुक्तानी आदेशबाट कोषले भुक्तानी दिएको ठीक साँचो हो भनी सही छाप गरिदिने सञ्चयकर्ताको विवरण र सहिछाप देहाय बमोजिम रहेको छ :

भुक्तानी बुझि लिने सञ्चयकर्ताको विवरण :

दस्तखत :	
नामथर :	
कोष परिचय पत्र नं. :	
कोषबाट जारी भएको KYC NO.	
KYC मा भएको बैंक खाता नं.	
आवेदकको नाममा दर्ता रहेको फोन नं.	

रेखात्मक सही :

दायाँ	बायाँ

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची - १ (ख)
(विनियम ७ को (१) (ख) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
जग्गा खरिद सापटी
आवेदन फाराम

(१) निवेदकको व्यक्तिगत विवरण :

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो

फोटोमा पर्ने गरी निवेदक र कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षर

कोष कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र
दर्ता नं. : ....
दर्ता मिति : ....
माग गरेको सापटी रकम रु. ....
निवेदकले मासिक तिर्न सक्ने रकम रु. ....

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
ना.प्र.नं./ जारी मिति र जिल्ला	
शैक्षिक योग्यता	
पद/श्रेणी	
तलब स्केल	
कार्यालयको नाम	
कार्यालयको ठेगाना	
कार्यालयको फोन नं.	
अवकास हुने मिति	
स्थायी ठेगाना	
अस्थायी ठेगाना	
फोन नं. :	
मोबाइल नं. :	
इमेल :	

निवेदकको कार्यालयको सिफारिस

यस कार्यालयका आवेदक .... दर्जाका श्री .... ले यस आवेदनमा उल्लेख गरेको विवरण र निजले दरखास्त फाराममा गरेको रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सहीछाप मेरो रोहवरमा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु र निजलाई जग्गा खरिद सापटी उपलब्ध गराई दिनु हुन सिफारिस गर्दछु ।

कार्यालय प्रमुखको

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
कार्यालयको नाम	
मिति	

कार्यालयको छाप

प्रतिलिपि
सचिव
सञ्चालक समिति

(२) **निवेदकको एका सगोलको पारिवार र आयको विवरण :**

नाता	नाम थर	नागरिकता प.प.नं.	मोवाइल नं.	पेशा	मासिक आय रु.
बुवा					
आमा					
निवेदकको पति/पत्नी					
छोरा					
छोरा					
छोरी					
छोरी					
बुहारी					
कुल मासिक आय रु.					

(३) **निवेदकको सम्पत्तिको विवरण :**

सम्पत्तिको विवरण	क्षेत्रफल/परिमाण	बजार मुल्य रु.
जग्गा / घरजग्गा		
सुन/चाँदी		
शेयर/बचतपत्र		
नगद/बैंक मौज्दात		
जम्मा मुल्य रु.		

(४) **निवेदकको कर्जा तथा दायित्वको विवरण :**

कर्जा तथा दायित्वको विवरण	कर्जा लिएको व्यक्ति वा संस्थाको नाम	कर्जा रकम रु.
बैंक वित्तीय संस्थाबाट लिएको		
सहकारी संस्थाबाट लिएको		
व्यक्तिबाट लिएको		
जम्मा कर्जा तथा दायित्व		

(५) **निवेदकको खुद सम्पत्तिको विवरण :**

विवरण	बजार मुल्य रु.
कुल सम्पत्तिको बजार मुल्य	
कुल कर्जा तथा दायित्व (साँवा व्याज सहित)	
खुद सम्पत्तिको बजार मुल्य	

....

निवेदकको हस्ताक्षर

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(६) जग्गा बिक्रेता (जग्गा धनी) को स्व-घोषणा :

मैले/हामीले निवेदक (क्रेता) ....लाई बिक्रि गर्न लागेको तपसिलमा उल्लिखित विवरणको जग्गा सम्बन्धमा कुनै झै-झगडा, वादविवाद नभएको र कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा मामिला परेको छैन । यदि सो जग्गाको सम्बन्धमा झै-झगडा, वादविवाद भएमा, अड्डा अदालतमा मुद्दा चली वा अन्य कारणबाट कच्चा ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कोषले कारवाही गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ । साथै, कोषबाट सापटी प्रवाहमा तोकिएको प्रकियाको पालना गर्न र मेरो/हाम्रो तर्फबाट पुरा गर्नु पर्ने जिम्मेवारी पुरा गर्न मञ्जुरी छ भनी राजीखुसीले सहिछाप गरी दिएँ/दियौ ।

दस्तखत	
जग्गा बिक्रेता (जग्गा धनी) को नाम	
नागरिकता नं., जारी जिल्ला र मिति	
मोबाईल नं.	
जग्गा रहेको स्थान	
जग्गाको कि.नं. र क्षेत्रफल	
किनबेचको लागि तय गरेको मुल्य	
मिति	

दायाँ	बायाँ

जग्गाधनीको फोटो तथा निजले फोटोमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

(७) निवेदक /घरजग्गा धनीको स्व:घोषणा (जग्गा खरिद भए पश्चात स्वामित्व प्राप्त हुने जग्गाधनी) :

मैले/हामीले जग्गा खरिद सापटी लिने सिलसिलामा कोषमा धितो राख्ने प्रयोजनको लागि आवेदनसाथ पेश गरेको मेरा हाम्रो नाममा रहेको वा खरिद पश्चात प्राप्त हुने जग्गाको सम्बन्धमा कुनै झै-झगडा, वादविवाद, नभएको र कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा मामिला परेको छैन । यदि सो जग्गाको सम्बन्धमा झै-झगडा, वादविवाद, भएको वा अड्डा अदालतमा मुद्दा चली कच्चा ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ भनी मेरो/हाम्रो राजीखुसीले सहिछाप गरिदिएँ/दियौं ।

दस्तखत	
जग्गा धनीको नाम	
नागरिकता नं. जारी जिल्ला र मिति	
मोबाईल नं.	
मिति	

दायाँ	बायाँ

जग्गाधनीको फोटो तथा निजले फोटोमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

....
निवेदकको हस्ताक्षर

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(८) **धितो रहने जग्गाको विवरण :**

जग्गा धनिको नाम				
जग्गाको ठेगाना	जिल्ला :	न.पा.	वडा नं.	टोल
कित्ता नं.	साबिक		हाल	
क्षेत्रफल	वर्ग मिटर		रोपनी	
जग्गा स्वामित्व प्राप्त मिति				
स्वामित्व प्राप्तिको तरिका	राजिनामा ☐	अंशबाट ☐	बकसपत्र ☐	अन्य ☐
प्रचलित मुल्य प्रति आना				
जग्गामा जोडीएको बाटोको चौडाई	मिटर	फिट		
बाटोको किसिम	कच्ची ☐	पक्की ☐		

(९) **धितो रहने जग्गाको स्थलगत नक्सा :**

उत्तर ↑

....
निवेदकको हस्ताक्षर

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(१०) निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु :

(क) निवेदक र निजको एका सगोलको श्रीमान/श्रीमति, साबालक छोरा, छोरीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा कोषको परिचय पत्र र KYC विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) निवेदक र जग्गाधनी फरक व्यक्ति भएमा निजहरु बीचको नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाबाट नाता खुल्न नसक्ने भएमा),

(ग) निवेदकको कार्यालयबाट जारी भएको निजको खाईपाई आएको तलवमान र अवकाश मिति खुलेको सक्कल पत्र,

(घ) धितो रहने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा (जग्गामा घर भएको खण्डमा घर समेत कायम भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ङ) जग्गा प्राप्तिको स्वामित्व सम्बन्धी लिखत (राजीनामा, अंशबण्डा, बकसपत्र, छोडपत्र, दर्ताफारी आदि) को प्रमाणित प्रतिलिपि (तर नामसारीको हकमा जग्गाधनी पूर्जामा नामसारी भएको व्यहोरा जनिएको हुनुपर्ने),

(च) नापी कार्यालयबाट बढीमा तीस दिन अघी कोषको नाममा जारी भएको धितो रहने जग्गाको चार किल्ला खुलेको नापी नक्सा तथा ट्रेस पेपरको सक्कल प्रति,

(छ) स्थानीय तहबाट बढीमा तीस दिन अघी जारी भएको बाटो खुलेको चारकिल्लाको सक्कल पत्र र चालु आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ज) खरिदकर्ता (निबेदक) र बिक्रेता बीच हुने अनुसूची-२ बमोजिमको सम्झौता पत्र र स्थानीय तहमा दर्ता भएको बैना कागजको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(झ) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको घर, जग्गा, शेयर, बैंक वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्जा लगायतको सम्पत्ति तथा दायित्वको गणनाको आधारमा लेखापरिक्षकले प्रमाणित गरेको खुद सम्पत्ति (Net Worth) को बिवरण र सो लाई पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजात,

(ञ) धितो रहने जग्गाको सिमाना र बाटो समेत देखिने गरी हालसालै खिचिएको फोटो,

(ट) जग्गा खरिद गर्ने सिलसिलामा कित्ताकाट गरी जग्गा लिनुपर्ने अवस्थामा साबिक जग्गाधनीबाट कित्ताकाट गरी लिने जग्गाको कोषबाट हुने मूल्याङ्कन पश्चात उक्त जग्गा सञ्चयकर्ता वा निजको श्रीमान्/श्रीमतिको नाममा स्वामित्व कायम भई प्राप्त हुने जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, लिखत, नापी नक्शा तथा चार किल्ला,

(ठ) कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजात ।

(११) निवेदक सञ्चयकर्ताको उद्घोषण :

माथि उल्लिखित सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो हो । कोषको नियम अनुसार माथि उल्लेख गरे बमोजिमको जग्गा खरिद सापटी स्वीकृत गरी पाउन अनुरोध गर्दछु । साथै, म निबेदक..............................आर्थिक कारोबार सम्बन्धमा कर्जा सूचना केन्द्र लि. को कालो सूचीमा नरहेको स्वःघोषण समेत गर्दछु ।

मैले कोषबाट यस अघि लिएको घरजग्गाको धितोमा आधारित .... सापटीको साँवा व्याज नियमित रुपमा भुक्तानी गरिरहेको छु । बाँकी देखिएमा प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउन मन्जूर गर्दछु ।

साथै, कोषमा हाल लागू रहेको र यस पछि जारी हुने ऐन, नियम, विनियम तथा शर्तहरु (संशोधन भएमा सो समेत) को पुर्णरुपमा पालना गर्नेछु । कोषको ऐन, नियम, विनियम तथा शर्तहरुको पालना नगरेमा वा तिर्नुपर्ने साँवा, व्याज तथा सापटीसँग सम्बन्धित अन्य शुल्कहरु कोषले तोकेको समयमा नतिरेमा नबुझाएमा कोषको ऐन, नियम तथा प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरी लिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ ।

माथि उल्लिखित विवरण ठिक साँचो हो । गलत ठहरिए प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको दस्तखत :

मिति :

दायाँ	बायाँ

प्रतिलिपि सचिव संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची - १ (ग)
(विनियम ७ को (१) (ग) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
घर सापटी
आवेदन फाराम

(१) **निवेदकको व्यक्तिगत विवरण :**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो

फोटोमा पर्ने गरी निवेदक र कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षर

कोषको कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र
दर्ता नं. : ....
दर्ता मिति :..
माग गरेको घर सापटी रकम रु. ....
निवेदकले मासिक तिर्न सक्ने रकम रु.........................

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
ना.प्र.नं./जारी मिति र जिल्ला	
शैक्षिक योग्यता	
पद/श्रेणी	
तलब स्केल	
कार्यालयको नाम	
कार्यालयको ठेगाना	
कार्यालयको फोन नं.	
अवकास हुने मिति	
स्थायी ठेगाना	
अस्थायी ठेगाना	
फोन नं. :	
मोबाइल नं. :	
इमेल :	

निवेदकको कार्यालयको सिफारिस

यस कार्यालयका आवेदक .... दर्जाका श्री .... ले यस आवेदनमा उल्लेख गरेको विवरण र निजले दरखास्त फाराममा गरेको रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सहीछाप मेरो रोहवरमा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु र निजलाई घर सापटी उपलब्ध गराई दिनु हुन सिफारिस गर्दछु ।

कार्यालय प्रमुखको

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
कार्यालयको नाम	
मिति	

कार्यालयको छाप

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(२) **निवेदकको एका सगोलको पारिवार र आयको विवरण :**

नाता	नाम थर	नागरिकता प.प.नं.	मोबाइल नं.	पेशा	मासिक आय रु.
बुबा					
आमा					
निवेदकको पति/पत्नी					
छोरा					
छोरा					
छोरी					
छोरी					
बुहारी					
कुल मासिक आय रु.					

(३) **निवेदकको सम्पत्तिको विवरण :**

सम्पत्तिको विवरण	क्षेत्रफल/परिमाण	बजार मुल्य रु.
जग्गा / घरजग्गा		
सुन/चाँदी		
शेयर/बचतपत्र		
नगद/बैंक मौज्दात		
जम्मा मुल्य रु.		

(४) **निवेदकको कर्जा तथा दायित्वको विवरण :**

कर्जा तथा दायित्वको विवरण	कर्जा लिएको व्यक्ति वा संस्थाको नाम	कर्जा रकम रु.
बैंक वित्तीय संस्थाबाट लिएको		
सहकारी संस्थाबाट लिएको		
व्यक्तिबाट लिएको		
जम्मा कर्जा तथा दायित्व		

(५) **निवेदकको खुद सम्पत्तिको विवरण :**

विवरण	बजार मुल्य रु.
कुल सम्पत्तिको बजार मुल्य	
कुल कर्जा तथा दायित्व (साँवा ब्याज सहित)	
खुद सम्पत्तिको बजार मुल्य	

....
निवेदकको हस्ताक्षर

(६) **घर जग्गा बिक्रेता (घरजग्गा धनी) को स्व-घोषणा :**

मैले/हामीले निवेदक (क्रेता) ....लाई बिक्रि गर्न लागेको तपसिलमा उल्लिखित विवरणको घरजग्गा सम्बन्धमा कुनै झैं-झगडा, वादविवाद नभएको र कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा मामिला परेको छैन । यदि सो घरजग्गाको सम्बन्धमा झैं-झगडा, वादविवाद भएमा, अड्डा अदालतमा मुद्दा चली वा अन्य कारणबाट कच्चा ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कोषले कारवाही गरेमा मेरो/हामो मन्जुरी छ । साथै,

कोषबाट सापटी प्रवाहमा तोकिएको प्रकियाको पालना गर्न र मेरो/हाम्रो तर्फबाट पुरा गर्नु पर्ने जिम्मेवारी पुरा गर्न मञ्जुरी छ भनी राजीखुसीले सहिछाप गरी दिएँ/दियौं ।

दस्तखत	
घरजग्गा बिक्रेता (घरजग्गा धनी) को नाम	
नागरिकता नं., जारी जिल्ला र मिति	
मोबाईल नं.	
घरजग्गा रहेको स्थान	
घरजग्गाको क्षेत्रफल	
किनबेचको लागि तय गरेको मुल्य	
मिति	

दायाँ	बायाँ

घरजग्गा धनीको फोटो तथा निजले फोटोमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

(७) **निवेदक/घर जग्गा धनीको स्वःघोषणा (घरजग्गा खरिद भए पश्चात स्वामित्व प्राप्त हुने घरजग्गा धनी) :**

मैले/हामीले घर सापटी लिने सिलसिलामा कोषमा धितो राख्ने प्रयोजनको लागि आवेदनसाथ पेश गरेको मेरो/हाम्रो नाममा रहेको वा खरिद पश्चात प्राप्त हुने घरजग्गाको सम्बन्धमा कुनै झै-झगडा, वादविवाद, नभएको र कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा मामिला परेको छैन । यदि सो घरजग्गाको सम्बन्धमा झै-झगडा, वादविवाद, भएको वा अड्डा अदालतमा मुद्दा चली कच्चा ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ भनी मेरो/हाम्रो राजीखुसीले सहिछाप गरिदिएँ/दियौं ।

दस्तखत	
घरजग्गा धनीको नाम	
नागरिकता नं. जारी जिल्ला र मिति	
मोबाईल नं.	
मिति	

दायाँ	बायाँ

घरजग्गा धनीको फोटो तथा निजले फोटोमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

प्रतिलिपि

संचालक समिति

....

निवेदकको हस्ताक्षर

(८) धितो रहने घरजग्गाको विवरण :

घरजग्गा धनिको नाम				
घरजग्गाको ठेगाना	जिल्ला :	न.पा.	वडा नं.	टोल
कित्ता नं.	साबिक		हाल	
क्षेत्रफल	वर्ग मिटर		रोपनी	
घरजग्गाको स्वामित्व प्राप्त भएको मिति				
स्वामित्व प्राप्तिको तरिका	राजिनामा ☐ अंशबाट ☐ बकसपत्र ☐ अन्य ☐			
प्रचलित मुल्य प्रति आना				
जग्गामा जोडीएको बाटोको चौडाई	मिटर	फिट		
बाटोको किसिम	कच्ची ☐	पक्की ☐		

(९) धितो रहने घरजग्गाको स्थलगत नक्सा :

उत्तर ↑

....

निवेदकको हस्ताक्षर

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

(१०) निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु :

(क) निवेदक र निजको एका सगोलको श्रीमान/श्रीमति, साबालक छोरा, छोरीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा कोषको परिचय पत्र र KYC विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) निवेदक र घरजग्गा धनी फरक व्यक्ति भएमा निजहरु बीचको नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जाबाट नाता खुल्न नसक्ने भएमा),

(ग) निवेदकको कार्यालयबाट जारी भएको निजको खाईपाई आएको तलबमान र अवकाश मिति खुलेको सक्कल पत्र,

(घ) धितो रहने जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा (जग्गामा घर समेत कायम भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ङ) घरजग्गा प्राप्तिको स्वामित्व सम्बन्धी लिखत (राजीनामा, अंशबण्डा, बकसपत्र, छोडपत्र, दर्ताफारी आदि) को प्रमाणित प्रतिलिपि (तर नामसारीको हकमा जग्गाधनी पूर्जामा नामसारी भएको व्यहोरा जनिएको हुनुपर्ने),

(च) नापी कार्यालयबाट बढीमा तीस दिन अघी कोषको नाममा जारी भएको धितो रहने घरजग्गाको चार किल्ला खुलेको नापी नक्सा तथा ट्रेस पेपरको सक्कल प्रति,

(छ) स्थानीय तहबाट बढीमा तीस दिन अघी जारी भएको बाटो खुलेको चारकिल्लाको सक्कल पत्र र चालु आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ज) स्थानीय तहबाट घर बाटो स्पष्ट हुने गरी घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र र घरको नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि (Site Plan/Elevation Plan सहित),

(झ) निर्माण अवधि समाप्त भएको घर धितो राख्नु पर्ने भएमा निर्माण सम्पन्न वा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ञ) घरजग्गा खरिदकर्ता (निवेदक) र बिक्रेता बीच हुने अनुसूची-२ बमोजिमको सम्झौता पत्र र स्थानीय तहमा दर्ता भएको बैना कागजको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ट) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको घर, जग्गा, शेयर, बैंक वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्जा लगायतको सम्पत्ति तथा दायित्वको गणनाको आधारमा लेखापरिक्षकले प्रमाणित गरेको खुद सम्पत्ति (Net Worth) को विवरण र सो लाई पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजात,

(ठ) धितो रहने जग्गाको सिमाना र बाटो समेत देखिने गरी हालसालै खिचेको फोटो,

(ड) कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजात ।

(११) निवेदक सञ्चयकर्ताको उद्घोषण :

माथि उल्लिखित सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो हो । कोषको नियम अनुसार माथि उल्लेख गरे बमोजिमको **घर सापटी** स्वीकृत गरी पाउन अनुरोध गर्दछु । साथै, म निवेदक............................आर्थिक कारोबार सम्बन्धमा कर्जा सूचना केन्द्र लि. को कालो सूचीमा नरहेको स्वःघोषण समेत गर्दछु ।

मैले कोषबाट यस अघि लिएको घरजग्गाको धितोमा आधारित .... सापटीको साँवा ब्याज नियमित रुपमा भुक्तानी गरिरहेको छु । बाँकी देखिएमा प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउन मन्जूर गर्दछु ।

साथै, कोषमा हाल लागू रहेको र यस पछि जारी हुने ऐन, नियम, विनियम तथा शर्तहरु (संशोधन भएमा सो समेत) को पुर्णरुपमा पालना गर्नेछु । कोषको ऐन, नियम, विनियम तथा शर्तहरुको पालना नगरेमा वा तिर्नुपर्ने साँवा, ब्याज तथा सापटीसँग सम्बन्धित अन्य शुल्कहरु कोषले तोकेको समयमा नतिरेमा नबुझाएमा कोषको ऐन, नियम तथा प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरी लिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ ।

माथि उल्लिखित विवरण ठिक साँचो हो । गलत ठहरिए प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको दस्तखत :

मिति :

दायाँ	बायाँ

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची - १ (घ)
(विनियम ७ को (१) (घ) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
घर मर्मत सापटी
आवेदन फाराम

(१) **निवेदकको व्यक्तिगत विवरण :**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो

फोटोमा पर्ने गरी निवेदक र कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षर

कोषको कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र
दर्ता नं. : ....
दर्ता मिति : ....
माग गरेको **घर मर्मत सापटी** रकम रु. ....
निवेदकले मासिक तिर्न सक्ने रकम रु. ....

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
ना.प्र.नं./जारी मिति र जिल्ला	
शैक्षिक योग्यता	
पद/श्रेणी	
तलब स्केल	
कार्यालयको नाम	
कार्यालयको ठेगाना	
कार्यालयको फोन नं.	
अवकास हुने मिति	
स्थायी ठेगाना	
अस्थायी ठेगाना	
फोन नं. :	
मोबाइल नं. :	
इमेल :	

निवेदकको कार्यालयको सिफारिस

यस कार्यालयका आवेदक .... दर्जाका श्री .... ले यस आवेदनमा उल्लेख गरेको विवरण र निजले दरखास्त फाराममा गरेको रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सहीछाप मेरो रोहवरमा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु र निजलाई घर मर्मत सापटी उपलब्ध गराई दिनु हुन सिफारिस गर्दछु ।

कार्यालय प्रमुखको

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
कार्यालयको नाम	
मिति	

कार्यालयको छाप

प्रतिलिपि
सञ्चालक समिति

(२) निवेदकको एका सगोलको पारिवार र आयको विवरण :

नाता	नाम थर	नागरिकता प.प.नं.	मोबाइल नं.	पेशा	मासिक आय रु.
बुबा					
आमा					
निवेदकको पति/पत्नी					
छोरा					
छोरा					
छोरी					
छोरी					
बुहारी					
कुल मासिक आय रु.					

(३) निवेदकको सम्पत्तिको विवरण :

सम्पत्तिको विवरण	क्षेत्रफल/परिमाण	बजार मुल्य रु.
जग्गा / घरजग्गा		
सुन/चाँदी		
शेयर/बचतपत्र		
नगद/बैंक मौज्दात		
जम्मा मुल्य रु.		

(४) निवेदकको कर्जा तथा दायित्वको विवरण :

कर्जा तथा दायित्वको विवरण	कर्जा लिएको व्यक्ति वा संस्थाको नाम	कर्जा रकम रु.
बैंक वित्तीय संस्थाबाट लिएको		
सहकारी संस्थाबाट लिएको		
व्यक्तिबाट लिएको		
जम्मा कर्जा तथा दायित्व		

(५) निवेदकको खुद सम्पत्तिको विवरण :

विवरण	बजार मुल्य रु.
कुल सम्पत्तिको बजार मुल्य	
कुल कर्जा तथा दायित्व (साँवा ब्याज सहित)	
खुद सम्पत्तिको बजार मुल्य	

प्रतिलिपि

संचालक समिति

....

निवेदकको हस्ताक्षर

(६) निवेदक / घरजग्गा धनीको स्व:घोषणा :

मैले/हामीले घर मर्मत सापटी लिने सिलसिलामा कोषमा धितो राख्ने प्रयोजनको लागि आवेदनसाथ पेश गरेको मेरा हाम्रो नाममा रहेको घरजग्गाको सम्बन्धमा कुनै झै-झगडा, वादविवाद, नभएको र कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा मामिला परेको छैन । यदि सो घरजग्गाको सम्बन्धमा झै-झगडा, वादविवाद, भएको वा अड्डा अदालतमा मुद्दा चली कच्चा ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ भनी मेरो/हाम्रो राजीखुसीले सहिछाप गरिदिएँ/दियौं ।

दस्तखत	
घरजग्गा धनीको नाम	
नागरिकता नं. जारी जिल्ला र मिति	
मोबाईल नं.	
मिति	

दायाँ	बायाँ

घरजग्गा धनीको फोटो तथा निजले फोटोमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

(७) धितो रहने घर जग्गाको विवरण :

जग्गा धनिको नाम				
घर जग्गाको ठेगाना	जिल्ला :	न.पा.	वडा नं.	टोल
कित्ता नं.	साविक		हाल	
क्षेत्रफल	वर्ग मिटर		रोपनी	
घरजग्गा स्वामित्व प्राप्त मिति				
स्वामित्व प्राप्तिको तरिका	राजिनामा ☐	अंशबाट ☐	बकसपत्र ☐	अन्य ☐
प्रचलित मुल्य प्रति आना				
जग्गामा जोडीएको बाटोको चौडाई	मिटर		फिट	
बाटोको किसिम	कच्ची ☐	पक्की ☐		

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

....
निवेदकको हस्ताक्षर

(८) धितो रहने घरजग्गाको स्थलगत नक्सा :

उत्तर ↑

(९) निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु :

(क) निवेदक र निजको एका सगोलको श्रीमान/श्रीमति, साबालक छोरा, छोरीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा कोषको परिचय पत्र र KYC विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) निवेदक र जग्गाधनी फरक व्यक्ति भएमा निजहरु बीचको नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जाबाट नाता खुल्न नसक्ने भएमा),

(ग) सम्बन्धित कार्यालयबाट जारी भएको निवेदकको खाईपाई आएको तलबमान र अवकाश मिति खुलेको सक्कल पत्र,

(घ) धितो रहने जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा (जग्गामा घर समेत कायम भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ङ) घरजग्गा प्राप्तिको स्वामित्व सम्बन्धी लिखत (राजीनामा, अंशबण्डा, बकसपत्र, छोडपत्र, दर्ताफारी आदि) को प्रमाणित प्रतिलिपि (तर नामसारीको हकमा जग्गाधनी पूर्जामा नामसारी भएको व्यहोरा जनिएको हुनुपर्ने),

(च) नापी कार्यालयबाट बढीमा तीस दिन अघी कोषको नाममा जारी भएको धितो रहने जग्गाको चार किल्ला खुलेको नापी नक्सा तथा ट्रेस पेपरको सक्कल प्रति,

(छ) स्थानीय तहबाट बढीमा तीस दिन अघी जारी भएको बाटो खुलेको चारकिल्लाको सक्कल पत्र र चालु आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ज) स्थानीय तहबाट घर बाटो स्पष्ट हुने गरी घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र र घरको नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि (Site Plan/Elevation Plan सहित),

(झ) घरको निर्माण सम्पन्न वा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ञ) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको घर, जग्गा, शेयर, बैंक वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्जा लगायतको सम्पत्ति तथा दायित्वको गणनाको आधारमा लेखापरिक्षकले प्रमाणित गरेको खुद सम्पत्ति (Net Worth) को विवरण र सो लाई पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजात,

(ट) धितो रहने घरजग्गाको मिमाना र बाटो समेत देखिने गरी हालसालै खिचिएको फोटो,

(ठ) कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजात ।

....

निवेदकको हस्ताक्षर

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(१०) निवेदक (सञ्चयकर्ता) को उद्घोषण :

माथि उल्लिखित सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो हो । कोषको नियम अनुसार माथि उल्लेख गरे बमोजिमको **घर मर्मत सापटी** स्वीकृत गरी पाउन अनुरोध गर्दछु । साथै, म निवेदक.................................आर्थिक कारोवार सम्बन्धमा कर्जा सूचना केन्द्र लि. को कालो सूचीमा नरहेको स्व:घोषण समेत गर्दछु ।

मैले कोषबाट यस अघि लिएको घरजग्गाको धितोमा आधारित .... सापटीको साँवा व्याज नियमित रुपमा भुक्तानी गरिरहेको छु । बाँकी देखिएमा प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउन मञ्जूर गर्दछु ।

साथै, कोषमा हाल लागू रहेको र यस पछि जारी हुने ऐन, नियम, विनियम तथा शर्तहरु (संशोधन भएमा सो समेत) को पुर्णरुपमा पालना गर्नेछु । कोषको ऐन, नियम, विनियम तथा शर्तहरुको पालना नगरेमा वा तिर्नुपर्ने साँवा, व्याज तथा सापटीसँग सम्बन्धित अन्य शुल्कहरु कोषले तोकेको समयमा नतिरेमा नबुझाएमा कोषको ऐन, नियम तथा प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरी लिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ ।

माथि उल्लिखित विवरण ठिक साँचो हो । गलत ठहरिए प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको दस्तखत :

मिति :

दायाँ	बायाँ

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. ११७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची - १ (ङ)
(विनियम ७ को (१) (ङ) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
शैक्षिक सापटी
आवेदन फाराम

(१) **निवेदकको व्यक्तिगत विवरण :**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो

फोटोमा पर्ने गरी निवेदक र कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षर

कोषको कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र
दर्ता नं. : ....

दर्ता मिति : ....

माग गरेको **शैक्षिक सापटी** रकम रु. ....

निवेदकले मासिक तिर्न सक्ने रकम रु. ....

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
ना.प्र.नं. /जारी मिति र जिल्ला	
शैक्षिक योग्यता	
पद/श्रेणी	
तलब स्केल	
कार्यालयको नाम	
कार्यालयको ठेगाना	
कार्यालयको फोन नं.	
अवकास हुने मिति	
स्थायी ठेगाना	
अस्थायी ठेगाना	
फोन नं. :	
मोबाइल नं. :	
इमेल :	

निवेदकको कार्यालयको सिफारिस

यस कार्यालयका आवेदक .... दर्जाका श्री .... ले यस आवेदनमा उल्लेख गरेको विवरण र निजले दरखास्त फाराममा गरेको रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सहीछाप मेरो रोहबरमा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु र निजलाई **शैक्षिक सापटी** उपलब्ध गराई दिनु हुन सिफारिस गर्दछु ।

कार्यालय प्रमुखको

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
कार्यालयको नाम	
मिति	

कार्यालयको छाप

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(२) निवेदकको एका सगोलको पारिवारीक र आयको विवरण :

नाता	नाम थर	नागरिकता प.प.नं.	मोवाइल नं.	पेशा	मासिक आय रु.
बुवा					
आमा					
निवेदकको पति/पत्नी					
छोरा					
छोरा					
छोरी					
छोरी					
बुहारी					
कुल मासिक आय रु.					

(३) निवेदकको सम्पत्तिको विवरण :

सम्पत्तिको विवरण	क्षेत्रफल/परिमाण	बजार मुल्य रु.
जग्गा / घरजग्गा		
सुन/चाँदी		
शेयर/वचतपत्र		
नगद/बैंक मौज्दात		
जम्मा मुल्य रु.		

(४) निवेदकको कर्जा तथा दायित्वको विवरण :

कर्जा तथा दायित्वको विवरण	कर्जा लिएको व्यक्ति वा संस्थाको नाम	कर्जा रकम रु.
बैंक वित्तीय संस्थाबाट लिएको		
सहकारी संस्थाबाट लिएको		
व्यक्तिबाट लिएको		
जम्मा कर्जा तथा दायित्व		

(५) निवेदकको खुद सम्पत्तिको विवरण :

विवरण	बजार मुल्य रु.
कुल सम्पत्तिको बजार मुल्य	
कुल कर्जा तथा दायित्व (सांवा ब्याज सहित)	
खुद सम्पत्तिको बजार मुल्य	

....
निवेदकको हस्ताक्षर

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(६) **निवेदक / घरजग्गा धनीको स्व:घोषणा**

मैले/हामीले शैक्षिक सापटी लिने सिलसिलामा कोषमा धितो राख्ने प्रयोजनको लागि आवेदनसाथ पेश गरेको मेरो/ हाम्रो नाममा रहेको जग्गा/घरजग्गाको सम्बन्धमा कुनै भैं-भगडा, वादविवाद, नभएको र कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा मामिला परेको छैन । यदि सो जग्गा/घरजग्गाको सम्बन्धमा भैं-भगडा, वादविवाद, भएको वा अड्डा अदालतमा मुद्दा चली कच्चा ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ भनी मेरो/हाम्रो राजीखुसीले सहिछाप गरिदिएँ/दियौं ।

दस्तखत	
जग्गा/घरजग्गा धनीको नाम	
नागरिकता नं. जारी जिल्ला र मिति	
मोवाईल नं.	
मिति	

दायाँ	बायाँ

जग्गाधनीको फोटो तथा निजले फोटोमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

(७) **अध्ययन गर्नेको विवरण**

दस्तखत								
नाम थर								
निवेदकसंगको नाता	पति	☐	पत्नि	☐	छोरा	☐	छोरी	☐
जन्म मिति								
नागरिकता नं.								
जारी जिल्ला र मिति								
हालको शैक्षिक योग्यता								
अध्ययन गर्ने शिक्षण संस्थाको नाम				देश				
सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालय								
विदेशमा अध्ययन गर्ने भए पासपोर्ट नं.								
आर्जन गर्न चाहेको योग्यता								
अध्ययन अवधि				देखि				सम्म
अध्ययनका लागि आवश्यक पर्ने रकम रु.								
सापटी माग गरेको रकम रु.								

प्रतिलिपि

सचिव
सञ्चालक समिति

....
निवेदकको हस्ताक्षर

(८) **धितो रहने जग्गा/घरजग्गाको विवरण :**

जग्गा धनिको नाम				
घर जग्गाको ठेगाना	जिल्ला :	न.पा.	वडा नं.	टोल
कित्ता नं.	साविक		हाल	
क्षेत्रफल	वर्ग मिटर		रोपनी	
घरजग्गा स्वामित्व प्राप्त मिति				
स्वामित्व प्राप्तिको तरिका	राजिनामा ☐ अंशबाट ☐ बकसपत्र ☐ अन्य ☐			
प्रचलित मुल्य प्रति आना				
जग्गामा जोडीएको बाटोको चौडाई	मिटर	फिट		
बाटोको किसिम	कच्ची ☐ पक्की ☐			

(९) **धितो रहने जग्गा/घरजग्गाको स्थलगत नक्सा :**

उत्तर ↑

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

....
निवेदकको हस्ताक्षर

(१०) निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु :

(क) निवेदक र निजको एका सगोलको श्रीमान/श्रीमति, साबालक छोरा, छोरीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा कोषको परिचय पत्र र KYC विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) निवेदक, जग्गाधनी र अध्ययन गर्ने व्यक्ति बीचको नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जाबाट नाता खुल्न नसक्ने भएमा),

(ग) निवेदकको कार्यालयबाट जारी भएको निजको अवकाश मिति खुलेको सक्कल पत्र,

(घ) धितो रहने जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा (जग्गामा घर भएको खण्डमा घर समेत कायम भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ङ) घरजग्गा प्राप्तिको स्वामित्व सम्बन्धी लिखत (राजीनामा, अंशबण्डा, बकसपत्र, छोडपत्र, दर्ताफारी आदि) को प्रमाणित प्रतिलिपि (तर नामसारीको हकमा जग्गाधनी पूर्जामा नामसारी भएको व्यहोरा जनिएको हुनुपर्ने),

(च) नापी कार्यालयबाट बढीमा तीस दिन अघी कोषको नाममा जारी भएको धितो रहने जग्गाको चार किल्ला खुलेको नापी नक्सा तथा ट्रेस पेपरको सक्कल प्रति,

(छ) स्थानीय तहबाट बढीमा तीस दिन अघी जारी भएको बाटो खुलेको चारकिल्लाको सक्कल पत्र र चालु आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ज) स्थानीय तहबाट घर बाटो स्पष्ट हुने गरी घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र र घरको नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि (Site Plan/Elevation Plan सहित),

(झ) निर्माण अवधि समाप्त भएको घर धितो राख्नु पर्ने भएमा निर्माण सम्पन्न वा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ञ) सन्चयकर्ताको एका सगोलको घर, जग्गा, शेयर, बैंक वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्जा लगायतको सम्पत्ति तथा दायित्वको गणनाको आधारमा लेखापरिक्षकले प्रमाणित गरेको खुद सम्पत्ति (Net Worth) को विवरण र सो लाई पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजात,

(ट) धितो रहने घरजग्गाको सिमाना र बाटो समेत देखिने गरी हालसालै खिचिएको फोटो,

(ठ) अध्ययन गर्ने विद्यार्थीले अध्ययन गरेको पछिल्लो शैक्षिक योग्यताको चारित्रिक प्रमाणपत्र र लब्धाङ्कपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ड) विद्यार्थीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा अनुसूची-३ बमोजिमको व्यक्तिगत जमानत,

(ढ) सम्बन्धित शिक्षण संस्थामा भर्ना भएको तथा अध्ययन अवधि र खर्चको विवरण खुलेको आधिकारिक पत्र,

(ण) निवेदक, अध्ययन गर्ने विद्यार्थी र धितो जमानी दिने (फरक व्यक्ति भए) बीच नाता खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(त) भिषा अनिवार्य नभएका मुलुकमा बाहेक अन्य विदेशी मुलुकमा अध्ययन गर्ने भएमा विद्यार्थीको पासपोर्ट र भिषा लागेको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(थ) कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजात ।

....

निबेदकको हस्ताक्षर

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

(११) निवेदक सञ्चयकर्ताको उद्घोषण :

माथि उल्लिखित सम्पूर्ण बिवरण ठीक साँचो हो । कोषको नियम अनुसार माथि उल्लेख गरे बमोजिमको शैक्षिक सापटी स्वीकृत गरी पाउन अनुरोध गर्दछु । साथै, म निवेदक................................आर्थिक कारोवार सम्बन्धमा कर्जा सूचना केन्द्र लि. को कालो सूचीमा नरहेको स्व:घोषण समेत गर्दछु ।

मैले कोषबाट यस अघि लिएको घरजग्गाको धितोमा आधारित .... सापटीको साँवा ब्याज नियमित रुपमा भुक्तानी गरिरहेको छु । बाँकी देखिएमा प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउन मञ्जूर गर्दछु ।

साथै, कोषमा हाल लागू रहेको र यस पछि जारी हुने ऐन, नियम, बिनियम तथा शर्तहरु (संशोधन भएमा सो समेत) को पुर्णरुपमा पालना गर्नेछु । कोषको ऐन, नियम, बिनियम तथा शर्तहरुको पालना नगरेमा वा तिर्नुपर्ने साँवा, ब्याज तथा सापटीसँग सम्बन्धित अन्य शुल्कहरु कोषले तोकेको समयमा नतिरेमा नबुझाएमा कोषको ऐन, नियम तथा प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरी लिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ ।

माथि उल्लिखित विवरण ठिक साँचो हो । गलत ठहरिए प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको दस्तखत :

मिति :

दायाँ	बायाँ

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची - १ (च
(विनियम ७ को (१) (च) सँग सम्बन्धित

कर्मचारी सञ्चय कोष
सरल सापटी
आवेदन फाराम

(१) **निवेदकको व्यक्तिगत विवरण :**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो

फोटोमा पर्ने गरी निवेदक र कार्यालय प्रमुखको हस्ताक्षर

कोष कार्यालय प्रयोजनको लागि मात्र

दर्ता नं. : ....

दर्ता मिति :...

माग गरेको सरल सापटी रकम रु...........................

निवेदकले मासिक तिर्न सक्ने रकम रु.

....

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
ना.प्र.नं./ जारी मिति र जिल्ला	
शैक्षिक योग्यता	
पद/श्रेणी	
तलब स्केल	
कार्यालयको नाम	
कार्यालयको ठेगाना	
कार्यालयको फोन नं.	
अवकास हुने मिति	
स्थायी ठेगाना	
अस्थायी ठेगाना	
फोन नं. :	
मोबाइल नं. :	
इमेल :	

निवेदकको कार्यालयको सिफारिस

यस कार्यालयका आवेदक .... दर्जाका श्री .... ले यस आवेदनमा उल्लेख गरेको विवरण र निजले दरखास्त फाराममा गरेको रेखात्मक र लेखात्मक दुवै सहीछाप मेरो रोहबरमा भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु र निजलाई **सरल चक्र सापटी** उपलब्ध गराई दिनु हुन सिफारिस गर्दछु।

कार्यालय प्रमुखको

दस्तखत :	
नामथर :	
कोषबाट जारी परिचय पत्र नं.	
कार्यालयको नाम	
मिति	

कार्यालयको छाप

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(२) निवेदकको एका सगोलको पारिवारीक र आयको विवरण :

नाता	नाम थर	नागरिकता प.प.नं.	मोबाइल नं.	पेशा	मासिक आय रु.
बुवा					
आमा					
निवेदकको पति/पत्नी					
छोरा					
छोरा					
छोरी					
छोरी					
बुहारी					
कुल मासिक आय रु.					

(३) निवेदकको सम्पत्तिको विवरण :

सम्पत्तिको विवरण	क्षेत्रफल/परिमाण	बजार मुल्य रु.
जग्गा / घरजग्गा		
सुन/चाँदी		
शेयर/बचतपत्र		
नगद/बैंक मौज्दात		
जम्मा मुल्य रु.		

(४) निवेदकको कर्जा तथा दायित्वको विवरण :

कर्जा तथा दायित्वको विवरण	कर्जा लिएको व्यक्ति वा संस्थाको नाम	कर्जा रकम रु.
बैंक वित्तीय संस्थाबाट लिएको		
सहकारी संस्थाबाट लिएको		
व्यक्तिबाट लिएको		
जम्मा कर्जा तथा दायित्व		

(५) निवेदकको खुद सम्पत्तिको विवरण :

विवरण	बजार मुल्य रु.
कुल सम्पत्तिको बजार मुल्य	
कुल कर्जा तथा दायित्व (साँवा ब्याज सहित)	
खुद सम्पत्तिको बजार मुल्य	

....
निवेदकको हस्ताक्षर

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(६) निवेदक /घरजग्गा धनीको स्व:घोषणा :

मैले/हामीले सरल सापटी लिने सिलसिलामा कोषमा धितो राख्ने प्रयोजनको लागि आवेदनसाथ पेश गरेको मेरा हाम्रो नाममा रहेको वा खरिद पश्चात प्राप्त हुने जग्गाको सम्बन्धमा कुनै झै-झगडा, वादविवाद, नभएको र कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा मामिला परेको छैन । यदि सो जग्गाको सम्बन्धमा झै-झगडा, वादविवाद, भएको वा अड्डा अदालतमा मुद्दा चली कच्चा ठहरिएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ भनी मेरो/हाम्रो राजीखुसीले सहिछाप गरिदिएँ/दियौं ।

दस्तखत	
जग्गाधनीको नाम	
नागरिकता नं. जारी जिल्ला र मिति	
मोबाईल नं.	
मिति	

दायाँ	बायाँ

जग्गाधनीको फोटो तथा निजले फोटोमा पर्ने गरी दस्तखत गर्ने

(७) धितो रहने घर जग्गाको विवरण :

जग्गा धनिको नाम				
घर जग्गाको ठेगाना	जिल्ला :	न.पा.	वडा नं.	टोल
कित्ता नं.	साविक		हाल	
क्षेत्रफल	वर्ग मिटर		रोपनी	
घरजग्गा स्वामित्व प्राप्त मिति				
स्वामित्व प्राप्तिको तरिका	राजिनामा ☐	अंशबाट ☐	बकसपत्र ☐	अन्य ☐
प्रचलित मुल्य प्रति आना				
जग्गामा जोडीएको बाटोको चौडाई	मिटर		फिट	
बाटोको किसिम	कच्ची ☐	पक्की ☐		

प्रतिलिपि
सचिव
सञ्चालक समिति

....
निवेदकको हस्ताक्षर

(८) धितो रहने घरजग्गाको स्थलगत नक्सा :

उत्तर ↑

(९) निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु :

(क) निवेदक र निजको एका सगोलको श्रीमान/श्रीमति, सावालक छोरा, छोरीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा कोषको परिचय पत्र र KYC बिवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ख) निवेदक र जग्गाधनी फरक व्यक्ति भएमा निजहरु बीचको नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जाबाट नाता खुल्न नसक्ने भएमा),

(ग) सम्बन्धित कार्यालयबाट जारी भएको निवेदकको खाईपाई आएको तलबमान र अवकाश मिति खुलेको सक्कल पत्र,

(घ) धितो रहने जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा (जग्गामा घर भएको खण्डमा घर समेत कायम भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ङ) घरजग्गा प्राप्तिको स्वामित्व सम्बन्धी लिखत (राजीनामा, अंशबण्डा, बकसपत्र, छोडपत्र, दर्ताफारी आदि) को प्रमाणित प्रतिलिपि (तर नामसारीको हकमा जग्गाधनी पूर्जामा नामसारी भएको व्यहोरा जनिएको हुनुपर्ने),

(च) नापी कार्यालयबाट बढीमा तीस दिन अघी कोषको नाममा जारी भएको धितो रहने जग्गाको चार किल्ला खुलेको नापी नक्सा तथा ट्रेस पेपरको सक्कल प्रति,

(छ) स्थानीय तहबाट बढीमा तीस दिन अघी जारी भएको बाटो खुलेको चारकिल्लाको सक्कल पत्र र चालु आर्थिक बर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ज) स्थानीय तहबाट घर बाटो स्पष्ट हुने गरी घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र र घरको नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि (Site Plan/Elevation Plan सहित),

(झ) निर्माण अवधि समाप्त भएको घर धितो राख्नु पर्ने भएमा निर्माण सम्पन्न वा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(ञ) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको घर, जग्गा, शेयर, बैंक वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्जा लगायतको सम्पत्ति तथा दायित्वको गणनाको आधारमा लेखापरिक्षकले प्रमाणित गरेको खुद सम्पत्ति (Net Worth) को विवरण र सो लाई पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजात,

(ट) धितो रहने जग्गाको सिमाना र बाटो समेत देखिने गरी हालसालै खिचिएको फोटो,

(ठ) कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजात ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

....
निवेदकको हस्ताक्षर

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

(१०) निवेदक सञ्चयकर्ताको उद्घोषण :

माथि उल्लिखित सम्पूर्ण विवरण ठीक साँचो हो । कोषको नियम अनुसार माथि उल्लेख गरे बमोजिमको सरल सापटी स्वीकृत गरी पाउन अनुरोध गर्दछु । साथै, म निवेदक.................................आर्थिक कारोबार सम्बन्धमा कर्जा सूचना केन्द्र लि. को कालो सूचीमा नरहेको स्व:घोषण समेत गर्दछु ।

मैले कोषबाट यस अघि लिएको घरजग्गाको धितोमा आधारित .... सापटीको साँवा ब्याज नियमित रुपमा भुक्तानी गरिरहेको छु । बाँकी देखिएमा प्रचलित कानून बमोजिम बुझाउन मञ्जूर गर्दछु ।

साथै, कोषमा हाल लागू रहेको र यस पछि जारी हुने ऐन, नियम, विनियम तथा शर्तहरु (संशोधन भएमा सो समेत) को पुर्णरुपमा पालना गर्नेछु । कोषको ऐन, नियम, विनियम तथा शर्तहरुको पालना नगरेमा वा तिर्नुपर्ने साँवा, ब्याज तथा सापटीसँग सम्बन्धित अन्य शुल्कहरु कोषले तोकेको समयमा नतिरेमा नबुझाएमा कोषको ऐन, नियम तथा प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरी लिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ ।

माथि उल्लिखित विवरण ठिक साँचो हो । गलत ठहरिए प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको दस्तखत :

मिति :२०...../....../.........

दायाँ	बायाँ

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

अनुसूची -२
(विनियम ७ को (२) (ख) (अ) सँग सम्बन्धित)

जग्गा/घरजग्गा खरिद बिक्री गर्ने सम्बन्धमा खरिदकर्ता र विक्रेता बीच भएको सम्झौता पत्र

लिखितम् .... को नाती/नातिनी .... को छोरा/छोरी .... जिल्ला .... न.पा./गा.पा. .... नं.वडा .... टोल स्थायी ठेगाना भई हाल .... प्रदेश .... जिल्ला .... न.पा./गा.पा ..... नं.वडा .... टोल बस्ने वर्ष .... को श्री .... (यस पछि विक्रेता भनिएको) र ....को नाती/नातिनी .... को छोरा/छोरी .... प्रदेश .... जिल्ला...................... न.पा./गा.पा. .... नं.वडा ....टोल स्थायी ठेगाना भई हाल ....जिल्ला .... न.पा./गा.पा ..... नं.वडा .... टोल बस्ने हाल .... कार्यालयमा कार्यरत सञ्चयकोष परिचय पत्र नं .... वर्ष ..... को श्री .... (यसपछि खरिदकर्ता भनिएको) बीच तपसिलमा उल्लिखित घरजग्गा तपसिलका शर्त तथा अवस्थाको अधिनमा रही खरीद बिक्री गर्न हामी दुवै पक्ष मन्जुर भएकोले यो करारनामा (सम्झौता पत्र) मा सहिछाप गरी एक/एक प्रति बुझिलियौं/दियौं र एक प्रति कोषमा समेत बुझायौं ।

शर्त तथा अवस्थाहरु

(१) विक्रेताको नाममा रहेको जिल्ला .... न.पा./गा.पा. ....वडा नं ...... मा अवस्थित कित्ता नं. .... क्षेत्रफल .... को जग्गा/सो जग्गामा निर्माण भएको घर समेत रु. .... अक्षरेपी रु. .... मा खरिद/बिक्री गर्न हामी दुवै पक्षलाई मन्जुरी छ ।

(२) प्रकरण (१) मा उल्लिखित जग्गा/घरजग्गा खरिदकर्ताको स्वामित्वमा हक हस्तान्तरण भई आए पश्चात उक्त जग्गा/घरजग्गा कर्मचारी सञ्चय कोषको नाममा सम्बन्धित मालपोत कार्यालयबाट दृष्टिबन्धक धितो रजिष्ट्रेशन पारित भई रोक्का भई सकेपछि मात्र कोषबाट खरिदकर्ताको नाममा स्वीकृत भएको ऋण रकम बिक्रेतालाई खरीदकर्ताको रोहबरमा भुक्तानी भएमा हामी दुवै पक्षलाई मन्जुरी छ ।

(३) प्रकरण (२) बमोजिम विक्रेतालाई भुक्तानी भएको रकम खरिदकर्ताले मैले लिएको छैन, मैले तिर्न बुझाउन पर्ने होईन भन्ने छैन र उक्त रकमको साँवा ब्याज सहित सम्पूर्ण रकम कोषको नियमानसार तिर्न बुझाउन खरिदकर्ता मन्जुर गर्दछ ।

(४) वित्तीयतहको प्रतिनिधि वा नेपाल सरकारको अधिकृतको रोहबरमा बिक्रेताले कोषबाट स्वीकृत रकम खरिदकर्तालाई भुक्तानी दिन मन्जुर रहेको मन्जुरीनामा पेश गरेमा कोपले खरिदकर्तालाई नै भुक्तानी दिन समेत हामी दुवै पक्षलाई मन्जुरी छ ।

बिक्रेताको हस्ताक्षर

....

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

नाम, थर :
नागरिकता प्रमाणपत्र नं. :
स्थायी ठेगाना :

खरिदकर्ताको हस्ताक्षर

....

रेखात्मक सही

दायाँ	बायाँ

नाम, थर :
कोष परिचयपत्र नं :
कार्यालयको नाम :

इति सम्वत् २० ....साल.........महिना.........गते रोज.........शुभम् ।

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

अनुसूची-३
(विनियम ७ (२) (ख) (ऊ) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

श्री नापी कार्यालय
....

विषय :- **जग्गाको नापी नक्शा तथा ट्रेस पेपर बारे ।**

कोषको "कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह बिनियमावली, २०८०" अन्तर्गत प्रदान गरिने सापटीको धितो मूल्याङ्कन प्रयोजनको लागि सञ्चयकर्ताले पेश गरेको तपसिलमा उल्लेखित जग्गाको आधिकारिक नापी नक्शा र ट्रेस पेपर आवश्यक भएकोले निजै हस्ते उपलब्ध गराई सहयोग गरिदिनु हुन अनुरोध छ ।

जग्गाधनीको नाम : ....

जग्गाको ठेगाना : ....

कित्ता नं. :..

साबिक : ....

हालको (भएमा) : ....

क्षेत्रफल : ....

....
अधिकृत

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

अनुसूची -४
(विनियम ७ (३) (ख) सँग सम्बन्धित)

श्री ....बिभाग/ शाखा कार्यालय
कर्मचारी सञ्चय कोष ।

विषय : व्यक्तिगत जमानत

.... कार्यालयको कर्मचारी सञ्चय कोष प.प.नं .... को .... बस्ने वर्ष .... को श्री .... ले मिति .... मा यस कोषबाट रु. .... (अक्षेरेपी ....) .... सापटी लिएकोमा मेरो मञ्जुरी छ । निज ऋणीले उल्लेखित मितिमा लिएको सापटीको कोषलाई तिर्नुपर्ने साँवा ब्याज समयमा कोषमा फिर्ता भुक्तानी गरी नबुझाएमा सापटीको सुरक्षण बापत कोषमा राखेको धितो असुलीबाट नपुग भएमा वा कोषलाई दिएको धितो असुरक्षित भएमा मेरो नाममा हाल रहेको र पछि प्राप्त हुने चल अचल श्रीसम्पत्तिबाट कोषले जुनसुकै व्यहोराले उक्त सापटीको साँवा ब्याज असुल उपर गरी लिएमा मेरो मञ्जुरी छ । पछि उक्त सापटीको साँवा ब्याज कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९, प्रचलित कानून बमोजिम मैले तिर्न पर्ने होइन, थिएन भन्ने छैन भने गरे यसै कागज बमोजिम होस भनी मेरो मनोमानी राजीखुशीले तपसिलका साक्षीहरुको रोहबरमा यो व्यक्तिगत जमानतको कागज लेखी कर्मचारी सञ्चय कोषमा चढाएँ ।

जमानत दिने व्यक्तिको विवरण :

नाम : ....पद : ....
कार्यालय : .... कार्यालयको ठेगाना : ....
कोष प.प.नं. ....
स्थायी ठेगाना : .... जिल्ला .... न.पा./गा.वि.स. ....वडा नं. ....
टोल : .... भई
अस्थायी ठेगाना .... जिल्ला .... न.पा./गा.वि.स. ....वडा नं. .... टोल : ....
फोन नं. .... मोबाइल नं. ....

जमानत दिने व्यक्तिको फोटो तथा फोटोमा पर्ने गरी निजको दस्तखत

दायाँ	बायाँ

हस्ताक्षर :

साक्षीको विवरण :

१. .... को छोरा/छोरी .... जिल्ला .... न.पा/गा.पा. .... नं.वडा .... टोल स्थायी ठेगाना भई हाल .... जिल्ला .... न.पा/गा.पा ..... नं.वडा ..... टोल बस्ने वर्ष .... को श्री .... (ना.प्र.नं. ....)

२. .... को छोरा/छोरी .... जिल्ला .... न.पा/गा.पा. .... नं.वडा .... टोल स्थायी ठेगाना भई हाल .... जिल्ला .... न.पा/गा.पा ..... नं.वडा .... टोल बस्ने वर्ष .... को श्री .... (ना.प्र.नं. ....)

इति सम्वत् २० ....साल.........महिना.........गते रोज.........शुभम् ।

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

अनुसूची-५

(विनियम १ को (३) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

स्थलगत निरीक्षण टोलीको प्रतिवेदन (पहिलो)

(१) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको पारिवारिक विवरण :

जिल्ला .... न.पा./गा.पा. .... नं.वडा .... टोल स्थायी ठेगाना भई हाल .... जिल्ला .... न.पा./गा.पा ..... नं.वडा .... टोल बस्ने बर्ष .... को ना.प्र.नं. .... र क.सं.कोष प.प.नं. .... रहेको .... कार्यालयमा कार्यरत श्री .... को एका सगोलको पारिवारिक विवरण देहाय अनुसार रहेको छ :

विवरण	नाम	उमेर	पेशा/व्यवसाय	शिक्षा	हाल बसोबास रहेको स्थान
निवेदकको पती/पत्नीको					
निवेदकको बुवाको					
निवेदकको आमाको					
निवेदकको छोराको					
निवेदकको छोरीको					
जम्मा रु.					

(२) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको आय विवरण :

विवरण	तलब/पारिश्रमिक रु.	घर भाडा रु.	व्यवसायिक आय रु.	कृषि आय रु.	अन्य आय रु.
निवेदकको					
निवेदकको पती/पत्नीको					
निवेदकको बुवाको					
निवेदकको आमाको					
निवेदकको छोराको					
निवेदकको छोरीको					
जम्मा रु.					

(३) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको सम्पत्तिको विवरण :

घरजग्गा धनीको नाम	घरजग्गा रहेको स्थान	कि.नं.	क्षेत्रफल	बजार मुल्य रु.
(क) कुल बजार मुल्य रु.				

(४) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको शेयर र ऋणपत्रको विवरण :

धनीको नाम	कम्पनीको नाम	शेयर/ऋणपत्र	कित्ता संख्या	बजार मुल्य रु.
(ख) कुल बजार मुल्य रु.				

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(५) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको कर्जा, सापटी र दायित्वको विवरण :

ऋणीको नाम	बैंक, वित्तीय संस्था वा सहकारी संस्थाको नाम	कर्जा तथा दायित्व रु.
(ग) कुल कर्जा तथा दायित्व रु.		

(६) सञ्चयकर्ताको एका सगोलको खूद सम्पत्तिको विवरण :

सि.नं.	विवरण	मूल्याङ्कन रु.
(क)	सञ्चयकर्ताको एका सगोलको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन	
(ख)	सञ्चयकर्ताको एका सगोलको शेयर र ऋणपत्रको मूल्यांकन	
(ग)	सञ्चयकर्ताको एका सगोलको कर्जा, सापटी र दायित्वको मूल्यांकन	
	खूद सम्पत्ति (क) र (ख) को योग लिई (ग) घटाउने	

(७) सञ्चयकर्तासँग सम्वन्धित अन्य विवरण :

(क) सञ्चयकर्ताको कार्यालयको विवरण, निजको सेवाको स्थायित्वको अवस्था, सेवा अवधि आदि,
(ख) सञ्चयकर्ताको हालको बसोवासको अवस्था,
(ग) सञ्चयकर्ताको सापटी तिर्न सक्ने आर्थिक र वित्तीय क्षमताको मूल्याङ्कन तथा विश्लेषण,
(घ) सञ्चयकर्ताको सामाजिक पहिचान र हैसियत,
(ङ) सञ्चयकर्तासँग सम्वन्धित अन्य सान्दर्भिक विषयहरु ।

(८) सञ्चयकर्ताले कोषलाई धितो दिन चाहेको जग्गा/घरजग्गाको विवरण :

(क) धितो रहने जग्गाको विवरण :

विवरण:	
जग्गा रहेको जिल्ला	
नगरपालिका / गाउँपालिका	
वडा नं.	
कित्ता नं.	
क्षेत्रफल (आना/धुर)	
प्रचलित मूल्य प्रति आना/धुर	
जग्गाको कुल मूल्याङ्कन रु.	
जग्गा धनीको नाम	

(ख) धितो रहने भवनको विवरण :

किसिम	नक्सा पास कागजात/निर्माण ईजाजत कागजातको आधारमा भवनको क्षेत्रफल (वर्गफिट)
भुईं तल्ला	
पहिलो तल्ला	
दोस्रो तल्ला	
तेस्रो तल्ला	
चौथो तल्ला	
अन्य	
जम्मा	

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(ग) **धितो रहने जग्गासँग सम्बन्धित अन्य विवरण**

जग्गा प्राप्ती भएको बर्ष	
जग्गा प्राप्तीको आधार (राजिनामा, बकसपत्र आदी)	
जग्गा प्राप्तीको लिखतमा उल्लेखित मुल्य	
जग्गाको चारै तर्फ लगाएको पर्खालको अवस्था	
बाटोको मापदण्ड र अवस्था	
जग्गा संगै जोडिएको बाटोको चौडाई	
ढलको अवस्था	
बिजुलीको अवस्था	
खानेपानी वितरणको अवस्था	
हाईटेन्सन लाईनको अवस्था	
जग्गासँग जोडिएको कुलो, पैनी, खोलाको अवस्था	
भिरालो, पैरो जाने सम्भावना	
छेउछाउको बसौबासको अवस्था	
छेउछाउको बजार, मल, मन्दीर, सार्वजनिक स्थलको अवस्था	
वित्तीयसामाजिक बनौटको अवस्था	
नजिकको हाईवेको अवस्था	
जग्गासँग सम्बन्धित कुनै मुद्दा मामिलाको अवस्था	
जग्गाको अनुमानित बजार मुल्य	
घर भएमा घरजग्गाको अनुमानित बजार मुल्य	
घरको बनौटको किसिम	
घर निर्माण भएको बर्ष	
अन्य सान्दर्भिक विषयहरु	

(९) **सञ्चयकर्ताले निवेदनसाथ पेश गरेको कागजातको विवरण :**

सि.नं.	कागजातको विवरण	संलग्न छ/छैन
१	निवेदक र निजको एका सगोलको श्रीमान/श्रीमति, साबालक छोरा, छोरीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि	
२	कोषको परिचय पत्र र KYC विवरणको प्रमाणित प्रतिलिपि,	
३	निवेदक, जग्गाधनी र अध्ययन गर्ने व्यक्ति बीचको नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जाबाट नाता खुल्न नसक्ने भएमा)	
४	निवेदक र जग्गाधनी फरक व्यक्ति भएमा निजहरु बीचको नाता खुल्ने प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जाबाट नाता खुल्न नसक्ने भएमा),	
५	निवेदकको कार्यालयबाट जारी भएको निजको खाईपाई आएको तलबमान र अवकाश मिति खुलेको सक्कल पत्र,	
६	धितो रहने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा (जग्गामा घर भएको खण्डमा घर समेत कायम भएको) को प्रमाणित प्रतिलिपि,	
७	घरजग्गा प्राप्तिको स्वामित्व सम्बन्धी लिखत (राजीनामा, अंशबण्डा, बकसपत्र, छोडपत्र, दर्ताफारी आदि) को प्रमाणित प्रतिलिपि (तर नामसारीको हकमा जग्गाधनी पुर्जामा नामसारी भएको ब्यहोरा जनिएको हुनुपर्ने),	
८	नापी कार्यालयबाट बढीमा तीस दिन अघी कोषको नाममा जारी भएको धितो रहने जग्गाको चार किल्ला खुलेको नापी नक्सा तथा ट्रेस पेपरको सक्कल प्रति,	
९	स्थानीय तहबाट बढीमा तीस दिन अघी जारी भएको बाटो खुलेको चारकिल्लाको सक्कल पत्र र चालु आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपि,	
१०	स्थानीय तहबाट घर बाटो स्पष्ट हुने गरी घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र र घरको नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि (Site Plan/Elevation Plan) सहित)	
११	निर्माण अवधि समाप्त भएको घर धितो राख्नु पर्ने भएमा निर्माण सम्पन्न वा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,	
१२	खरिदकर्ता (निवेदक) र बिक्रेता बीच हुने अनुसूची-२ बमोजिमको सम्झौता पत्र र स्थानीय तहमा दर्ता भएको बैना कागजको प्रमाणित प्रतिलिपि,	

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

१३	सञ्चयकर्ताको एका सगोलको घर, जग्गा, शेयर, ऋणपत्र, बैंक वित्तीय संस्थामा रहेको नगद, कर्जा लगायतको सम्पत्ति तथा दायित्वको गणनाको आधारमा लेखापरिक्षकले प्रमाणित गरेको खुद सम्पत्ति (Net Worth) को विवरण र सो लाई पुष्टी गर्ने प्रमाणित कागजात	
१४	धितो रहने जग्गाको सिमाना र बाटो समेत देखिने गरी हालसालै खिचिएको फोटो	
१५	जग्गा खरिद गर्ने सिलसिलामा कित्ताकाट गरी जग्गा लिनुपर्ने अवस्थामा साविक जग्गाधनीबाट कित्ताकाट गरी लिने जग्गाको कोषबाट हुने मूल्याङ्कन पश्चात उक्त जग्गा सञ्चयकर्ता वा निजको श्रीमान्/श्रीमतिको नाममा स्वामित्व कायम भई प्राप्त हुने जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, लिखत, नापी नक्शा तथा चार किल्ला	
१६	अध्ययन गर्ने विद्यार्थीले अध्ययन गरेको पछिल्लो शैक्षिक योग्यताको चारित्रिक प्रमाणपत्र र लब्धाङ्कपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,	
१७	विद्यार्थीको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा अनुसूची-३ बमोजिमको व्यक्तिगत जमानत,	
१८	सम्बन्धित शिक्षण संस्थामा भर्ना भएको तथा अध्ययन अवधि र खर्चको विवरण खुलेको आधिकारिक पत्र,	
१९	निवेदक, अध्ययन गर्ने विद्यार्थी र धितो जमानी दिने (फरक व्यक्ति भए) बीच नाता खुलेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,	
२०	भिषा अनिवार्य नभएका मुलुकमा बाहेक अन्य विदेशी मुलुकमा अध्ययन गर्ने भएमा विद्यार्थीको पासपोर्ट र भिषा लागेको कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि,	
२१	कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजात।	

- माथी उल्लिखित कागजातको सम्बन्धमा केही कैफियत भए उल्लेख गर्ने :
  (क)
  (ख)

- कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८० ले तोकेका सम्पुर्ण कागजातहरु सञ्चयकर्ताले निवेदन फाईलमा संलग्न गरेको छ / छैन।

(१०) राय तथा सिफारिस :

माथी उल्लिखित विवरणहरुको अध्ययन तथा विश्लेषणबाट निवेदक सञ्चयकर्ताले पेश गरेको धितोको मूल्याङ्कन प्रकिया अघी बढाउने सम्बन्धमा देहायको राय तथा सिफारिस पेश गर्दछौं :

(क) धितोको लागि प्रस्ताव गरेको जग्गा/घरजग्गाको सम्बन्धमा कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८० ले तोकेको मापदण्ड अनुरुप छ / छैन।

(ख) निवेदकले निवेदनसाथ पेश गरेका कागजातहरु कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८० ले तोकेको मापदण्ड अनुरुप छ / छैन।

(ग) निवेदकको पारिवारिक आय, खूद सम्पत्तिको अवस्था, कार्यालयको अवस्था, पेशा व्यवसाय र निजले पेश गरेको धितोको अवस्थाको अध्ययन तथा विश्लेषणबाट निजले पेश गरेको धितोको मूल्याङ्कन प्रकिया अघी बढाउन देहायको कारणले उचित छ/छैन :

(अ)

(आ)

(११) स्थलगत निरीक्षण टोली

....
सहायक

....
अधिकृत

....
अधिकृत

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति : २०..../....../........

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

अनुसूची-६
(विनियम ११ को (२) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
धितो लिन सकिने क्षेत्र

विनियम ३ को उपविनियम (१) को (ख) अनुरुपका जग्गा/घर जग्गाको धितोमा आधारित सापटी लागू भएका क्षेत्रहरु:

(१) सञ्चयकर्ता कर्जा विभाग अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु :

(क) जग्गा मात्र धितो राखी प्रवाह हुने सरल चक्र कर्जा, शैक्षिक कर्जा र जग्गा खरिद बाहेक घर सापटी (नयाँ निर्माण, तला थप, घर खरिद) तथा घर मर्मत सापटी मात्र प्रवाह हुने क्षेत्रहरु :

(अ) काठमाण्डौ जिल्ला अन्तर्गतका देहायका क्षेत्रहरु :-

- काठमाण्डौ जिल्ला कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका वडा नं. १ भित्रका क्षेत्रहरु ।
- काठमाण्डौ जिल्ला तारकेश्वर नगरपालिका वडा नं. १, २ र ३ भित्रका क्षेत्रहरु ।
- काठमाण्डौ जिल्ला दक्षिणकाली नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- काठमाण्डौ जिल्ला शंकरापुर नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- काठमाण्डौ जिल्ला गोकर्णेश्वर नगरपालिका वडा नं. १ र ३ भित्रका क्षेत्रहरु ।

(आ) ललितपुर जिल्ला अन्तर्गतका देहायका क्षेत्रहरु :-

- ललितपुर जिल्ला गोदावरी नगरपालिका वडा नं. २ ,३ र ९ भित्रका क्षेत्रहरु ।

(ख) धितोमा आधारित सम्पूर्ण सापटी (जग्गा मात्र धितो राखेर प्रवाह हुने कर्जा समेत) प्रवाह हुने क्षेत्रहरु :

(अ) काठमाण्डौ जिल्ला भित्रका देहायका क्षेत्रहरु :

- काठमाण्डौ महानगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- बुढानिलकण्ठ नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- टोखा नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- कीर्तिपुर नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- चन्द्रागिरी नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- नागार्जुन नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- गोकर्णेश्वर नगरपालिकाका वडा नं. १ र ३ बाहेक अन्य वडाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- कागेश्वरी मनोहरा नगरपालिका वडा नं. १ बाहेक अन्य वडाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- तारकेश्वर नगरपालिका वडा नं.४ देखि ११ सम्मका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(आ) **ललितपुर जिल्ला भित्रका देहायका क्षेत्रहरु :**

- ललितपुर महानगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- महालक्ष्मी नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- गोदावरी नगरपालिका वडा नं २, ३ र ९बाहेक अन्य वडाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।

(इ). **भक्तपुर जिल्ला भित्रका देहायका क्षेत्रहरु :-**

- भक्तपुर नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- मध्यपुर ठिमी नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- सुर्यविनायक नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।
- चाँगु नारायण नगरपालिकाका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।

(ग) **काभ्रे जिल्लाका देहायका क्षेत्रहरु :-**

- बनेपा नगरपालिका - बनेपा नगरपालिकाको मुल सडकको दायाँ बाँया १ कि.मि. भित्रका क्षेत्रहरु ।
- धुलिखेल नगरपालिका- धुलिखेल नगरपालिकाभित्र मुल सडकको दायाँ बाँया ३००मि.भित्रका क्षेत्रहरु ।
- पनौती नगरपालिका- बनेपा-पनौती मुल सडकको दायाँ बाँया ३००मि. पनौती बसपार्कका चारै दिशाका ५०० मि. भित्रका क्षेत्रहरु, पनौती खोपासी रोडको दाया बाँया ५०० मि.तथा पनौती मल्पी स्कुल जाने मुल बाटो चौकसम्मको दाया बाया ३०० मि.भित्रका क्षेत्रहरु।
- नाला गा.बि.स (काभ्रे)- अरनिको राजमार्गमा पर्ने बनेपा चोकबाट उत्तरतर्फ भक्तपुर जाने पिच सडकको करुणामय मन्दिरसम्म दाया बाया ३०० मि.भित्रका क्षेत्रहरु र बनेपाबाट नाला जाने बस रोकिने ठाँउ (बसपार्क)सम्म दाया बाया ३०० मि.सम्म ।
- सागा तथा उग्रतारा गाबिस मुल सडकको (अरनिको राजमार्ग) दाँया बाँया ५०० मि.भित्र रहेका घर घडेरी तथा जग्गा ।

२. **शाखा कार्यालय विराटनगर अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु :**

(क) **झापा जिल्लाका देहायका क्षेत्रहरू :**

- भद्रपुर नगरपालिकाको ५, ६, ७, ८, ९ र १० नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- मेचीनगर नगरपालिका अन्तर्गतका वडा नं ६, ७, ९ र १० वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- अर्जुनधारा नगरपालिकाको ६, ७, ८, ९, १० र ११ वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- बिर्तामोड नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- कन्काई नगरपालिकाको ३, ७ र ८ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- शिवसताक्षी नगरपालिकाको ६, ७, ८, ९ र ११ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- दमक नगरपालिकाको पालिका भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र ।

(ख) **मोरङ जिल्लाका देहायका क्षेत्रहरू :**

- बिराटनगर महानगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- रंगेली नगरपालिकाको ७ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- सुन्दरहरैचा नगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- बेलबारी नगरपालिका अन्तर्गत १, २, ३, ४, ९ र ११ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- लेटाङ नगरपालिकाको ३ र ४ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- पथरी शनिश्चरे नगरपालिकाको १ र २ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- उर्लाबारी नगरपालिकाभित्रको सम्पूर्ण क्षेत्र ।
- केराबारी गाउँपालिकाको ८ र १० नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- कानेपोखरी गाउँपालिका अन्तर्गत हालका ४, ६ र ७ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- बुढीगंगा गाउँपालिकाको १, २, ३, ४ र ५ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- कटहरी गाउँपालिकाको १, २, ३ र ४ नं वडाभित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र ।

(ग) सुनसरी जिल्लाका देहायका क्षेत्रहरू :

- धरान उपमहानगरपालिकाको ४, ५, र २० नं बाहेकका सम्पूर्ण वडा,
- इटहरी उपमहानगरपालिका भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- इनरुवा नगरपालिका १, २, ३, ४, ५ र ६ नं वडाभित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- रामधुनी नगरपालिकाको १, २, ३, ४ र ५ नं वडाहरूले समेटेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- दुहवी नगरपालिका १, २, ३, ४, ५ र ६ नं वडाभित्र रहेका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- बराहक्षेत्र नगरपालिका ६ र ७ नं वडाभित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र ।

(घ) देहायका मुख्य राजमार्ग तथा सडक खण्ड अन्तर्गत समेटिने क्षेत्रहरू :

- महेन्द्र राजमार्गअन्तर्गत पर्ने सुनसरी जिल्लाको ईनरुवा नगरपालिकादेखि झापा जिल्लाको बिर्तामोड नगरपालिकासम्मको राजमार्ग दायाँबायाँ दुवैतर्फ १५०० मीटर भित्र रहेको क्षेत्र,
- बिराटनगर-धरान सडकमार्गको दायाँबायाँ १५०० मिटर भित्र रहेको क्षेत्र,
- बिराटनगर-रंगेली-उर्लाबारी सडकमार्गको दायाँबायाँ ५०० मीटर भित्र रहेको क्षेत्र,
- पुष्पलालचोक देखि बिराटचोकसम्मको सडकमार्गको दायाँबायाँ ५०० मीटर भित्र रहेको क्षेत्र,
- दुहवी-ईनरुवा सडकखण्डको दायाँबायाँ ५०० मीटर भित्र रहेको क्षेत्र,
- चन्द्रगढी-चारआली-बुधबारे सडकखण्डको दायाँबायाँ करीब ५०० मीटर भित्र रहेको क्षेत्र,
- पाडाजुंगी-गौरीगञ्ज सडक मार्गको दायाँबायाँ ५०० मीटर भित्र रहेको क्षेत्र ।

३. शाखा कार्यालय जनकपुर अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु :

(क) सर्लाही जिल्लाका देहायका क्षेत्रहरु :-

(अ) लालबन्दी नगरपालिका

- वडा नं. १ को पूर्व पश्चिम राजमार्गको उत्तरतर्फ १ कि.मि. तथा दक्षिण तर्फ १.५ कि.मी.सम्मको क्षेत्र
- वडा नं. २ को बागमति पूर्व नहर सम्म (पश्चिम तर्फ ५०० मी.सम्म) को क्षेत्र,
- वडा नं. ६, ७ र ९ को सम्पूर्ण क्षेत्र,
- फुलजोरदेखि कालिन्जोर खोलासम्म राजमार्गको दाँयाबाँया दुवैतर्फ १००० मिटरभित्रका क्षेत्रहरू ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- राधाकृष्ण खेल मैदानदेखि बस्तीपुर पुलसम्म राजमार्गको दाँयाबाँया दुवैतर्फ १०००मिटर भित्रका क्षेत्रहरू ।
- तेलबाली अनुसन्धान कार्यालयको सिमानाबाट लखन्ती खोलासम्म राजमार्गको उत्तरदक्षिण दुवैतर्फ १००० मिटरसम्मको क्षेत्रहरु ।
- लालबन्दी नगरपालिकाको नवलपुर चोकदेखी जुटपानी, हरिपुर, गैर, कविलासी, सलेमपुर हुँदै मलङ्गवा नगरपालिकासम्म जोड्ने पक्कि सडकको दाँया/बाँया दुवैतर्फ १००० मिटरसम्मको क्षेत्र

(आ) हरिवन न.पा.को वडा नं.८,९,१० र ११ को सम्पूर्ण क्षेत्र,

(इ) बागमति न.पा.को वडा नं.१, ४, ११ र १२ भित्र पर्ने महेन्द्र राजमार्गदेखि उत्तर तर्फ ८०० मी. र दक्षिण तर्फ १.५ कि.मी सम्म मात्र ।

(ई) ईश्वरपुर नगरपालिकाको फुलजोरदेखि लालबन्दी नगरपालिकासम्म राजमार्गको दाँयाबाँया दुवैतर्फ १००० मिटरसम्मको क्षेत्र ।

(उ) हरिऔन नगरपालिका बास्तोल पुलदेखि राईखोला पुल(हरिऔन)सम्म राजमार्गको दाँयाबाँया१००० मिटरसम्मका क्षेत्रहरू ।

(ऊ) बागमती नगरपालिका राईखोला पुल (हरिऔन)देखि बागमती पुलसम्म राजमार्गको उत्तरदक्षिण दुवैतर्फ १००० मिटरसम्मको क्षेत्रहरु ।

(ए) **बरहथवा नगरपालिका :**

- बरहथवा नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. ११ हिरापुर ब्यारेजदेखि बरहथवा नगरपालिका वडा नं. ७ सम्म पक्कि सडकको दाँया/बाँया दुवैतर्फ १००० मिटरको क्षेत्र ।
- बरहथवा बजार वडा नं. ५, ६ र ७ को सम्पूण क्षेत्र,
- नेपाल बैंक चोकदेखि रवि चोक, कुसुम चोक, मुर्तिया चोक, हजार बिघा चोक हुँदै पैंतालिस बिघा चोकसम्म पक्कि सडकको दाँयाबाँया दुवैतर्फ ५०० मिटरको क्षेत्र ।
- बरहथवा नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं. १० सीतापुरदेखि जानकीनगर वडा नं. १६ सम्म सडकको दाँया बाँया दुवैतर्फ ५०० मिटरको क्षेत्र ।

(ख) रौतहट जिल्ला

(अ) चन्द्रपुर न.प.वडा नं.४, ५ र ६ का सम्पूर्ण (चाँदी खोला प्रभावित बाहेक)

(ग) सिराहा जिल्ला

(अ) गोलबजार न.पा. वडा नं.४ र ६ को सम्पूर्ण क्षेत्र र घुर्मि खोलादेखि गागन खोलासम्म राजमार्गको दाँयाबाँया १००० मिटरसम्मका क्षेत्रहरु ।

(आ) लाहान न.पा.वडा नं.१,३,४,५,६,७,८ र १० को सम्पूर्ण क्षेत्रहरु र बाटिका टुरिज्मको पुर्वि पर्खालदेखि लहान नगरपालिकाको ट्राफिक प्रहरी पोष्टसम्म राजमार्गको दाँयाबाँया १००० मिटरसम्मका क्षेत्रहरू ।

(इ) मिर्चैया न.पा. वडा नं.५,६ सम्पूर्ण क्षेत्र (जिवा पुलको पूर्व सम्म मात्र) र वडा नं.४ को पूर्व पश्चिम राजमार्गबाट दक्षिण २ कि.मि.सम्म मात्र

(ई) सिराहा नगरपालिका वडा नं. १, २ र ७ का तोकिएका क्षेत्रहरु,

कर्जन्हा नगरपालिका कमला पुर्वी नहर बन्दिपुरदेखि मिर्चैया नगरपालिकाको सिमाना तेतरिया पुलसम्म(वडा नं.२,३,४,५,६,७ र ८) राजमार्गको दाँयाबाँया दुवैपतर्फ १००० मिटरसम्मका क्षेत्रहरु

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(उ) मिर्चैया नगरपालिका जिबा खोलादेखि तेतरिया घुर्मि खोलासम्म राजमार्गको दाँयाबाँया १००० मिटरसम्मका क्षेत्रहरू

(ऊ) धनगढी माई नगरपालिका गागन खोलादेखि सरस्वती खोलासम्म राजमार्गको दाँयाबाँया १००० मिटरसम्मका क्षेत्रहरू ।

(घ) महोत्तरी जिल्ला :

(अ) बर्दिबास न.पा.वडा नं.१, २ र १४ (रातुखोलाबाट सम्भावित प्रभावित क्षेत्र बाहेक)

(आ) जलेश्वर न पा वडा नं १, २ र ६ का केही भागहरु,

- परकौली ब्यारेकदेखि बसपार्क हुँदै कदम चौक(लच्का)सम्म राजमार्गको पूर्व र पश्चिममा १००० मिटरसम्मको क्षेत्र,
- महेन्द्र चोकबाट जलेश्वर मन्दिर हुँदै रौजा-परौलसम्म बाटोको दाँया बाँया ५०० मिटरसम्मको क्षेत्र ।
- रातुपुल देखि भप्सी पुलसम्म राजमार्गको दाँया बाँया दुवैतर्फ १ किलोमिटरसम्मका क्षेत्रहरू ।

(इ) रामगोपालपुर नगरपालिका :

- रामगोपालपुर नगरपालिका अर्न्तगत बर्दिबासदेखि जलेश्वरसम्म पक्कि सडकको दाँया बाँया दुवैतर्फ १ कि.मि.को क्षेत्र ।
- रामगोपालपुर चोकबाट पूर्वमा ओक्सि खोलाको पूलसम्म जनकपुर जाने बाटो र पश्चिममा जंघा खोलाको पूलसम्म सम्सी जानेबाटो पक्कि सडकको दाँया/बाँया दुवैतफ ५०० मिटरको क्षेत्र ।

(ङ) धनुषा जिल्ला

(अ) जनकपुरधाम उपमहानगरपालिकाका सम्पूर्ण वडाहरुको क्षेत्रहरु र जनकपुरधाम उपमहानगरपालिकाको जिरोमाईलबाट परकौली ब्यारेकसम्म विद्यापति राजमार्गको दाँया बाँया दुवैतर्फ ५०० मिटरको क्षेत्रहरु ।

(आ) मिथिला नगरपालिका :

- औरही खोला पुलदेखि ढल्केबर चोकसम्म दाँयाबाँया दुवैतर्फ १ किलोमिटरसम्मको क्षेत्रहरु ।
- मिथिला नगरपालिकाको पश्चिममा-ढल्केबरदेखि लालगढ रातु खोला पुलसम्म राजमार्गको दाँयाबाँया दुवैतफ २ किलोमिटरसम्मका क्षेत्रहरू ।
- मिथिला नगरपालिकाको पूर्वमा ढल्केबरदेखि गणेशमान चारनाथ नगरपालिकाको पोर्ताहासम्म राजमार्गको दाँयाबाँया २ किलो मिटरसम्म,

(इ) क्षीरेश्वर नगरपालिका वडा नं १, २, ३ र ४ अन्तर्गत पर्ने रम्दैया मेडिकल चौक (जानकी मेडिकल कलेज) देखि औरही खोला पुलसम्म राजमार्गको दाँयाबाँया दुवैतर्फ २ किलोमिटरसम्मको क्षेत्र र वडा नं ५, ६,र ७ का केही क्षेत्रहरु र होटल राजदरबारदेखि रम्दैया मेडिकल चौक (जानकी मेडिकल कलेज)सम्म राजमार्गको दाँयाबाँया दुवैतर्फ १००० मिटर सम्मको क्षेत्र ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(ई) **शहिदनगर नगरपालिका :**

शहिदनगर नगरपालिकाको वडा नं. ३ र ७ को सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।

(उ) **धनुषाधाम नगरपालिका :**

धनुषाधाम नगरपालिकाको वडा नं. ३ को सम्पूर्ण क्षेत्रहरु ।

(च) सिन्धुली जिल्ला :

(अ) कमलामाई नगरपालीकाको वडा नं ४, ५ ,६, र ७, अन्तर्गतका क्षेत्रहरु,

(आ) दुधौली नगरपालिका :

- दुधौली नगरपालिका भित्रका वडा नं.४ र ८ का क्षेत्रहरु,
- दुधौली नगरपालिकाको वडा नं. १ को बंका देखि वडा नं. २ को रतनपुरसम्म धरान चतरा पक्कि सडकको दाँयाबायाँ दुबैतर्फ २०० मिटरको क्षेत्र ।
- दुधौली नगरपालिका वडा नं.९ को खोर भन्ज्याङदेखि दुधौली बजार जाने बाटोको दाँयाबायाँ दुबैतर्फ ५०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।
- दुधौली नगरपालिका वडा नं.४ को खनिया चोकदेखि तर्मनी खोलासम्मको धरान चतरा पक्कि सडकको दाँयाबायाँ दुबैतर्फ १५० मिटरको क्षेत्र ।
- खोर भन्ज्याङदेखि मदन भण्डारी हाईवे हुँदै सुगारेसम्म सडकको दाँयाबायाँ दुबैतर्फ २०० मिटरको क्षेत्र ।

(छ) उदयपुर जिल्ला :

(अ) त्रियुगा नगरपालिका :–

- त्रियुगा नगरपालिका वडा नं. ३,४,५,६,७,८,९,१०,११ र १२ का तोकिएका क्षेत्रहरु,
- जलजले चोकदेखि गाईघाट ट्राफिक चोकसम्म पिचबाटोको दाँयाबाँया दुबैतर्फ ५०० मिटरसम्मको क्षेत्र
- वडा नं. ४ को फसैट खोला पुल पश्चिम सालधारी चोक उत्तरतर्फ ५०० मिटरसम्म, दक्षिण पश्चिमतर्फ २ कि.मी.सम्मको क्षेत्र ।

(आ) कटारी नगरपालिका :

- कटारी नगरपालिकाको वडा नं. १ देखि ५ सम्म सिद्धिचरण राजमार्गको दायाँवायाँ ५०० मिटर भित्रको क्षेत्रहरु ।
- कटारी बजारको भुगोलपार्कदेखि मदन भण्डारी राजमार्गको रमडुम्ले घोर्ले खोलाको पुलसम्म बाटोको दाँया बाँया १००० मि.सम्मको क्षेत्र ।
- भुगोलपार्कदेखि उत्तर पट्टी सिद्धिचरण राजमार्गको मरुवा खोला पुलसम्म बाटोको दाँयाबाँया ५०० मि.सम्मको क्षेत्र ।
- भुगोलपार्क देखि पूर्व पट्टी सिसाधारीसम्म र पश्चिममा कपुर खोला पुलसम्म बाटोको दाँयाबाँया ५०० मि.सम्मको क्षेत्र ।
- कटारी बजारको भुगोलपार्कदेखि दक्षिणमा हडैया खोलाको पुलसम्म बाटोको दाँयाबाँया ५०० मि.सम्मको क्षेत्र ।

(इ) चौदण्डीगढी नगरपालिका :

- चौदण्डीगढी नगरपालिका अन्तर्गतका वडा नं. २, ३, ४, ५, ६, ७, ९ र १० का क्षेत्रहरु ।

(ई) बेलका नगरपालिका :

- बेलका नगरपालिका अन्तर्गतका वडा नं. १ को आम्बासी, पुरनदह
- वडा नं. ३, ४, ६ र ९ का सबै क्षेत्रहरु

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- वडा नं. ५ जहडा, धुम्ने र गलेनी वरिपरिका क्षेत्रहरु
- सोमवारे, सेतीखोला, डुडखोला र चम्पापुर वरिपरिका क्षेत्रहरु

(ज) सप्तरी जिल्ला :

- राजविराजनगरपालिका वडानं १को केही भाग र वडा नं. २, ३,४, ५,६,७ र८ का सम्पूर्ण क्षेत्रहरु,
- सुरुङ्गा नगरपालिका महेन्द्र राजमार्गमा पर्ने कदमाहा चोकदेखि उत्तरमा भेडियाही चोकसम्म राजमार्गको दाँयाबाँया दुवैतर्फ ५०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।

(झ) रौतहट जिल्ला :

(अ) चन्द्रपुर नगरपालिका :

- चाँदी खोला पुलदेखि वन कार्यालय चोकसम्म राजमार्गको उत्तर
- गरुडा नगरपालिका अन्तर्गत ईन्दु शंकर चिनी उद्योग गरुडादेखि शिवनगर चोकसम्म वडा नं. २, ४ र ५ का सम्पूर्ण क्षेत्रहरु,

४. शाखा कार्यालय हेटौडा अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु :

(क) मकवानपुर जिल्ला :

(अ) हेटौडा उप महानगरपालिका :

- वडा नं १ त्रिभुवन राजपथ देखि पश्चिम चौकिटोलसम्म सडकको दायाँबायाँ ५०० मिटरको क्षेत्र तथा पूर्व पश्चिम लोक मार्गको उत्तरतर्फ चाईना क्वाटर देखि चौकिटोलको सिमाना सम्मको क्षेत्र ।
- वडा नं. २, ४, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १४र १५ का सम्पूर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु ।
- वडा नं ३ को हकमा पूर्व पश्चिम लोकमार्गको उत्तरतर्फ १ कि.मी र दक्षिण तर्फ ५०० मिटरको भित्रका क्षेत्रहरु ।
- वडा नं १२ र १३ को हकमा पदमपोखरी बजार जाने मूल बाटो हुँदै महेन्द्र मा.वि सम्म दाँया र बाँया १ कि.मिको क्षेत्र र पदमपोखरी बजार चोकबाट हाँडी खोलाजाने मूल बाटो हुदै पानतले चोक सम्म बाटोको उत्तर पूर्व तर्फको सिग्रेनी बजार जाने मुल बाटोसम्मका सम्पूर्ण उपयूक्त क्षेत्र तथा पानतले चोक हुँदै सिग्रेनीजाने मूल बाटोको उत्तर र दक्षिण दुवै तर्फको १ कि.मि भित्रको उपयुक्त क्षेत्र ।
- वडा नं १६,१७,१८ को हकमा धरान चतरा मूलमार्गको उत्तरदक्षिण तर्फको १ कि.मि भित्रको उपयुक्त क्षेत्रहरु ।
- वडा नं १९ को हकमा बस्तीपुर देखी मनहरी गाँउपालिकाको मनहरी बजारसम्म महेन्द्र राजमार्गको उत्तर तर्फ ५०० मिटर र दक्षिण तर्फ ५०० मिटरसम्मका उपयुक्त क्षेत्रहरु ।

(आ) मनहरी गाउँपालिका

- यस गाउँपालिका अन्तर्गत पर्ने मनहरी बजार क्षेत्रभित्र महेन्द्र राजमार्गको उत्तर तर्फ ५०० मिटर र दक्षिण तर्फ ५०० मिटर सम्मका उपयुक्त क्षेत्रहरु ।

(ख) चितवन जिल्ला :

(अ) भरतपुर महानगरपालिका :

- वडा न. १ को हकमा नारायणगढ मुगलीन सडक खण्डको दक्षिणमा जगदम्बाआयल स्टोर देखि उत्तर तर्फ जगंलसिमानासम्मको रामनगर बजार क्षेत्रमा पुर्व पश्चिम दुवैतर्फ ३०० मिटरसम्मको उपयुक्त क्षेत्रहरु ।
- भरतपुर महानगरपालिका वडा न. २ देखि २८ नं वडा सम्मका सम्पूर्ण उपयुक्त क्षेत्र तर भिर खोला, घोल आदि भएको स्थानमा सोको किनारबाट ५० मि. छाडि बाँकी क्षेत्र र नारायणी नदीको किनारको हकमा ५०० मिटर र राष्ट्रिय निकुन्जको हकमा ३०० मिटर बाहेकको क्षेत्रहरु ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(आ) **रत्ननगर नगरपालिका**

- नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सम्पूर्ण वडाका मापदण्ड पुरा भएका क्षेत्रहरु ।

(इ) **खैरहनी नगरपालिका**

- वडा नं १,२,५,६,७,८,९, १०, ११, १२, १३ का मापदण्ड पुरा भएका क्षेत्रहरु ।
- वडा नं ३ को हकमा दक्षिणमा टुडगा चोक देखि उत्तरमा दुधकोशीखोलाको सिमाना सम्म पिच बाटोका दाँयाबाँयाकाउपयुक्त क्षेत्र ।
- वडा नं ४को हकमा वडा नं २ को सिमानाबाट प्रारम्भ भई शिवालयचोक, डेरीचोक हुदै लेकालीचोक सम्मका सम्पुर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु ।
- वडा नं १० को हकमा शान्तीबजार क्षेत्रका सम्पुर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु र कठार बजार क्षेत्रका सम्पुर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु

(ई) **कालिका नगरपालिका**

- वडा नं १ को गडुवा चोकबाट वडा नं ६ सम्मका सम्पूर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु ।
- वडा नं ७को हकमा दक्षिणमा कंकालीचोक, प्रहरी चौकीदेखि उत्तरमा सोही वडाको सिमानासम्म जुटपानी बजारका सम्पूर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु ।

(उ) **राप्ति नगरपालिका**

- वडा नं ७ र ८ मा पर्ने बजार क्षेत्रको सम्पूर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु ।
- वडा नं १,२,३,४,५,६ को हकमा वडा नं १ को पिप्ले चोक, राष्ट्रिय मा.वि.महादेवटारबाट वडा नं ६ को सिमानासम्म दक्षिण तर्फ २०० मि. र उत्तर तर्फ ५०० मि.सम्मका सम्पूर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु ।
- यस नगरपालिको भण्डारा बजारबाट खैरहनी सिमाना सम्मको उत्तर तर्फ को क्षेत्रमा पुर्व पश्चिम राजमार्गबाट उत्तराखण्ड सडक बिचका सम्पुर्ण उपयुक्त क्षेत्रहरु ।

(ग) **बारा जिल्ला :**

(अ) **जितपुर सिमरा उ.म.न.पा**

- अमलेखगन्ज : पूर्व-पश्चिम राजमार्गको पश्चिमतर्फ थानीमाई मन्दिर देखि नेपाल आयल निगम डिपो सम्मको २०० मिटर भित्रको उपयुक्त क्षेत्र र पूर्वमा राजमार्गसँग जोडिएको १०० मिटर भित्रको उपयुक्त क्षेत्रहरु ।
- जीतपुर-सिमरा खण्ड : पथलैया बीरगञ्ज सडक खण्डको सिमरा स्थित पूर्वतर्फ हुलास स्टिल ईण्डस्ट्रिजदेखि जितपुर जाने बाटोमा पर्ने ललकाखोलासम्मको (खोलाकोदुवै तर्फ २०० मिटर बाहेकको क्षेत्र) पूर्वतर्फ १ कि.मी र पश्चिम ८०० मिटरसम्मका उपयुक्त क्षेत्र र जितपुर क्षेत्रमा पर्ने मूल सडकको दाँयाबाँया ८०० मिटरसम्मका उपयुक्त क्षेत्र ।

(आ) **कलैया उपमहानगरपालिका**

- वडा नं १,२,३,४,५,६ का मापदण्ड पुरा भएका सम्पूर्ण क्षेत्र ।

(इ) **निजगढ नगरपालिका**

- बकैया खोला र भवरा खोलाबीचको भागमा दुवै तर्फ ३०० मिटर छोडी बाटोको दक्षिणतर्फ ७०० मिटर (प्रकाश बस्ती मार्गसम्म) र बाटोको उत्तर तर्फ १ कि.मी.सम्म ।
- ईलाका प्रहरी कार्यालयबाट सरस्वती प्रा.वि.जाने पिच बाटोको १.५ कि.मी.भित्र मुल सडकसँग जोडिएको दाँयाबाँयाको उपयुक्त क्षेत्र ।
- शहिदचोकदेखि उत्तरतर्फ जाने मुल सडकदेखि गौरीशंकर स्कूल हुँदै श्रीकृष्ण प्रणामी मन्दिरसम्मको दायाँबाँया ५०० मिटर सम्मको उपयुक्त क्षेत्र ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(ई) **परवानीपुर गाउँपालिका**

- लपनीमाल वडा नं ३,४ र बहुअरी वडा नं ५ को परवानीपुर-वीरगन्ज सडकको दायाँबायाँ ५०० मिटर भित्रको उपयुक्त क्षेत्र ।

(घ) **पर्सा जिल्ला अर्न्तगत :**

(अ) **बिरगंज महानगरपालिका :-**

- वडा नं १,२,१६,१७,१९ को अन्तराष्ट्रिय सिमानाबाट १ कि.मि दुरी घटाई उपयुक्तसम्पूर्ण क्षेत्र ।
- वडा नं ३,४,५,६,७,८,९,१०,११,१२,१३,१४,१५,१८,२०,२१,२२,२४,२६ र ३२ को सम्पूर्ण उपयुक्त क्षेत्र ।

५. शाखा कार्यालय बुटवल अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु :

(क) **रुपन्देही जिल्ला अर्न्तगत :**

- बुटवल उप-महानगरपालिका अर्न्तगत मोटरबाटो रहेका सम्पूर्ण वडाका कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- पूर्व पश्चिम राजमार्गको बुटवल देखि सैनामैना नगरपालिकाको बनकट्टा, रानीबगिया, मुर्गिया, बुद्धनगर, बाँसगढी, सालझण्डी बजार सम्म दाँया बाँया एक (१) कि.मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- सालझण्डी बजारदेखि अर्घाखाँची जाने ढोरपाटन सडकको दाँयाबाँया २०० मिटर झिनझिने बजारसम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- तामनगर-फर्साटिकर सडकखण्डको दायाबाँया २०० मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- फर्साटिकर बजार क्षेत्र पूर्वतर्फ मैनिहवा, दक्षिण पश्चिमतर्फ शुद्धोधन गाँउपालिकाको कार्यालयसम्म कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- देवदह नगरपालिका अर्न्तगत पूर्व पश्चिम राजमार्गको दाँया बाँया १ (एक) कि.मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु ,
- बुटवल- भैरहवा खण्डमा सिद्धार्थ राजमार्गको पूर्व तर्फ २ (दुई) कि.मि. भएकोमा हाल ५०० मि. थप भई २.५ (साढे दुई) कि.मि. र पश्चिम तर्फ २ कि.मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- सिद्धार्थनगर नगरपालिका अर्न्तगत मोटरबाटो रहेका वडाका कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु ।

(ख) **नवलपरासी जिल्ला अर्न्तगत :**

- सुनवल नगरपालिका देखि बर्दघाट नगरपालिकाको बर्दघाटसम्म पूर्व-पश्चिम राजमार्गको दाँया बाँया १ (एक) कि.मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- बर्दघाट नगरपालिकाको बर्दघाट चोक देखि त्रिवेणी जाने बाटोको ज्यामिरेभार दुर्गा मन्दिरसम्म ४ (चार) कि.मि. दाँया बाँया २०० मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- सुनवल-परासी सडक खण्डको दाँया बाँया ५०० मिटर सम्मको कोषले कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- भूमही-परासी सडक खण्डको दाँया बाँया ३०० मिटर सम्मका कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- रामग्राम (परासी) न.पा. अर्न्तगतको
  - पूर्व तर्फ बजार क्षेत्रलाई जोड्ने हुलाकी मार्गको पुल
  - पश्चिम तर्फ बजार क्षेत्रलाई जोड्ने हुलाकी मार्गसग जोडिएको पक्की पुल
  - उत्तर तर्फ बजारको उत्तर तर्फ रहेको खानेपानी टंकी
  - दक्षिण तर्फ महेशपुर तर्फ जाने चोक र सो चोक भित्रको बजार क्षेत्र र हुलाकी मार्गको बाहिरी तर्फको २०० मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- कावासोती नगरपालिका अर्न्तगत पूर्व-पश्चिम राजमार्गको दाँया बाँया १ कि. मि. सम्मका कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- देवचुली नगरपालिका अर्न्तगत पूर्व-पश्चिम राजमार्गको दाँया बाँया १ कि. मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- गैडाकोट नगरपालिका (साविकको मुकुन्दपुर र अमरापुरी गा.वि.स.) अर्न्तगत पूर्व-पश्चिम राजमार्गको दाँया बाँया १ (एक) कि.मि. सम्मको उपयुक्त क्षेत्रहरु ।

(ग) **कपिलवस्तु जिल्ला :**

(अ) बाणगंगा नगरपालिका अर्न्तगत :

- पूर्व पश्चिम राजमार्गको पिपरा चोक देखि सिद्धार्थ बहुमुखी क्याम्पस सम्म दाँया बाँया १.५ कि.मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- पूर्वपश्चिम राजमार्गको बोडगाँउ चोक देखि कोईली बनगाई सम्म पश्चिम तर्फ १ कि.मि., उत्तरतर्फ १.५ कि.मि. सम्मका कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- ४ नं. जीतपुर चोक देखि तौलिहवा जाने बाटोको ओदारी बजारसम्म दाँया बाँया २०० मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,

(आ) बुद्धभूमि नगरपालिका अर्न्तगत :

- बुद्धभूमि नगरपालिका अर्न्तगत पूर्व पश्चिम राजमार्गको गोरुसिंहे बजार, बुड्डी चौराह क्षेत्रदेखि राजमार्गको दाँयाबाँया ५०० मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- बुद्धभूमि नगरपालिका अर्न्तगत पूर्वपश्चिम राजमार्गको डुमरा बजार क्षेत्र, ईमिलिया बजार, बुद्धभूमिचोक, चम्पापूर क्षेत्रअर्न्तगत राजमार्गको दाँयाबाँया ५०० मिटर सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,

(इ) शिवराज नगरपालिका अर्न्तगत :

- पूर्वपश्चिम राजमार्ग चन्द्रौटा बजार क्षेत्र र खैरैनीपुर राजमार्गको ५०० मिटर सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- शिवपूर बजार क्षेत्र राजमार्गको दाँबाँया ५०० मिटर ईलाका वन कार्यालय कपिलवस्तुको अफिससम्म कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु

(ई) कपिलवस्तु नगरपालिका अर्न्तगत :

- भिक्षु चोक देखि नयाँ टोल चोकसम्म सडक खण्डको पूर्व तर्फ ५०० (पाच सय) मि. र पश्चिम तर्फ १०० मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु,
- नयाँ टोल चोक देखि जिल्ला प्रशासन कार्यालय तथा नगरपालिकाको कार्यालय हुँदै लुम्बिनी जाने बाटोको जमुवार पुलसम्म दाँया बाँया १०० मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु ।

(घ) **पाल्पा जिल्ला :**

(अ) तानसेन नगरपालीका अर्न्तगत :

- तानसेन नगरपालिका अर्न्तगत सिद्धार्थ राजमार्ग बासटारी देखि प्रभास बजार क्षेत्र राजमार्गको दाँया बाँया ५००(पाच सय) मि. सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- तानसेन नगरपालिका अर्न्तगत सिद्धार्थ राजमागको बर्तुङ बजार चोक देखि तानसेन बजार आउने काजिपौवा तानसेन बहुमुखी क्याम्पस आसपासका कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- तानसेन नगरपालिका अर्न्तगत पूर्व तर्फ आन्दोलन चोक देखि मिसन हस्पिटल जाने बाटोको दायाँ तर्फ १०० मि. बायाँतर्फ ५०० (पाचँ सय) मि.सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- तानसेन नगरपालिका अर्न्तगत आन्दोलन चोक उत्तर तर्फ तानसेन बजार हुदै लाईन्स अस्पतालको सडक हुदै खानेपानी टँकी सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु
- तानसेन नगरपालिका अर्न्तगत आन्दोलन चोक पश्चिम तर्फ घुम्टी चोक बसन्तपुर कैलाशनगर सम्मको कोषले उपयुक्त ठानेका क्षेत्रहरु

प्रतिलिपि

सचिव
सञ्चालक समिति

६. **शाखा कार्यालय कोहलपुर अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु :**

(क) बाँके जिल्ला :

(अ) नेपालगञ्ज उप-महानगरपालिका :

- नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको साविक नेपालगञ्ज नगरपालिकाका वडा नं. १ देखि वडा नं. १७ सम्मका सबै क्षेत्रहरू,
- महेन्द्र बहुमुखि क्याम्पसदेखि उत्तरतर्फ कोहलपुर चोकसम्म सुर्खेत रोडको दायाँबायाँ १००० मीटरसम्मका क्षेत्रहरू,
- नेपालगञ्ज-गुलरिया जोडिने हुलाकी सडकको पुर्वमा धम्बोजी चोक र पश्चिमतर्फ खजुरा गाउपालिकाको ईलाका प्रहरी चौकी धनौलीसम्मको सडक खण्डको दायाँ-बायाँ १००० मिटर सम्मका क्षेत्र,
- नेपालगञ्ज गणेशमान चोक देखि पश्चिम गौघाटजाने बाटोको रिमझिम चोक हुँदै 'बी' गाउँ, खजुरा बजारसम्मको मूल सडकको दाँया-बाँया २०० मिटर सम्मको क्षेत्र,
- राँझा चोकबाट पूर्वतर्फ सैनिक अस्पताल हुँदै भैयापुर गाउँ जाने चोकसम्म दायाँ-बायाँ ५०० मिटर भित्रको क्षेत्रहरू,
- ईन्द्रपुर चोक (नेपालगञ्ज गुलरीया सडक खण्ड) देखि दक्षिणतर्फ ढोड गाउँ चोक (गणेशमान चोक देखि गौघाट जाने मूल सडक) हुँदै गणेशमान चोकसम्मको सडकले नेपालगञ्ज बजार क्षेत्र भित्रपट्टी पर्ने सबै क्षेत्र,
- ईन्द्रपुर चोक (नेपालगञ्ज गुलरीया सडक खण्ड) देखि उत्तरतर्फ राँझा चोक (नेपालगञ्ज कोहलपुर सडक) निस्किने मूल सडकको नेपालगञ्ज बजार क्षेत्र भित्र पर्ने सबै क्षेत्रहरू ।
- नेपाल विद्युत प्राधिकरण, प्रदेश डिभिजन कार्यालय नेपालगञ्ज (नेपालगञ्ज बसपार्क) देखि नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका वडा नं. २२ को वडा कार्यालयसम्म हुलाकी सडकको दायाँ-बायाँ ३०० मिटर भित्रको क्षेत्रहरू,
- खजुरा गाउँपालिकाको खजुरा बजारमा रहेको पृथ्वी चोक देखि च्यामा पुल जाने बाटोमा पर्ने मनकामना चोकसम्म सडकको दायाँ-बायाँ ३०० मिटर भित्रको क्षेत्रहरू,
- बैजनाथ गाउँपालिकाकामा पर्ने सम्झना बजार चोक हुँदै खजुरा बजार निस्कने च्यामा-सैनिक सडक खण्डमा पर्ने एच गाउँमा रहेको ईश्वरी मा.वि. सम्म सडकको दायाँ-बायाँ २०० मिटर भित्रको क्षेत्रहरू,
- पूर्व-पश्चिम लोकमार्गको मदनचोक देखि दक्षिण सुर्खेत रोडमा पर्ने हवल्दारपुर चोकसम्म सडकको दायाँ-बायाँ १५० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,

(आ) कोहलपुर नगरपालिका :

- पूर्व पश्चिम लोकमार्गको पूर्वतर्फ कोहलपुर चोक र पश्चिम तर्फ बैजनाथ गाउँपालिकाको चाँदनी चोक सम्मको सडक खण्डको दायाँ/बाँया १००० मिटर भित्रको क्षेत्र,
- पूर्व पश्चिम लोकमार्गको कोहलपुर चौराहाबाट पूर्वतर्फ रोहिणी खोलासम्मको लोकमार्गको दायाँ/बाँया ५०० मिटर सम्मको क्षेत्र,
- पूर्व पश्चिम लोकमार्गको कोहलपुर चौराहाबाट उत्तरतर्फ रत्न लोकमार्ग (सुर्खेत तर्फ जाने बाटो) को चिसापानीसम्मको सडकको दायाँ/बाँया ५०० मिटर भित्रको क्षेत्र,
- चप्परगौडी चोकबाट उत्तरतर्फ चप्परगौडी खड्गवार सडकको निबुवा पुलचोक सम्मको सडकको दायाँ/बाँया ३०० मिर भित्रको क्षेत्र,
- पूर्व पश्चिम लोकमार्गको कोहलपुर चौराहा चोकबाट पश्चिमतर्फ पूर्व पश्चिम लोकमार्गको मदन चोकबाट उत्तरपट्टी त्रिवेणी चोक – विकासनगर चोक – समावेशी मा.वि. तिलकपुर – बैजनाथ वडा

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

नं. ४ को वडा कार्यालय हुँदै सूर्खेत जाने रत्न राजमार्ग सडकले कोहलपुर चोकतर्फ भित्र पर्ने सबै क्षेत्रहरू र सो सडकको बाहिर (अर्को) तर्फ सडकबाट ३०० मिटर भित्रको क्षेत्रहरू,

- पूर्व पश्चिम लोकमार्गको कोहलपुर चौराहा चोकबाट पश्चिम तर्फ एनसिसिएन/नर्सिङ कलेजबाट दक्षिण हुँदै, सिद्धार्थ आधारभूत विद्यालयलाई बाँया पार्दै - दिव्य विद्यासदन मा.वि. हुँदै त्रिभुवन उ.मा.वि. कोहलपुर सुर्खेत रोडमा जोडिने सडकले कोहलपुर चौराहा चोकतर्फ भित्र पर्ने सबै क्षेत्र र सो सडकको बाहिर (अर्को) तर्फ सडकबाट ३०० मिटर भित्रको क्षेत्र,
- कोहलपुर नगरविकास समितिबाट विकसित सम्पूर्ण नगर क्षेत्र ।

(ख) बर्दिया जिल्ला :

(अ) गुलरिया नगरपालिका :

- गुलरिया नगरपालिकाभित्र पर्ने राजापुर - नेपालगञ्ज जोड्ने हुलाकी सडकखण्डको दायाँ-बायाँ २०० मिटर भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्रहरू,
- गुलरिया नगरपालिकामा अवस्थित (क) निलो आयल पेट्रोल पम्पबाट उत्तरतर्फ - सन्तोषि टोलहुँदै सुहेलवा (ख) सुहेलवा चोकबाट पश्चिमतर्फ - कोटही मन्दिर, जिल्ला कारागार, क्याम्पस रोड हुँदै तुलापुर चोक, (ग) तुलापुर चोकबाट दक्षिणतर्फ - गुलरिया गाउँ, बाबा पेट्रोल पम्प हुँदै मुर्तिहा रोड (घ) मुर्तिहा रोडबाट पूर्वतर्फ लक्ष्मण टोल हुँदै पुनः निलो आयल पेट्रोल पम्प । माथिका क, ख, ग र घ जोडिएर बन्ने रिङ्गरोड भित्रका सम्पूर्ण क्षेत्र र उक्त रिङ्ग रोडबाट बाहिरपट्टि २०० मिटर सम्मका क्षेत्रहरू ।

(आ) बाँसगढी नगरपालिका :

बाँसगढी नगरपालिकामा पर्ने पूर्व-पश्चिम लोकमार्गको पूर्वमा बेलवा चोक र पश्चिममा लक्ष्मणा चोक सम्मको दायाँ-बाँया १००० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू ।

(इ) बढैयाताल गाउँपालिका :

बढैयाताल गाउँपालिकाभित्र पर्ने गुलरिया - नेपालगञ्ज जोड्ने हुलाकी सडक खण्डको दायाँ-बाँया १००० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू ।

(ई) मधुवन नगरपालिका

मधुवन नगरपालिकाभित्र पर्ने गुलरिया - राजापुर जोड्ने हुलाकी सडकको पूर्वमा १२ नम्बर चोक र पश्चिममा ८ नम्बर चोक भित्रपर्ने सडकखण्डको उत्तरपट्टी २०० मिटर र दक्षिण तर्फ १००० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू ।

(उ) राजापुर नगरपालिका

- राजापुर नगरपालिकाभित्र पर्ने गुलरिया - राजापुर जोड्ने हुलाकी सडकको पूर्वमा रामजानी चोक र पश्चिममा अमर सहिद बहुमुखी क्याम्पससम्मको दायाँ-बायाँ ५०० मिटर भित्रको क्षेत्रहरू,
- इलाका प्रशासन कार्यालय राजापुरबाट मुख्य बजार हुँदै शान्तिबजार तर्फ जाने सडकको टेडिया चोकसम्मको क्षेत्रको पूर्व तर्फ ५०० मिटर र पश्चिम तर्फ २०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(ऊ) **ठाकुरबाबा नगरपालिका**

- ठाकुरबाबा नगरपालिका भुरीगाऊँ बजार देखि गुलरिया जाने सडकको शाहीपुरसम्म दायाँ-बायाँ ३०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,
- ठाकुरबाबा नगरपालिका भुरीगाऊँ बजारमा पूर्व-पश्चिम लोकमार्गको पूर्वमा लम्साल पेट्रोल पम्म देखि पश्चिममा सिंहबाहिनी चोकसम्म सडकको दायाँ-बायाँ ३०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू ।

(ग) **दाङ जिल्ला :**

(अ) **तुल्सीपुर उप-महानगरपालिका :**

- यस उप महानगरपालिकाको वडा नं. ५, ६ का सम्पूर्ण क्षेत्रहरू,
- वीरेन्द्र चोक देखि तुल्सीपुर बिमानस्थल सम्मका सडकको दायाँ-बाँया ५०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,
- तुल्सीपुर (टरी गाउँ) एयरपोर्टको मूल गेट देखि दक्षिण ॐ सोमनाथ शिव मन्दिरसम्म तुल्सीपुर-अमिलियाँ सडकको दायाँ-बायाँ ३०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,
- तुल्सीपुर वीरेन्द चोक देखि पश्चिमतर्फ सुर्खेत जोड्ने मूल सडकको दायाँ-बायाँ ७०० मिटर भित्र श्री कृष्ण मन्दिरसम्मका क्षेत्रहरू,
- तुल्सीपुर वीरेन्द्र चोक देखि सल्यान जाने सडकको वडा नं. ४ र वडा नं. ७ को सीमान (मिलन चोक) चोक देखि पूर्व तर्फ गएको पिच सडक (बराहा मन्दिरसम्म) देखि दक्षिण तुल्सीपुर-घोराही सडक भित्र पर्ने सम्पूर्ण क्षेत्रहरू ।
- तुल्सीपुर उप महानगरपालिकाको वीरेन्द्र चोक देखि घोराही उप महानगरपालिकामा पर्ने कटुवा खोलासम्म मूल सडक खण्डको उत्तर तर्फ ५०० मिटर र दक्षिण तर्फ १००० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,
- लमही नगरपालिकाको लमही बजार देखि पूर्वतर्फको कल्भर्ट (कृषि उपज संकलन केन्द्रको मूल गेट अगाडि) देखि लमही नगरपालिकाको शिंगईखोला पुलसम्म पूर्व-पश्चिम लोकमार्गको दायाँ-बायाँ ३०० मिटरभित्रका क्षेत्रहरू,
- राप्ति गाउँपालिकाको शिंगईखोला पुलदेखि भालुबाङ पाखापानीमा रहेको सशस्त्र प्रहरीको चेकिङ्ग प्वाइन्टसम्म पूर्व-पश्चिम लोकमार्गको दायाँ-बायाँ ३०० मिटरभित्रका क्षेत्रहरू र भालुबाङ पूरानो बजारलाइन भित्रका मापदण्ड बमोजिमका उपयुक्त क्षेत्रहरू ।

(आ) **घोराही उप-महानगरपालिका :**

- वडा नं. १४ को सम्पूर्ण क्षेत्रहरू,
- वडा नं. १५ को सम्पूर्ण क्षेत्रहरू,
- वडा नं. १७ को हकमा कटुवाखोला देखि पश्चिम र कर्जाही नाला देखि उत्तरतर्फका सम्पूर्ण क्षेत्रहरू,
- कटुवा खोला देखि सिस्ने खोलाको पुलसम्म मूल सडकको दायाँ-बायाँ ५०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,
- सिस्ने खोला देखि दक्षिण तर्फ नेपाल विद्युत प्राधिकरणको सवस्टेशन जाने चोकसम्म सडकको दायाँ-बायाँ ३०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- ट्राफिक चोक देखि अम्बिकेश्वरी मन्दिर जाने बाटोमा अम्बिकेश्वरी मन्दिर हुँदै उत्तर तर्फको नित्यानन्द चोकबाट पूर्व पिचबाटो हुँदै अम्बिकेश्वरी आधारभू त प्रा.वि., अम्बापुर देखि दक्षिण नवलपुर स्टेडियम अगाडिको नाला भित्रका मापदण्ड बमोजिमका सम्पूर्ण क्षेत्रहरू र उक्त बाटोबाट उत्तरतर्फ १०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,
- घोराही बस पार्क देखि रोल्पा होलेरी जाने सडकमा पर्ने श्री बराहक्षेत्र व्यापार सेवा प्रा.लि. को पेट्रोल पम्प देखि पश्चिमतर्फको चोक हुँदै दक्षिणतर्फ ज्ञानज्योति एजुकेसनल एकेडेमी-पतन्जली योग भवन देखि पूर्वतर्फ सेवार खोला सम्मको क्षेत्रहरू र सो सडकको बाहिर तर्फ १०० मिटरका क्षेत्रहरू
- वडा नं. १८ को हक मा ट्राफिक चोक-रफेना हुदै जाने सडकको नटराज शिव मन्दिरसम्म दायाँ-बायाँ ३०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,

(इ) **लमही नगरपालिका :**

- नगर बिकासको टाउन प्लानिङ्गका सम्पूर्ण क्षेत्र,
- लमहीदेखि लमही नगरपालिकाको कार्यालय हुँदै कोईलावासतर्फ जाने कोलहीको बगही सोता खोलासम्मको सडकदेखि पश्चिमतर्फ ५०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरू,
- लमही बजारदेखि दक्षिण तर्फ ५०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।

७. **<u>शाखा कार्यालय सुर्खेत अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु</u>** :

- बीरेन्द्रनगर नगरपालिका मङ्गलगढी बाङ्गेसिमलसम्म रत्न लोकमार्गको दायां बायां १००० मिटरसम्मको क्षेत्र र धमला चोकदेखि दैलेख सडकको पानी ट्यांकीसम्मको सडकको दायां बांया ५०० मिटरसम्मको क्षेत्र
- धुलियबिट देखि मङ्गलगढी चोकसम्म रत्न लोकमार्गको दायां बायां १००० मिटरसम्मको क्षेत्र र लाटीकोईली सडक हुँदै शिव मन्दिरसम्मको सडकको दायां बांया ५०० मिटरसम्मको क्षेत्र
- मङ्गलगढी चोक देखि लाटीकोईलीसम्मको मूलबाटो वरपर १००० मिटरसम्मको क्षेत्र र रत्न राजमार्गको मूलपानी चोकदेखि भुरीगाउं जाने मूल सडकमा पर्ने फलाटे चोकसम्मको दायां बांया ५०० मिटरसम्मको क्षेत्र
- पिपिरा चोक देखि नेपाली सेनाको पृतना हेडक्वाटरसम्मको मूल बाटो १००० मिटरसम्माको क्षेत्र
- विरेन्द्र नगर नगरपालिका रत्न लोकमार्ग एयरपोर्ट चोक देखि धुम्रासम्म जाने मुल बाटोको १००० मिटरसम्माको क्षेत्र
- भेरीगंगा नगरपालिकाको बडा नं. १० र १२ भित्र पर्ने सुर्खेत कोहलपुर (रत्न राजमार्ग) को मुल सडकको दाँया बाँया कोषले तोकेको मापदण्ड पुरा भएको "छिन्चु जाजरकोट सडकचोक (खोल्सी) देखि छिन्चु बजार टोली खोला पुलसम्मको रत्न राजमार्गबाट बाँयातर्फ ३०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरु र दाँयातर्फ छिन्चु खोलासम्मको क्षेत्रमा सो खोलाको मापदण्ड १०० मिटर कटाई बाँकी रहेका सम्पूर्ण क्षेत्रहरु
- धुलियाबिट चोक देखि बाङ्गे सिमल खारखोलाको पुलसम्म रत्न लोकमार्गको दायाँ २००० मिटरसम्म प्रस्तावित रिङ्गरोड भित्रको क्षेत्रहरु

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- धुलियाबिट चोक, सुब्बाकुना अमृतडाडा रोड हुँदै चौखेडुङ्गा, मनिकापुरदेखि रहरपुर चोकसम्मको मूलसडकको बायातर्फ उक्त सडकलाई छोएको मापदण्ड पुगेको क्षेत्र र दायाँतर्फ रत्न लोकमार्गसम्मको क्षेत्र
- रहरपुर चोकबाट बायाँ पर्सेनी रोड हुँदै पाताल दरबार जाने पुलबाट खोली गाउँ माछ्यापोखरी हुँदै भुरीगाउँ रोड फलामे चोकसम्म बायाँतर्फ उक्त मूल सडकलाई छोएको मापदण्ड पुगेको क्षेत्र र दायाँतर्फ रत्न लोकमार्गसम्मको क्षेत्र
- छिन्चु-जाजरकोट सडक खण्डमा पर्ने भेरीगंगा नगरपालिका वार्ड नम्बर १२ स्थित छिन्चु बजारबाट राताचौर चिप्ले हुँदै जहरे बजारदेखि गोचेखोलाको पुलसम्म दायाँतर्फ ५०० मिटर र बायाँतर्फ ३०० मिटरसम्म कोषले उपयुक्त ठहऱ्याएको क्षेत्र
- छिन्चु जाजरकोट सडकखण्डमा पर्ने गुर्भाकोट नगरपालिका वडा नं. ७ स्थित गोचेखोला पुलदेखि वडा नं. ८ मेहलकुना, भेडाबारी, बोटेचौर हुँदै वडा नं. ९ स्थित सिमघाटसम्मको दायाँतर्फ ५०० मिटर र बायाँतर्फ ३०० मिटर सम्मको कोषले उपयुक्त ठहऱ्याएको क्षेत्र
- बीरेन्द्रनगर नगरपालिका वडा नं. १० स्थित रहरपुर चोकदेखि इन्जिनियरिङ कलेज हुँदै सानो सुर्खेत समावेशी टोलसम्मको दायाँतर्फ ५०० मिटर र बायाँतर्फ ५०० मिटर सम्मको कोषले उपयुक्त ठहऱ्याएको क्षेत्र
- बीरेन्द्रनगर नगरपालिका वार्ड नं. १० स्थित रहरपुर चोकदेखि पर्सेनी रोड हुँदै पाताल दरबार जाने पुल, खोली गाउँ, माछ्यापोखरीदेखि फलाटे चोकसम्म बायाँतर्फ ५०० मिटरसम्मको कोषले उपयुक्त ठहऱ्याएको क्षेत्र

८. <u>शाखा कार्यालय धनगढी अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु</u> :

(क) कैलाली जिल्ला अर्न्तगत : नदि किनारा देखि कम्तिमा २०० मिटर दांया बांया छाडी सार्वजनिक तथा बन क्षेत्र बाहेकका निम्न लिखित क्षेत्रहरु :

(अ) धनगढी उपमहानगरपालिका :

- धनगढी अत्तरिया सडक खण्डको मोहना नदि सिमादेखि ५०० मिटर छाडी गोदावरी न.पा.को सिमासम्म दाया बाया १५०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।
- वडा नं ४, ५ र १३ का सम्पुर्ण क्षेत्र ।
- बडा नं २ र ८ मा मोहनानदी देखी उत्तरतर्फ ५०० मिटर छोडी र बडा नं. १,७, ९, १० ,११ र १२ मा मोहनानदी देखी उत्तरतर्फ १००० मिटर छोडी उत्तर तर्फका सम्पुर्ण क्षेत्र ।
- मनिहरा सामुदायिक बन सिमादेखि पुर्व तर्फ बेली बजार हुदै स्याउले बजारको पुर्वी चोकसम्म दाया बाया ५०० मिटर, स्याउले बजारको उक्त चोक देखि फुलबारी मा.बि. सम्म उत्तरतर्फ १००० मिटर तथा दक्षिण तर्फ १५०० मिटर र फुलबारी मा.बि. देखि धुराहि पुल सिमासम्म दाया बाया ५०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।
- वडा न. ६ को मनिहरा सामुदायीक बनदेखि पश्चिमका सम्पुर्ण क्षेत्र र उत्तर पश्चिम तर्फ डुङ्गी बजार देखि ५०० मिटर उत्तर सम्मका क्षेत्र ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(आ) गोदावरी नगरपालिका

- अत्तरीया चोकदेखी धनगढी जाने मोटरबाटोको गोदावरी न.पा. सीमासम्म पुर्वतर्फ २००० मी. तथा पश्चिम तर्फ १००० मी. सम्मको क्षेत्र ।
- अत्तरीया चोकदेखी देखी उत्तर पहाड तर्फ जाने मोटरबाटोको तेघरी ब्यारेकभन्दा उत्तरतर्फको पहिलो कल्भट सम्म पुर्वतर्फ ५०० मिटर र पश्चिम तर्फ १५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- पुर्व पश्चिम लोकमार्गमा गोदावरी न.पा.को पश्चिम सिमा मोहना नदीदेखि अत्तरीया चोकहुँदै मनहरा नदीसम्म दाया बाया १५०० मिटर र मनहरा नदिदेखि गोदावरी न.पा.को पुर्वी सिमासम्म दाँया बाँया ५०० मिटर सम्मको क्षेत्र,

(इ) गौरीगंगा नगरपालिका

- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको पश्चिम सिमादेखि इलाका प्रहरी कार्यालय चौमालासम्म दायाबाया २०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको इलाका प्रहरी कार्यालय चौमाला देखी राजिपुर चोक सम्म दाया बाया ५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको लिक्मा नदी देखी मसुरीया बजार (वडा.न. ५)सम्म दाया बाया ५०० मीटरसम्म का क्षेत्र ।

(ई) घोडाघोडी नगरपालिका

- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको पहलमानपुर (वडा न. १०) देखी कान्द्रा नदी सम्म दाया बाया १००० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको डोडा नदि देखी सुक्तिकाँडा नदी सम्म दाया बाया १००० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको अन्य क्षेत्रको हकमा दाया बाया २०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।

(उ) बर्दगोरीया गाउँपालिका

- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको मुढा बजारमा (वडा न. ४) दाया बाया ५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको बौनिया बजार (वडा न. १) देखी लम्कि चुहा नगरपालिकाको सिमासम्म दाया बाया १००० मिटर सम्मका क्षेत्र ।

(ऊ) लम्कि चुहा नगरपालिकाका

- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको पश्चिमी सिमा पथरीया नदीदेखि रोरा नदिसम्म दायाबाया ५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको रोरा नदि देखी लम्कि बहुमुखी क्याम्पस सम्म दाया बाया १५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- लम्कि चोकदेखि टिकापुर जाने मोटर बाटोको टिकापुर न.पा. सिमासम्म दायाबाया २०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।

(ए) टिकापुर नगरपालिका:

- टीकापुर नगरपालिकाको उत्तरी सिमा चुड्गी चोक देखी बसपार्क सम्म पुर्वतर्फ १५०० मीटर र पश्चिम तर्फ

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- २००० मिटर साथै बसपार्क देखि अस्नेरी चोक सम्म दाया बाया ५०० मीटर सम्मका क्षेत्र टिकापुर एयरपोर्ट देखी टिकापुर पार्क जाने मोटरबाटोको रानी कुला कल्भर्टसम्म(टीकापुर पोलिटेक्निकल इन्स्टिच्युट नपुग्दै) दाया बाया ५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- रानी कुलाको कल्भर्टदेखी टीकापुर पार्क चोकसम्म दाया बाया २०० मिटर सम्म को क्षेत्र ।

(ख) **कन्चनपुर जिल्ला अर्न्तगत** : नदि किनारा देखि कम्तिमा २०० मिटर छाडी निम्न लिखित क्षेत्रहरु :

(अ) कृष्णपुर नगरपालिका

- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको मोहना नदी देखी पश्चिमतर्फ हरीयाली सामुदायिक बनको पुर्वी सिमासम्म दाया बाया ५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको डोंडा नदीदेखी बनरा नदीसम्म दाया बाया ५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।

(आ) शुक्लाफाटा नगरपालिका

- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको कलुवापुर चोकदेखी स्याली नदीको पुल सम्म दाया बाया ५०० मिटर सम्मका क्षेत्र ।

(इ) बेतकोट नगरपालिकाका

- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको राधा नदीदेखी काइला नदीको पुलसम्म उत्तर तर्फ १५०० मिटर र दक्षिण तर्फ १००० मिटर सम्मका क्षेत्र ।

(ई) भिमदत्त नगरपालिका

- पुर्व पश्चिम लोकमार्गको पुर्व सिमाना (काइला नदि) देखि पश्चिममा भुजेला खोलासम्म उत्तर तर्फ २००० मिटर सम्मका क्षेत्र ।
- वडा न. २, ४, ५, १६, १७ र १८ को सम्पुर्ण क्षेत्र ।
- वडा न. १५ को आरक्षबाट ५०० मिटर छोडी उत्तर तर्फका क्षेत्र ।
- वडा न. ११ को भुजेला खोला किनारदेखि पुर्व तर्फका सम्पूर्ण क्षेत्र ।
- वडा न. १२, १३ र १४ को हात्तिसार मोटरबाटो देखि पुर्व तर्फका क्षेत्र र सो वडाहरुसंग जोडिएका शुक्लाफाँटा आरक्षबाट १००० मिटर टाढाको क्षेत्र ।

(उ) पुनर्वास नगरपालीका

- पशुपति चोक देखी पुनर्वास नगरपालीकाको कार्यालय हुदै कार्यालयदेखि ५०० मिटर दक्षिण सम्मको मोटरबाटोमा पुर्वतर्फ ५०० मिटर र पश्चिमतर्फ (आई.बि.आर.डि. बजार) १००० मिटर सम्मको क्षेत्र ।

(ऊ) बेलौरी नगरपालीका

- बेलडाडी जाने मोटरबाटोमा श्री कृष्ण आधारभुत बिध्यालय देखि महाकाली बहुमुखी क्याम्पस सम्म दाया बाया १००० मिटर सम्मको क्षेत्र ।

९. <u>शाखा कार्यालय पोखरा अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु :</u>

(क) कास्की जिल्ला अर्न्तगत :

(अ) पोखरा महानगरपालिका :

- पोखरा महानगरपालिका वडा नं १ देखि १८ सम्मका सम्पूर्ण क्षेत्र ।
- साबिक लामाचौर गा.वि.स वडा नं १,२,३,४ का पुरै क्षेत्र र वडा नं ५को अकलामन्दिर सम्मको क्षेत्र ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- पोखरा महानगरपालिका वडा नं. १९ को लामाचौर भुर्जुङ्खोला मुल सडक खण्डको चितेपानी चोक देखि श्री भारती भवन मा.वि. हुँदै कृषि क्याम्पसको रैकर चौतारासम्मको सडकको दाया १ कि.मी. र बायाँ सेती नदी तर्फ ५०० मिटरभित्र पर्ने पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- पोखरा महानगरपालिका वडा न. १९ को लामाचौर भुर्जुङ्खोला मुल सडक खण्डको चितेपानी चोक देखि चुरुङ्गा हुँदै पातलेको घुम्तीसम्मको मूल सडकको दाया ५०० मिटर र बाया १५० मिटर भित्रपर्ने पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- पोखरा महानगरपालिका वडा नं. २० अन्तर्गतको ज्यालेचौरको श्री महेन्द्र मा.वि. आसपासको क्षेत्रमा सडकको दाया तर्फ १५० मिटर र बाया तर्फ ५०० मिटर भित्रपर्ने पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- पोखरा महानगरपालिका वडा नं. २० अन्तर्गतको ज्यालेचौर खोर हुँदै भलाम कालीखोलाको सीमाना फोलुङ्गेपुलको सीमानासम्मको मुल सडकको दाया बाया ५०० मिटर भित्रपर्ने पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- साबिक आर्वा विजय गा.बि.स.–३ , कांहु खोलापुल देखि कसेरी जाने मुल बाटोको दाया १.५ कि.मी अगाडि सम्म बाया २०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।
- साविक निर्मलपोखरी गा.बि.स.१ , दोविल्लापुल देखि लेखनाथनगरपालिकाको सीमा सम्म दाया बांया क्रमश: ७०० र ३०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।
- साविक कृष्तिनाच्नेचौर गा.वि.स.३ ,फुसे खोलाको पुल देखि भुंग्रे खोलाको पुल सम्मको सडकको दांया ३०० मि. सम्मको क्षेत्र ।
- साविक पुम्दी भुम्दी गा.बि.स. १,३,४ र ५ , भागलुङ्खोला देखी कालीमाटी खोला सम्मको सिद्धार्थ राजमार्गको दाया २०० र बाया ५० मि.सम्मको क्षेत्र ।
- साविक सारांगकोट गा.वि.स.७,४ र २ हल्लनचोक देखि पामे जाने सडकको सेडी,भकुण्डे,खपौदीबजार सम्म दांयाबायां क्रमश :३०० र ३० मिटरसम्मको क्षेत्र
- साविक हेम्जा गा.वि.स.को सम्पूर्ण क्षेत्र ।
- साविक लेखनाथ नगरपालि हाल पोखरा महानगरपालिका भित्र पोखराबाट पृथ्वीलोक मार्गको वायातर्फ विजयपुर खोला देखि तल्लो गगनौडा सम्म २ कि.मि. र तल्लो गगनगौडा देखीकोत्रे खोला सम्म ५०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।
- पृथ्वीलोकमार्गको दायातर्फ विजयपुर खोला देखि भण्डाराढिक नेपालआदर्श चोक सम्म १ किलोमिटर र नेपाल आदर्श चोक देखि कोत्रे खोला सम्म ५०० मिटरको क्षेत्र ।
- तालचौक देखि बेगनास ताल सम्मजाने पिच बाटोको दांयाबांया ५०० मि. सम्मको क्षेत्र र शिशुवाचोक देखि साबिक लेखनाथ वडा नं १३ मा रहेको जनताको चौतारो सम्मजाने मुल सडकको दांयाबाया ५०० मि.सम्मको क्षेत्र ।
- साविक लेखनाथ नगरपालिका वडा नं. १६ र १७ हाल पोखरा महानगरपालिका वडा नं. ३३ (साबिक
- भरतपोखरी गा.वि.स.२, ३ र ४) ठुलढुङ्गा देखि लामगादी सम्ममुल सडकको दाया बाया क्रमश: ७०० र ४०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।

(ख) तनहुँ जिल्ला :

- साविक दुलेगौडा, खैरहनी र स्यानचोक गा.वि.स. अन्तर्गत कोत्रे पुल देखि कुम्ले खोलासम्म पृथ्वी लोकमार्गको बायातर्फ १कि.मि, दायातर्फ ३० मि., दुलेगौडा क्षेत्रमा दांयातर्फ ५०० मि. र खैरेनीटार बजार क्षेत्रमा दांयातर्फ ५०० मि. सम्मको क्षेत्र ।
- साविक स्यानचोक गा.वि.स. को वडा नं १ मा रहेको एक्लेखेतबाट थप्रेक जाने बाटोको दांयाबांया क्रमश: ५०० र १०० मिटरसम्मको क्षेत्र ।
- शुक्लागण्डकी नगरपालिकामा पर्ने कोत्रे बजार (कोत्रे पुल) देखि खैरनीटार कुम्ले खोलाको पुलसम्म

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

- पृथ्वी लोकमार्गको दायावाया क्षेत्र मध्ये दुलेगौडा क्षेत्रमा लोकमार्गको दाया (सेती नदीतिर) ३० मिटर सम्म र बाया तिर लोकमार्ग देखि ५०० मिटर सम्मको क्षेत्र ।
- पोखरा तर्फबाट खैरनीटार बजार क्षेत्रमा दायातर्फ ५०० मिटरको क्षेत्र ।
- शुक्ला गण्डकी नगरपालिका अर्न्तगत् दुलेगौडा बजार हुँदै मग्याम चिसापानी जाने मूल सडक खण्डमा वडा नं. ८ भीत्रपर्ने भाटीको डिल (ठुटे पिपलको चौतारा) देखि शहिद कृष्ण पार्कसम्म दाया १५०० मिटर र वायाँ २०० मिटरसम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- शुक्ला गण्डकी नगरपालिका वडा नं. ८ भीत्रपर्ने शहिद कृष्ण पार्क देखि लोटस वड स्कूल (Lotus Bud School) सम्म मूल सडक खण्ड (दुलेगौडा बजार हुँदै मग्याम चिसापानी जाने को दाया ६०० मिटर र वायाँ ६०० मिटरसम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- शुक्ला गण्डकी नगरपालिका वडा नं. ८ भीत्रपर्ने लोटस वड स्कूल (Lotus Bud School) देखि वडा नं. ९ को सिमाना कट्टीको आँप चोकसम्म (दुलेगौडा बजार हुँदै मग्याम चिसापानी जाने मूल सडक खण्डको दायाँ २०० मिटर र वायाँ ६०० मिटरसम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- तनहूँ जिल्ला शुक्ला गण्डकी नगरपालिका वडा नं. ९ भीत्रपर्ने स्याउली बजार देखि वडा नं. ९ को सांखरसम्म दुलेगौडा बाट फिर्फिरे जाने मूल सडक खण्डको दायाँ २०० मिटर र वायाँ ६०० मिटरसम्म (घाँरी क्षेत्र समेत) को पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।

(अ) ब्यास नगरपालिका :

- वडा नं २, १० र ११ का सबै क्षेत्र ।
- पृथ्वी लोकमार्गबाट भादगाउ हुदै छाब्दी वराह जाने बाटोको इन्द्रणी स्काइ स्कूल सम्म मुलबाटोको दायावाया ३०० मिटर सम्मको क्षेत्र र तालघरे क्षेत्रमा ५००मि. सम्मको क्षेत्र ।
- वडा नं ५ डिही गाउहुदै सतिस इङ्गिलस बोर्डिङ्ग स्कूल सम्म बाटोको दायंबायां ३०० मि.सम्मको क्षेत्र ।
- वडा नं ७ पृथ्वीलोकमार्गको आसपास र चापाघाट देखि ढोढेनी सम्म मुलसडकको दायांबाया १००मि. सम्मको क्षेत्र ।
- वडा नं ८ पृथ्वीलोकमार्गको बांयातर्फ ३०० मि. र सांगे जाने मुल सडकको १.५ कि.मी दुरी सम्मको दंयांबाया ५०० मिटर सममको क्षेत्र ।

(आ) भानु नगरपालिका :

- भानु नगरपालिका वडा नं. १ भित्र पर्ने पुल्चोक (चुँदी पुल) देखि वडा नं. २ को अम्बोटेसमम डुम्रे वेशिशहर मूल सडकको दाया वाया बढीमा ३०० मिटर भित्र पर्ने पूर्वाधार विकास भएका घर जग्गा

(इ) बन्दिपुर गाउँपालिका :

- पोखराबाट दमौली हुँदै मुग्लिङ्ग जाने मूल सडक अन्तर्गत पर्ने बन्दिपुर गाउँपालिका वडा नं. १ डुम्रे बजारको दुर्गा (पूर्ण कामना) मन्दिरदेखि शिव मन्दिर (पिपल चौतारा) सम्मको दायावाया बढीमा १०० मिटरसम्मको घर जग्गा ।

(ई) म्याग्दे गाउँपालिका :

- शुक्ला गण्डकी नगरपालिकाको कुम्ले खोला देखि म्याग्दे गाउँपालिका हुँदै ब्यास नगरपालिकाको सिमानासम्म पोखरा मुग्लिङ्ग मूल सडकखण्डको दाया वाया बढीमा ५०० मिटर भित्र पर्ने र थर्पु बजारको पूर्वाधार विकास भएका घर घडेरी क्षेत्र ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(उ) **भिमाद नगरपालिका :**

- भिमाद नगरपालिकाको वडा नं. ६ र ७ भित्र पर्ने सेती नदीको पुल हुँदै मालेबगर पुलसम्म दाया ३०० मिटर र बाया ५० मिटर भित्र पर्ने घर घडेरी क्षेत्र ।
- भिमाद नगरपालिका वडा नं. ६ भित्रपर्ने मालेबगरको पुल देखि मालेबगर पिपलको चौतारासम्म दाया ५० मिटर र बाया ३०० मिटर भित्रपर्ने पूर्वाधार विकास भएका घर घडेरी क्षेत्र ।
- भिमाद नगरपालिका वडा नं. ६ र ७ भित्र पर्ने भिमाद बजार चोक देखि देउराली सम्म दाया १०० मिटर (भिमाद नगरपालिका वडा नं. ७ भित्र पर्ने र बाया ५०० मिटर (भिमाद नगरपालिका वडा नं. ६ भित्र पर्ने भित्रका पूर्वाधार विकास भएका घर घडेरी क्षेत्र ।

(ग) **लमजुङ जिल्ला :**

(अ) **सुन्दर बजार नगरपालिका**

- सुन्दर बजार नगरपालिका वडा नं. ७ पौदी बजारको बाँया ३०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।
- सुन्दर बजार वडा नं. ९ को सिमानादेखि फुलबारीको सिमानासम्म मूलबाटोको दाया बाया ३०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।
- सुन्दर बजार वडा नं. ९ भोटे ओडारको मूल सडकको दाया बाया ३०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।
- सिउडीबार चोक देखि साली मराङ खोलासम्म मूल सडकको दायाबाया ३०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।
- सालिमराङ खोला देखि सुन्दरबजार कृषि क्याम्पस गेट सम्मको पक्की सडकको दाया बाया ३०० मिटर भित्र पर्ने क्षेत्र ।
- कृषि क्याम्पस गेट सुन्दर बजार वडा नं. ७ देखि सैनिक टोलसम्म दाया बाया ३०० मिटर भित्र पर्ने क्षेत्र ।
- वडा नं. ६ सैनिक टोल देखि मानेचौका जाने पक्की सडक सयपत्री वोडिङ स्कुल गेटसम्म दायाबाया बढीमा ३०० मिटर भित्र पर्ने क्षेत्र ।
- कृषि क्याम्पसको गेट देखि लक्ष्मी नारायण मन्दिरसम्मको सुन्दर बजार वडा नं. ६ भित्रको दाया बाया बढीमा ३०० मिटर भित्र पर्ने क्षेत्र ।
- वडा नं. ६ को सिमाना ग्याग्दी खोला देखि वडा नं. ५ को खहरे खोलासम्म दायाबाया बढीमा ३०० मिटर भित्र पर्ने क्षेत्र ।
- सिउडीबार चोक भक्ती नमूना मा.वि. भोटे ओडार बालुनी चोक सुन्दर बजार वडा नं. ९ को सिमाना सम्म दाया बाया बढीमा ३०० मिटर भित्र पर्ने ।

(आ) **बेशिशहर नगरपालिका :**

- बेशिशहर नगरपालिका वडा नं. २ गैरी क्षेत्र, तालफाँट क्षेत्र, वडा नं. ३ को वोहरा वेशी, रानी कुँवा क्षेत्र, वडा नं. ८ स्थित दनैफाँट, सेरा हुदै वडा नं. ७ मनाङ्गे चौतारा सम्म (जिल्ला वन कार्यालयको गेट) सम्म सम्पूर्ण सदरमुकाम बजार क्षेत्रमा डुम्रे बेशिशहर सडक खण्डको दाया बाया ५०० मिटरको पूर्वाधार विकास भएको घर जग्गा ।

(घ) **गोरखा जिल्ला :**

(अ) **गोरखा नगरपालिका :**

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

- गोरखा नगरपालिका कार्यालय जाने सडक देखि संग्रालयसम्म मूल सडकको बढीमा दाया करिब १०० मिटर र बाँया बढीमा ३०० मिटर सम्मको पूर्वाधार विकास भएको क्षेत्र ।
- आबुखैरेनी देखि गोरखा जाने मूल सडकको १२ किलो देखि बारपाक जाने सडक खण्ड महादेवटार हुँदै दरौदी पुलसम्म गोरखा नगरपालिका वडा नं. १० भित्रपर्ने छेवेटार क्षेत्र भित्रका पूर्वाधार विकास भएको दाया बाया बढीमा ३०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।

(आ) **पालुङ्टार नगरपालिका :**

- पालुङ्टार नगरपालिका चोक देखि पालुङ्टार वडा नं. ४ जैशीटार हात्तीगौडा जाने मोडसम्मको दाया करिब १ किलो मिटर र बाया ५०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।
- वडा नं. ५ ठाँटी पोखरी चोक हुँदै पाडेबेशी जाने बाटोको भोलेश्वर शिव मन्दिर (वनदेवी माई सम्मको मूल सडको दाया बाया बढीमा ५०० मिटर भित्रको पूर्वाधार विकास भएका घर घडेरी क्षेत्र।
- तुरतुरे (डुम्रे पालुङ्टार सडक खण्ड) देखि पालुङ्टार जाने मूल सडक पालुङ्टार वडा नं. ५ भवानी बहुमुखी क्याम्पस देखि नगरपालिका कार्यालय भएको चोक सम्म दाया बाया ५०० मिटर भित्र पर्ने पूर्वाधार विकास भएका घर घडेरी क्षेत्र ।

(ङ) **स्याङ्जा जिल्ला :**

(अ) **पुतली बजार नगरपालिका :**

- बयलफियर चोक (ब्रिटिस क्याम्प) इन्द्रेस रानीस्वारा जाने चोकमा रहेको पुतली बजार नगरपालिका वडा नं. ४ अन्तर्गत भूतपूर्व सैनिक खानेपानी समितिबाट निर्मित दोस्रो खानेपानी योजनाको पानी ट्याङ्की बाडखोला देखि सिद्धार्थ राजमार्गको दाँया तर्फ बढीमा ४०० मिटर (आँधीखोला सम्म) र बाँया तर्फ बढीमा २०० मिटर भित्रको घर जग्गा ।
- पुतली बजार नगरपालिका वडा नं. ५ अन्तर्गत सिद्धार्थ राजमार्गको दाँया तर्फ आँधीखोला वारी किनार सिमा (बढीमा ४०० मिटर) सम्म र बाँया तर्फ बढीमा २०० मिटरको घर जग्गा ।
- पुतली बजार नगरपालिका वडा नं. १ अन्तर्गत प्रगतीनगर मूल बजार हुँदै सिद्धार्थ राजमार्गको दाँयापट्टी बढीमा ४०० मिटर (आँधीखोलाको वारी सिमाना) सम्म र बाँया पट्टी बढीमा २०० मिटर सम्मको घर जग्गा । साथै वडा नं. १ अन्तर्गत पर्ने गण्डकी बसपार्क सम्मको घर जग्गा ।
- पुतली बजार नगरपालिका वडा नं. १२, स्याङ्जा राङ्खोला पुल देखि विद्युत प्राधिकरणको स्टेसन सम्म सिद्धार्थ राजमार्गको दाया पट्टी बढीमा २०० मिटर (आँधीखोलाको वारी सिमाना सम्म) प्लटिङ्ग क्षेत्रको घर जग्गा ।
- पुतलीबजार नगरपालिका वडा नं. १४ मा सिद्धार्थ राजमार्गमा रहेको बाडखोला बजारदेखि सतौ चण्डी उकालो सम्म मूल सडकको बायाँतर्फ ५०० मिटरसम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।

(आ) **भिरकोट नगरपालिका :**

- भिरकोट नगरपालिका भित्र पर्ने सिद्धार्थ राजमार्गको दारसिङ्ग क्षेत्र भित्र पर्ने दाया तर्फ ५०० मिटर र बाया तर्फ बढीमा ३०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।
- भिरकोट नगरपालिका वडा नं. १ र २ भित्र पर्ने बयरघारी बजार क्षेत्रको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र दाया तर्फ ५०० मिटर र बायाँ तर्फ बढीमा २०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।
- भिरकोट नगरपालिका वडा ४ भित्र पर्ने छाङ्छाङ्दी मन्दिर वरपरको क्षेत्र दाया तर्फ ५०० मिटर र बाया तर्फ बढीमा २०० मिटर भित्रको क्षेत्र ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(इ) **वालिङ्ग नगरपालिका :**

- वालिङ्ग नगरपालिका वडा नं. १, २, ३ अर्न्तगत सिद्धार्थ राजमार्ग दाँयातर्फ बढीमा आँधीखोला वारी सिमाना सम्म र बायाँ तर्फ बढीमा २०० मिटर भित्रको घर जग्गा ।
- वालिङ्ग नगरपालिका वडा नं. २ मा अवस्थित शिव मन्दिर अर्थात फूलवारी जाने बाटोको चोक सम्म सिद्धार्थ राजमार्गको दाँया तर्फ ४०० मिटर (आँधीखोलाको वारी सिमाना) सम्म र बाँया तर्फ बढीमा २०० मिटर सम्मको घर जग्गा ।
- वालिङ्ग नगरपालिका वडा नं. ५ मिर्दी बजार सिद्धार्थ राजमार्ग दाँया बढीमा ४०० मिटर (आँधीखोला वारी सिमाना) सम्म र बाँया बढीमा २०० मिटर सम्मको घर जग्गा ।
- वालिङ्ग नगरपालिका वडा नं. ८ मा पर्ने अर्मादी खोला पुल देखि रामबच्छा हुँदै सिद्धार्थ राजमार्गको दाँया बढीमा ४०० मिटर आँधीखोला वारी सिमाना) सम्म र बाँया तर्फ बढीमा २०० मिटर सम्मको घर जग्गा ।
- वालिङ्ग नगरपालिका वडा नं. ६ भीत्रपर्ने मिर्दी चोकबाट एक्ले पिपल सम्म चापाकोट जाने मूल सडक खण्डको दाया बायाँ २०० मिटरसम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।

(ई) **फेदिखोला गाउँपालिका :**

- फेदिखोला गाउँपालिका वडा नं. १ भीत्रपर्ने कुभिण्डे देखि पर्सेभाटीको घुम्तीसम्म सिद्धार्थ राजमार्गको दायाबायाँ २०० मिटरसम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- फेदिखोला गाउँपालिका वडा नं. १ भीत्रपर्ने पर्सेभाटी क्षेत्रको दायाँ ५०० मिटर सम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- फेदिखोला गाउँपालिका वडा नं. १ भीत्रपर्ने सर्केटारी बजार क्षेत्रको दायाँ ५०० मिटर सम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।
- फेदिखोला गाउँपालिका वडा नं. २ भीत्रपर्ने फेदिखोला बजारको घुम्तीदेखि फेदिखोलाको पुलसम्म सिद्धार्थ राजमार्गको दायाबायाँ २०० मिटरसम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।

(उ) **आँधीखोला गाउँपालिका :**

आँधीखोला गाउँपालिका वडा नं. ५ भित्र पर्ने सेती दोभान बजारदेखि जुग्ले बजारसम्म (जुग्ले खोला पुल/भर्स्याङ्ग खोला पुलसम्म) नाउँडाँडा देखि कार्कीनेटा जाने मूल सडकको दाया ५०० मिटर र बायाँ २०० मिटरसम्मको पूर्वाधार विकास भएका क्षेत्र ।

(च) **पर्वत जिल्ला :**

(अ) **कुश्मा नगरपालिका :**

- कुश्मा नगरपालिका वडा नं. ६ भीत्र पर्ने वान्द्रेवेणी चोकबाटनेपाल टेलिकम हुँदै कुश्मा नगरपालिका वडा नं. ५ भीत्र पर्ने कुश्मा जादी झोलुङ्गे पुल (पर्वत जिल्ला कारागार) देखि दाया तर्फको पूर्वाधार विकास भएको घर जग्गा ।
- पोखरा बाग्लुङ्ग सडक खण्डको कुश्मा नगरपालिका वडा नं. ६ भित्र पर्ने वान्द्रेवेणी चोकबाट कुश्मा नगरपालिका वडा नं. ४ भीत्र पर्ने ० कि.मि.सम्मको भु-भागको बाया तर्फ (कुश्मा बजार) तर्फको घर जग्गा ।
- कुश्मा नगरपालिका वडा नं. ५ भीत्र पर्ने हस्पिटल हुँदै डिलको बाटो (जिल्ला प्रशासन) हुँदै ० कि.मि. तर्फ आउने डिलको बाटोको दाया तर्फको घर जग्गा ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(छ) बाग्लुङ जिल्ला :

(अ) बाग्लुङ नगरपालिका :

- बाग्लुङ नगरपालिका वडा नं. १ भित्र पर्ने मालढुङ्गा बाग्लुङ (बजार) सडक खण्डको रामरेखा घुम्ती देखि रामरेखाको दाया तर्फ ५०० मिटर र बाया तर्फ बढीमा १५० मिटर सम्मको घर जग्गा ।
- बाग्लुङ नगरपालिका वडा नं. २ भित्र पर्ने पूर्वाधार विकास भएका सम्पूर्ण घर जग्गा ।
- बाग्लुङ नगरपालिका वडा नं. ३ भित्रको कम्फु डिल र मुलपानी क्षेत्र बाहेकका पूर्वाधार विकास भएका सम्पूर्ण घर जग्गा ।

१०. सेवा केन्द्र धनकुटा अन्तर्गत देहायका क्षेत्रहरु :

- धनकुटा नगरपालिकाको वडा नं. १ देखि ७ भित्रका उपयुक्त क्षेत्रहरु,
- पाख्रिवास नगरपालिकाको वडा नं. ४, ५, र ६ भित्रका पाख्रिबास चोकदेखि चारैतर्फ १ कि.मि र पाख्रिबासदेखि हिले सडकको १०० मिटर भित्रका भौगोलिक रुपमा उपयुक्त क्षेत्रहरु,
- कोशी राजमार्गस्थित भेडेटार चोक (हाल साँगुरीगढी गाउपालिका)बाट चारैतर्फ ५०० मिटर भित्रका भौगोलिक रुपमा उपयुक्त क्षेत्रहरु,
- कोशी राजमार्गको मुलघाटदेखि साबिक परेवादिन गा.वि.स (हाल छथर जोरपाटी गाउपालिका) को सिधुवाबजारसम्म राजमार्गमा पर्ने गुठीटार बजार क्षेत्र (हाल धनकुटा नगरपालिका वडा नं. ९ र १० अर्न्तगत कोशी राजमार्ग सडक) मा दायाँबाँया ३०० मिटर भित्रका क्षेत्र र सिधुवा बजार क्षेत्रमा दायाँबाँया ३०० मिटर भित्रका क्षेत्रहरु ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

अनुसूची-७
(विनियम १६ (२) सँग सम्बन्धित)

कबुलियतनामा

लिखितम गराई लिने कर्मचारी सञ्चय कोष, पुल्चोक, ललितपुर, लिखित गरिदिने..................जिल्ला................न.पा./गा.वि.स. वडा नं..........स्थित कार्यालय रहेको.......................................को तर्फबाट अधिकार प्राप्त ....जिल्ला .... न.पा./गा.वि.स. वडा नं.........घर भै हाल........................जिल्ला........................ न.पा./गा.वि.स. वडा नं.........मा बस्ने वर्ष......को ....ले त्यस कोषको तर्फबाट सञ्चयकर्ताहरुलाई प्रादान गर्ने कर्जा को सुरक्षण वापत कोषमा राखिने धितोको मूल्याङ्कन गर्ने सम्बन्धमा मूल्याङ्कनकर्ताको सूचीमा सूचिकृत भै सम्झौतापत्रमा उल्लेखित शर्तहरुको साथै निम्न अनुसारको शर्त बन्देज तथा प्रचलित कानून समेतको अधिनमा रही काम कारवाही गर्ने छु/छौं भनी यो कबुलियतनामा गरी कोषलाई दिएँ/दियौं ।

शर्त बन्देजहरु :

१. प्रचलित कानून तथा कोषको नीति, नियम र संलग्न TOR (निर्देश-शर्तहरु) भित्र रही धितो मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य गर्न मञ्जुर छु ।
२. म/हामीबाट भएको मूल्याङ्कन बढी देखिन आएमा कोषले मूल्यांकित रकम हेरफेर वा मूल्याङ्कन प्रतिवेदन अस्वीकृत गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ ।
३. म/हामीबाट गरिएको मूल्याङ्कनका कारणले कोषलाई हानी नोक्सानी हुन गएमा धरौटी रकम जफत वा बैंक जमानत वापतको रकम कोष स्वयम्ले दावी गरी भुक्तानी लिएमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ ।
४. दफा ३ बमोजिमको रकमले कोषको हानीनोक्सानीको सम्पूर्ण रकम असुलउपर नभई नपुग भएमा कोषले मेरो/हाम्रो घरघरानाबाट प्रचलित कानून बमोजिम असुल गरी लिएमा मञ्जुरी छ ।
५. प्रचलित कानून तथा कोषले तय गरेको तत सम्बन्धी नीति नियम तथा कार्यविधिको अधिनमा रही मात्र मूल्याङ्कन कार्य गर्नेछु/छौं । सो अनुसार कार्य भए/गरेको नपाईएमा वा गलत मूल्याङ्कन गरेको पाइएमा भविष्यमा कोषको कुनै पनि मूल्याङ्कन कार्यको लागि अयोग्य घोषित गरी सूचीबाट हटाउन सम्बन्धित निकायमा जानकारी दिएमा वा सूचना प्रकाशित गरेमा मेरो/हाम्रो मञ्जुरी छ ।
६. कोषबाट धितो मूल्याङ्कन गर्न अनुरोध गरिएको पत्र जारी भए पश्चात मूल्याङ्कन कार्य गरिने छ ।
७. मूल्याङ्कन कार्य गरे बापत कोषले तोकेबमोजिमको पारिश्रमिक लिन मञ्जुरी छ ।
८. म/हामी तथा मेरो/हाम्रो कन्सलटेन्सी फर्म/कम्पनीले यस अघि कोष तथा वित्तीय संस्थामा मूल्याङ्कनको कार्य गर्दा कारवाहीमा परेको वा कारवाहीको सिलसिलामा सूचीबाट हटाइएको वा कालोसूचीमा राखिएको छैन । त्यस्तो पाइएमा यस कोषको मूल्याङ्कनकर्ताको सूचीबाट हटाइएमा वा जुनसुकै कारवाही गरिएमा मञ्जुरी छ ।
९. मैले/हामीले गरेको मूल्याङ्कन कार्यको कोषले जुनसुकै बखत अनुगमन वा निरीक्षण गरेमा म/हामीबाट कुनै बाधा अड्चन तथा आपत्ति गर्ने छैन ।
१०. कोषबाट म/हामी माथि भएको कुनै पनि कारवाहीको सिलसिलामा कोष उपर अन्य कतै कुनै दावी उजुर गर्ने छैनौ, गरेमा यसै लिखतलाई आधारमानी बदर गरेमा मञ्जुरी छ ।
११. मैले/हामीले गरेको मूल्याङ्कन प्रतिको सम्पूर्ण उत्तरदायित्व म/हामी स्वयम्ले नै व्यहोर्ने छु/छौं ।
१२. कोषबाट तोकिदिएको ढाँचा तथा मूल्याङ्कनका आधार अनुसार नै मूल्याङ्कन गर्न मञ्जुरी छ ।
१३. कोषले तयार गरेको संलग्न TOR (निर्देश-शर्तहरु) का सम्पूर्ण शर्तहरु मलाई मञ्जुर छ ।

कबुलियतनामा गर्नेको,

फर्म/कम्पनीको छाप र दस्तखत

फर्म/कम्पनीको नाम :

ठेगाना :

प्रोपाइटरको नाम :

ठेगाना :

फोन नं. /मोवाइल नं. :

इति सम्बत् २०........साल.........महिना.........गते रोज.........शुभम् ।

प्रतिलिपि

सचिव
सञ्चालक समिति

अनुसूची-८

(विनियम १६ (३) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

Building Valuation Rate

A) RCC Frame Structure Building

S.N.	Description	Rate (Nrs.per Sq.ft.)
	Ground Floor	
1	DPC Level	500.00
2	DPC +RCC Frame Structure(Column+beam+Slab) only	800.00
3	DPC +RCC Column(Without Beam & slab)+Brick Wall+Door & Window Chaukath (Without shutter)	850.00
4	DPC + Rcc Frame Structure(column+beam+slab)+Brick Wall+Door & Window Chaukath (without shutter)	1,100.00
5	Finished upto ground floor (including plaster , cement paint ,electrical and sanitary fittings). (Moderate Type)	1800.00
6	Finished upto ground floor (including marbale ,procelain tiles ,plaster with distemper inside and apex weather coat paint outside ,electrical and sanitary fittings). (Well finished)	2,,000.00
	First floor & above	
1	RCC Frame Structure(Column+beam+Slab)only l	400.00
2	RCC Column(Without slab and beam)+Brick Wall+Door & Window Chaukath (Without shutter)	450.00
3	RCC Frame Structure (Column+beam+slab)+Brick wall+Door & Window Chaukath(without shutter)	700.00
4	Finished first floor or above (including plaster , cement paint ,electrical and sanitary fittings) .Moderate Type)	1,600.00
5	Finished first floor or above (including marble , porcelain tiles , plaster with distemper inside and apex weather coat paint outside , electrical and sanitary fittings). (Well finished)	1,800.00

B) Load Bearing Wall Type Building:

S.N.	Description	Rate (NRS.per Sq.ft.)
	Ground Floor	
1	DPC Level	350.00
2	DPC +Brick wall+Door and Wndow Chaukath(without shutter)	600.00
3	DPC +Brick wall+Door and Wndow Chaukath(without shutter)+RCC Slab	750.00
4	Finished upto ground floor (including plaster , cement paint ,electrical and sanitary fittings). (Moderate Type)	1,050.00
5	Finished upto ground floor (including marbale ,procelain tiles ,plaster with distemper inside and apex weather coat paint outside,electrical and sanitary fittings). (Well finished)	1,150.00
	First floor & above	
1	Brick wall+Door and Window Chaukath(without shutter)	300.00
2	Brick wall+Door and Window Chaukath(without shutter)+RCC Slab	500.00
3	Finished first floor or above (including plaster , cement paint ,electrical and sanitary fittings) (Moderate Type)	850.00
4	Finished first floor or above (including marble , porcelain tiles , plaster with distemper inside and apex weather coat paint outside , electrical and sanitary fittings). (Well finished)	1,000.00

स्पष्टिकरण : माथि उल्लिखित दरहरु काठमाण्डौ उपत्यकाको हकमा मात्र लागु हुनेछ । अन्य क्षेत्रको हकमा उक्त दरमा २० (बीस) प्रतिशत कम गरी मूल्याकंन दर कायम गर्नुपर्ने छ ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

अनुसूची-९
(विनियम २१ को (२) (ग) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

स्थलगत निरीक्षण टोलीको प्रतिवेदन (दोस्रो)

(१) सञ्चयकर्ताले पेश गरेको जग्गाको मूल्याङ्कन :

सञ्चयकर्ता श्री .... ले .... सापटी लिने प्रयोजनको लागि कोषलाई धितो दिन चाहेको .... को नाममा दर्ता कायम रहेको कोषमा सुचिकृत मुल्यांकनकर्ताबाट मिति .... मा पेश भएको प्रतिवेदन तथा कोषबाट मिति .... मा भएको स्थलगत निरीक्षण समेतको आधारमा जग्गाको मूल्याङ्कन देहाय अनुसार रहेको छ :

	विवरण
जग्गा रहेको जिल्ला	
नगरपालिका / गाउँपालिका	
वडा नं.	
कित्ता नं.	
क्षेत्रफल (आना/धुर)	
बजार मूल्य प्रति आना	
उचित मुल्य प्रति आना	
खुद मुल्य प्रति आना	
जग्गाको कुल मूल्याङ्कन रु.	

(२) सञ्चयकर्ताले पेश गरेको घरको मूल्याङ्कन :

कोषमा सुचिकृत मुल्यांकनकर्ताबाट पेश भएको प्रतिवेदन तथा कोषबाट भएको स्थलगत निरीक्षण समेतको आधारमा कोषमा धितो रहने घरको मूल्याङ्कन देहाय अनुसार रहेको छ :

	क्षेत्रफल (वर्गफिट)	मुल्य प्रति वर्गफिट रु.	ह्रास कट्टी रु.	खुद मूल्याङ्कन रु.
भुई तल्ला				
पहिलो तल्ला				
दोस्रो तल्ला				
तेस्रो तल्ला				
चौथो तल्ला				
अन्य				
जम्मा				

(३) सञ्चयकर्ताले पेश गरेको घर जग्गाको मूल्याङ्कन :

विवरण	मूल्याङ्कन रु.
जग्गाको खुद मूल्याङ्कन रु.	
घरको खुद मूल्याङ्कन रु.	
घर जग्गाको खुद मूल्याङ्कन रु.	

(४) घर जग्गासँग सम्बन्धित अन्य विवरण :

कोषमा सुचिकृत मुल्यांकनकर्ताबाट मिति २०....../......./........ मा पेश भएको प्रतिवेदनमा देहायका विषयहरु सम्बोधन गरेको छ :

(क) जग्गाको सरकारी मुल्य तोकिए बमोजिम उल्लेख गरेको छ/छैन ।

(ख) जग्गाको बजारमुल्य प्रचलित दर अनुरुप उल्लेख गरेको छ/छैन ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(ग) जग्गासँग जोडिएको कुलो, पैनी, खोला, बाटो, हाईटेन्सन लाईनको मापदण्डको पालना गरी जग्गाको क्षेत्रफल यकिन गरिएको छ /छैन ।

(घ) जग्गा प्राप्ती भएको वर्ष, जग्गा प्राप्तीको आधार (राजिनामा, बकसपत्र आदी), जग्गा प्राप्तीको लिखतमा उल्लेखित मुल्य, जग्गाको चारै तर्फ लगाएको पर्खालको अवस्था, ढलको अवस्था, बिजुलीको अवस्था, खानेपानी वितरणको अवस्था, भिरालो, पैरो जाने सम्भावना, छेउछाउको बसोवासको अवस्था, छेउछाउको बजार, मल, मन्दीर, सार्वजनिक स्थलको अवस्था, वितीयसामाजिक बनौटको अवस्था, नजिकको हाईवेको अवस्था, जग्गासँग सम्बन्धित कुनै मुद्दा मामिलाको अवस्था, घरको बनौटको किसिम, घर निर्माण भएको वर्ष र अन्य सान्दर्भिक विषयहरु मुल्यांकन प्रतिवेदनमा उल्लेख रहेको छ /छैन ।

(५) सापटी स्वीकृतिको सिफारिस :

कोषबाट मिति .... मा भएको स्थलगत निरीक्षण र कोषमा सुचिकृत मुल्यांकनकर्ताबाट मिति .... मा पेश भएको प्रतिवेदनसमेतको आधारमा उल्लिखित जग्गा/घरजग्गा धितो लिई सञ्चयकर्ता श्री .... लाई .... सापटी स्वीकृत गर्न उचित छ/छैन ।

(६) स्थलगत निरीक्षण टोली

....	....	....
सहायक	अधिकृत	अधिकृत

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति : २०....../....../......

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

अनुसूची-१० (क)

(विनियम २१ को (३) (क) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
जग्गा खरिद सापटी
स्वीकृति सम्बन्धी प्रतिवेदन

जग्गा खरिद सापटी नं. ....

स्वीकृत सापटी रकम : रु ....

(१) सञ्चयकर्ताको व्यक्तिगत विवरण :

निवेदन नं. .... दर्ता मिति : .... क.सं. कोष प.प.नं. : .... कोष KYC नं.................................. निवेदकको नाम : .... पद : .... हालको कार्यालय : .... ना.प्र.नं.: .... जिल्ला र जारी मिति : .... जग्गाधनीको नाम : .... जग्गाधनी र निवेदक बीचको नाता : ....

पुरानो सापटी छ/छैन : विशेष सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी

पुरानो सापटी रकम रु. :

सापटी व्यवस्थापन शुल्क रु. : .... बुझाएको बैङ्क भौचर मिति : ....

कैफियत : ....

(२) सञ्चयकर्ताले पेश गरेको धितोको विवरण :

प्रदेश नं. .... जिल्ला .... नगरपालिका/गाउँपालिका .... वडा नं. .... जग्गाधनी श्री .... को नाममा दर्ता कायम रहेको क्षेत्रफल .... आना/धुर .... जग्गा धितो रहने ।

(३) जग्गा खरिद सापटी माग रकम, मूल्याङ्कनकर्ता र स्थलगत निरीक्षण टोली :

निवेदकले माग गरेको सापटी रकम रु. ....

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम : .... मूल्याङ्कन गरेको मिति ....

स्थलगत निरीक्षण टोलीमा खटिएका कर्मचारीको नाम र पद : ....निरीक्षण गरेको मिति ....

(४) जग्गा खरिद सापटी स्वीकृतिको सिफारिस :

(क) मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदनबाट :

(अ) सञ्चयकर्ताको कुल पारिवारिक वार्षिक आय रु. ....

(आ) सञ्चयकर्ताको खुद पारिवारिक सम्पत्ति रु. ....

(इ) जग्गाको खुद मूल्याङ्कन रु. ....

(ख) धितोको खुद मुल्यांकनको ६० प्रतिशतले स्वीकृत गर्न सकिने सापटी रकम रु. ....

(ग) अन्य कागजातको विवरण :

(अ) व्यक्तिगत जमानत :

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(आ) मञ्जुरीनामा :

(इ) दृष्टिबन्धक तमसुक पारित भएको मिति र र.नं. :

(ई) निवेदकको कर्जा सुचना ....

(घ) निवेदकलाई रु. .... (अक्षरेपि ....) सम्म .... वर्ष अवधिको लागि वार्षिक ब्याजदर .... प्रतिशतको दरले जग्गा खरिद सापटी स्वीकृतिको लागि सिफारिस गर्दछौं ।

....	....	....
सहायक/वरिष्ठ सहायक	सहायक प्रवन्धक	उप प्रवन्धक

(५) जग्गा खरिद सापटी स्वीकृतिको निर्णय :

सञ्चयकर्ता श्री .... को सापटी माग आवेदनको सम्बन्धमा निवेदकलाई "सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०" बमोजिम ...... वर्ष अवधिको लागि त्रैमासिक ब्याज भुक्तानी हुने गरी वार्षिक ब्याजदर ...... प्रतिशतमा कर्जाको सीमा रु. ....(अक्षरेपि ....) जग्गा खरिद सापटी स्वीकृत गरिएको छ ।

निजलाई उक्त सापटी उपयोग गरी जग्गा खरिद गर्न र तोकिएको समयमा फिर्ता भुक्तानी गर्न यो सुविधा प्रदान गरिएको छ ।

स्वीकृत जग्गा खरिद सापटी रु.	सापटी अवधि	ब्याजदर	धितोको विवरण	धितोको खूद मूल्याङ्कन

....

शाखा प्रमुख/ विभागीय प्रमुख

नोट : कोषका शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको हकमा सापटी स्वीकृत गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई हुने र विभागको हकमा विभागीय प्रमुखलाई हुनेछ ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

अनुसूची-१०(ख)
(विनियम २१ को (३) (ख) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
घर सापटी
स्वीकृति सम्बन्धी प्रतिवेदन

घर सापटी नं. ....

स्वीकृत घर सापटी रकम : रु ....

(१) **सञ्चयकर्ताको व्यक्तिगत विवरण :**

निवेदन नं. .... दर्ता मिति : .... क.सं. कोष प.प.नं. : .... कोष KYC नं............... निवेदकको नाम : .... पद : .... हालको कार्यालय : .... ना.प्र.नं.: .... जिल्ला र जारी मिति : .... घरजग्गाधनीको नाम : ....

जग्गाधनी र निवेदक बीचको नाता : ....

पुरानो सापटी छ/छैन : विशेष सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी

पुरानो सापटी रकम : ....

सापटी व्यवस्थापन शुल्क रु. : .... बुझाएको बैङ्क भौचर मिति : ....

कैफियत : ....

(२) **सञ्चयकर्ताले पेश गरेको धितोको विवरण :**

प्रदेश नं. .... जिल्ला .... नगरपालिका/गाउँपालिका .... वडा नं. .... जग्गाधनी श्री .... को नाममा दर्ता कायम रहेको क्षेत्रफल .... आना/धुर .... जग्गा र सोमा निर्माण हुने/भएको .... तल्ले घर धितो रहने ।

(३) **घर सापटी माग रकम, मूल्याङ्कनकर्ता र स्थलगत निरीक्षण टोली :**

माग गरेको सापटी रकम रु. ....

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम : ....मूल्याङ्कन गरेको मिति ....

स्थलगत निरीक्षण टोलीमा खटिएका कर्मचारीको नाम र पद : .... निरीक्षण गरेको मिति ......

(४) **घर सापटी स्वीकृतिको सिफारिस :**

(क) **मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा स्थलगत निरीक्षण फारमबाट :**

(अ) सञ्चयकर्ताको कुल पारिवारिक वार्षिक आय रु. ....

(आ) सञ्चयकर्ताको खूद पारिवारिक सम्पत्ति रु. ....

(इ) जग्गाको खूद मूल्याङ्कन रु. ....

(ई) निर्माण गरिने/भएको घरको खूद मूल्याङ्कन रु. ....

(उ) घर र जग्गाको खूद मूल्याङ्कन (१ इ + १ ई) रु. ....

प्रतिलिपि

सचिव
सञ्चालक समिति

(ख) धितोको खुद मुल्यांकनको ६० प्रतिशतले स्वीकृत गर्न सकिने घर सापटी रकम रु. ....

(ग) अन्य कागजातको विवरण :

(अ) व्यक्तिगत जमानी :

(आ) मञ्जुरीनामा :

(इ) दृष्टिबन्धक तमसुक पारित भएको मिति र र.नं. :

(ई) बीमा लेख नं. र बिमा कम्पनीको नाम ....

(उ) बार्षिक बीमाङ्क रकम र बार्षिक बीमा शुल्क रु.............

(ऊ) निवेदकको कर्जा सुचना : ....

(घ) निवेदकलाई रु. .... (अक्षरेपि ....) सम्म ...... वर्ष अवधिको लागि बार्षिक ब्याजदर .... प्रतिशतको दरले घर सापटी स्वीकृतिको लागि सिफारिस गरेका छौं ।

....

सहायक/वरिष्ठ सहायक सहायक प्रवन्धक उप प्रवन्धक

(५) घर सापटी स्वीकृतिको निर्णय :

सञ्चयकर्ता श्री .... को सापटी माग आवेदनको सम्बन्धमा निवेदकलाई "कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०" बमोजिम ...... वर्ष अवधिको लागि त्रैमासिक ब्याज भुक्तानी हुने गरी बार्षिक ब्याजदर ...... प्रतिशतमा घर सापटी रु. .... (अक्षरेपि ....) स्वीकृत गरिएको छ ।

निजलाई उक्त घर सापटी उपयोग गरी घर निर्माण/खरिद गर्न र तोकिएको समयमा फिर्ता भुक्तानी गर्न यो सुविधा प्रदान गरिएको छ ।

स्वीकृत घर सापटीको सिमा रु.	सापटी अवधि	ब्याजदर	धितोको विवरण	धितोको खुद मूल्याङ्कन

....

शाखा प्रमुख/ विभागीय प्रमुख

नोट : कोषका शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको हकमा सापटी स्वीकृत गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई हुने र विभागको हकमा विभागीय प्रमुखलाई हुनेछ ।

प्रतिलिपि

सचिव
सञ्चालक समिति

अनुसूची-१० (ग)

(विनियम २१ को (३) (ग) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
घर मर्मत सापटी
स्वीकृति सम्बन्धी प्रतिवेदन

घर मर्मत सापटी नं. ....

स्वीकृत घर मर्मत सापटी रकम : रु. ....

(१) सञ्चयकर्ताको व्यक्तिगत विवरण :

निवेदन नं. .... दर्ता मिति : .... क.सं. कोष प.प.नं. : .... कोष KYC नं....................... निवेदकको नाम : .... पद : .... हालको कार्यालय : .... ना.प्र.नं.: .... जिल्ला र जारी मिति : .... जग्गा धनीको नाम : .... जग्गाधनी र निवेदक बीचको नाता : ....

पुरानो सापटी छ/छैन : विशेष सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी

पुरानो सापटी रकम : ....

सापटी व्यवस्थापन शुल्क रु. : .... बुझाएको बैङ्क भौचर मिति : ....

कैफियत : ....

(२) सञ्चयकर्ताले पेश गरेको धितोको विवरण :

प्रदेश नं. .... जिल्ला .... नगरपालिका/गाउँपालिका .... वडा नं. ...... जग्गाधनी श्री .... को नाममा दर्ता कायम रहेको क्षेत्रफल .... आना/धुर .... जग्गा र सोमा निर्माण भएको .... तल्ले घर धितो राखी कोषबाट सापटी माग गरेको ।

(३) घर मर्मत सापटी माग रकम, मूल्याङ्कनकर्ता र स्थलगत निरीक्षण टोली :

निवेदकले माग गरेको सापटी रकम रु. ....

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम : .... मूल्याङ्कन गरेको मिति ....

स्थलगत निरीक्षण टोलीमा खटिएका कर्मचारीको नाम र पद : .... निरीक्षण गरेको मिति ....

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(४) घर मर्मत सापटी स्वीकृतिको सिफारिस :

(क) मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा स्थलगत निरीक्षण फारमबाट :

(अ) सञ्चयकर्ताको कुल पारिवारिक वार्षिक आय रु. ....

(आ) सञ्चयकर्ताको खुद पारिवारिक सम्पत्ति रु. ....

(इ) जग्गाको खुद मूल्याङ्कन रु. ....

(ई) घरको खुद मूल्याङ्कन रु. ....

(उ) घर र जग्गाको खुद मूल्याङ्कन (१ इ + १ ई) रु. ....

(ख) धितोको खुद मुल्यांकनको ६० प्रतिशतले स्वीकृत गर्न सकिने घर मर्मत सापटी रकम रु. ....

(ग) अन्य कागजातको विवरण :

(अ) व्यक्तिगत जमानी :

(आ) मञ्जुरीनामा :

(इ) दृष्टिवन्धक तमसुक पारित भएको मिति र र.नं. :

(ई) बीमा लेख नं. र विमा कम्पनीको नाम ....

(उ) वार्षिक बीमाङ्क रकम र वार्षिक बीमा शुल्क रु.............

(घ) निवेदकलाई रु. .... (अक्षेरेपि ....) सम्म .... वर्ष अवधिको लागि वार्षिक व्याजदर .... प्रतिशतको दरले घर मर्मत सापटी स्वीकृतिको लागि सिफारिस गर्दछौं ।

....	....	....
सहायक/वरिष्ठ सहायक	सहायक प्रवन्धक	उप प्रवन्धक

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(५) घर मर्मत सापटी स्वीकृतिको निर्णय :

सञ्चयकर्ता श्री .... को सापटी माग आवेदनको सम्बन्धमा निवेदकलाई "कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०" बमोजिम ...... वर्ष अवधिको लागि त्रैमासिक व्याज भुक्तानी हुने गरी बार्षिक व्याजदर ...... प्रतिशतमा **घर मर्मत सापटी** रु. .... (अक्षरेपि ....) स्वीकृत गरिएको छ ।

निजलाई उक्त सापटीको उपयोग गरी घर मर्मत गर्न र तोकिएको समयमा फिर्ता भुक्तानी गर्न यो सुविधा प्रदान गरिएको छ ।

स्वीकृत घर मर्मत सापटीको सिमा रु.	सापटी अवधि	ब्याजदर	धितोको विवरण	धितोको खुद मूल्याङ्कन

....
शाखा प्रमुख/ विभागीय प्रमुख

नोट : कोषका शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको हकमा सापटी स्वीकृत गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई हुने र विभागको हकमा विभागीय प्रमुखलाई हुनेछ ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

अनुसूची-१० (घ)
(विनियम २१ को (३) (घ) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
शैक्षिक सापटी
स्वीकृति सम्बन्धी प्रतिवेदन

शैक्षिक सापटी नं. ....

स्वीकृत शैक्षिक सापटी रकम : रु ....

(१) सञ्चयकर्ताको व्यक्तिगत विवरण :

निवेदन नं. .... दर्ता मिति : .... क.सं. कोष प.प.नं. : .... कोष KYC नं................................ निवेदकको नाम : .... पद : .... हालको कार्यालय : .... ना.प्र.नं.: .... जिल्ला र जारी मिति : .... जग्गा धनीको नाम : .... जग्गाधनी र निवेदक बीचको नाता : ....

पुरानो सापटी छ/छैन : विशेष सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी

पुरानो सापटी रकम : ....

सापटी व्यवस्थापन शुल्क रु. : .... बुझाएको बैङ्क भौचर मिति : ....

कैफियत : ....

(२) सञ्चयकर्ताले पेश गरेको धितोको विवरण :

प्रदेश नं. .... जिल्ला .... नगरपालिका/गाउँपालिका .... वडा नं. .... जग्गाधनी श्री .... को नाममा दर्ता कायम रहेको क्षेत्रफल .... आना/धुर .... जग्गा र सोमा निर्माण हुने/भएको .... तल्ले घर धितो रहने ।

(३) शैक्षिक सापटी माग रकम, मूल्याङ्कनकर्ता र स्थलगत निरीक्षण टोली :

निवेदकले माग गरेको शैक्षिक सापटी रकम रु. ....

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम : .... मूल्याङ्कन गरेको मिति ....

स्थलगत निरीक्षण टोलीमा खटिएका कर्मचारीको नाम र पद : .... निरीक्षण गरेको मिति ....

(४) अध्ययन गर्ने व्यक्तिको विवरण

अध्ययन गर्नेको नाम थर: .... निवेदकसंगको नाता ....

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

जन्म मिति : .... नागरिकता नं. : .... जारी मिति र जिल्ला : ....
हालको शैक्षिक योग्यता : .... अध्ययन गर्ने शिक्षण संस्थाको नाम : ....सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालय : विदेशमा अध्ययन गर्ने भए पासपोर्ट नं.: .... आर्जन गर्न चाहेको योग्यता : .... अध्ययन अवधि : .... अध्ययनका लागि आवश्यक पर्ने रकम रु.: .... शैक्षिक सापटी माग गरेको रकम रु. : ....

(५) **शैक्षिक सापटी स्वीकृतिको सिफारिस :**

(क) **मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा स्थलगत निरीक्षण फारमबाट :**

(अ) सञ्चयकर्ताको कुल पारिवारिक वार्षिक आय रु. ....

(आ) सञ्चयकर्ताको खुद पारिवारिक सम्पत्ति रु. ....

(इ) जग्गाको खुद मूल्याङ्कन रु. ....

(ई) घरको खुद मूल्याङ्कन रु. ....

(उ) घर र जग्गाको खुद मूल्याङ्कन (१ इ + १ ई) रु. ....

(ख) धितोको खुद मुल्यांकनको ६० प्रतिशतले स्वीकृत गर्न सकिने घर मर्मत सापटी रकम रु. ....

(ग) अन्य कागजातको विवरण :

(अ) व्यक्तिगत जमानी :

(आ) मन्जुरीनामा :

(इ) दृष्टिबन्धक तमसुक पारित भएको मिति र र.नं. :

(ई) बीमा लेख नं. र बिमा कम्पनीको नाम ....

(उ) वार्षिक बीमाङ्क रकम र वार्षिक बीमा शुल्क रु............

(घ) निवेदकलाई रु. .... (अक्षरेपि ....) सम्म .... वर्ष अवधिको लागि वार्षिक व्याजदर .... प्रतिशतको दरले शैक्षिक सापटीको सिमा स्वीकृतिको लागि सिफारिस गरेका छौं ।

....

सहायक/प्रमुख सहायक सहायक प्रबन्धक उप प्रबन्धक

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(६) शैक्षिक सापटी स्वीकृतिको निर्णय :

सञ्चयकर्ता श्री .... को सापटी माग आवेदनको सम्बन्धमा निवेदकलाई "कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह बिनियमावली, २०८०" बमोजिम ...... बर्ष अवधिको लागि त्रैमासिक ब्याज भुक्तानी हुने गरी बार्षिक ब्याजदर ...... प्रतिशतमा शैक्षिक सापटी रु. .... (अक्षरेपि ....) स्वीकृत गरिएको छ ।

निजलाई उक्त सापटी सुविधा उपयोग गर्न र तोकिएको समयमा फिर्ता भुक्तानी गर्न यो सुविधा प्रदान गरिएको छ ।

स्वीकृत शैक्षिक सापटीको सिमा रु.	सापटी अवधि	ब्याजदर	धितोको विवरण	धितोको खुद मूल्याङ्कन

....

शाखा प्रमुख/ बिभागीय प्रमुख

नोट : कोषका शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको हकमा सापटी स्वीकृत गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई हुने र बिभागको हकमा बिभागीय प्रमुखलाई हुनेछ ।

प्रतिलिपि

सचिव

सञ्चालक समिति

अनुसूची-१० (ङ)

(विनियम २१ को (३) (ङ) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष
सरल सापटी
स्वीकृति सम्बन्धी प्रतिवेदन

सरल सापटी नं. ....

स्वीकृत सापटीको सिमा : रु ....

(१) सञ्चयकर्ताको व्यक्तिगत विवरण :

निवेदन नं. .... दर्ता मिति : .... क.सं. कोष प.प.नं. : .... कोष KYC नं.................
निवेदकको नाम : .... पद : .... हालको कार्यालय : .... ना.प्र.नं.: ....
जिल्ला र जारी मिति : .... जग्गाधनीको नाम : .... जग्गाधनी र निवेदक बीचको नाता : ....

पुरानो सापटी छ/छैन : विशेष सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी

पुरानो सापटी रकम : ....

सापटी व्यवस्थापन शुल्क रु. : .... बुझाएको बैङ्क भौचर मिति : ....

कैफियत : ....

(२) सञ्चयकर्ताले पेश गरेको धितोको विवरण :

प्रदेश नं. .... जिल्ला .... नगरपालिका/गाउँपालिका .... वडा नं. ....
जग्गा धनी श्री .... को नाममा दर्ता कायम रहेको क्षेत्रफल .... आना/धुर ....
जग्गा र सोमा निर्माण भएको .... तल्ले घर धितो राखी कोषबाट सापटी माग गरेको ।

(३) सरल सापटी माग रकम, मूल्याङ्कनकर्ता र स्थलगत निरीक्षण टोली :

निवेदकले माग गरेको सापटी रकम रु. ....

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम : .... मूल्याङ्कन गरेको मिति ....

स्थलगत निरीक्षण टोलीमा खटिएका कर्मचारीको नाम र पद : .... निरीक्षण गरेको मिति ....

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(४) सरल सापटी स्वीकृतिको सिफारिस :

(क) मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तथा स्थलगत निरीक्षण फारमबाट :

(अ) सञ्चयकर्ताको कुल पारिवारिक वार्षिक आय रु. ....

(आ) सञ्चयकर्ताको खुद पारिवारिक सम्पत्ति रु. ....

(इ) जग्गाको खुद मूल्याङ्कन रु. ....

(ई) घरको खुद मूल्याङ्कन रु. ....

(उ) घर र जग्गाको खुद मूल्याङ्कन (१ इ + १ ई) रु. ....

(ख) धितोको खुद मुल्यांकनको ६० प्रतिशतले स्वीकृत गर्न सकिने सरल सापटी रकम रु. ....

(ग) अन्य कागजातको विवरण :

(अ) व्यक्तिगत जमानी :

(आ) मञ्जुरीनामा :

(इ) दृष्टिबन्धक तमसुक पारित भएको मिति र र.नं. :

(ई) बीमा लेख नं. र बिमा कम्पनीको नाम ....

(उ) वार्षिक बीमाङ्क रकम र वार्षिक बीमा शुल्क रु.............

(घ) निवेदकलाई रु. .... (अक्षरेपि ....) सम्म .... वर्ष अवधिको लागि वार्षिक ब्याजदर .... प्रतिशतको दरले सरल सापटीको सिमा स्वीकृतिको लागि सिफारिस गरेका छौं ।

....	....	....
सहायक/वरिष्ठ सहायक	सहायक प्रवन्धक	उप प्रवन्धक

(५) सरल सापटी स्वीकृतिको निर्णय :

सञ्चयकर्ता श्री .... को सापटी माग आवेदनको सम्बन्धमा निवेदकलाई "कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०" बमोजिम ...... वर्ष अवधिको लागि त्रैमासिक ब्याज भुक्तानी हुने गरी वार्षिक ब्याजदर ...... प्रतिशतमा सरल सापटीको सीमा रु. .... (अक्षरेपि ....) स्वीकृत गरिएको छ ।

निजलाई सो सीमा भित्र रही सरल सापटीको अवधारणा अनुरुप पटक पटक भुक्तानी लिन र फिर्ता भुक्तानी गर्न यो सुविधा प्रदान गरिएको छ ।

स्वीकृत सरल सापटीको सिमा रु.	सापटी अवधि	ब्याजदर	धितोको विवरण	धितोको खुद मूल्याङ्कन

....

शाखा प्रमुख/ विभागीय प्रमुख

नोट : कोषका शाखा कार्यालय वा सेवा केन्द्रको हकमा सापटी स्वीकृत गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुखलाई हुने र विभागको हकमा विभागीय प्रमुखलाई हुनेछ ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

अनुसूची-११
(विनियम २६ को (१) र (४)सँग सम्बन्धित)

विषय :- दृष्टिबन्धकी ।

लिखितम् धनीका नाम कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ बमोजिम स्थापित कर्मचारी सञ्चय कोष, पुल्चोक ललितपुर धन व्यहोरिणीका नाम म ऋणी .... ले यस कोषको............................कार्यालयबाट आजका मितिमा रु. ....(अक्षरेपी रु ....)मात्र सञ्चयकर्ता घर सापटी कर्जा (घर बनाउन वा घर खरिद)/शैक्षिक ऋण/सरल चक्र कर्जा/घर मर्मत/जग्गा खरिद सापटी लिएको ठीक साँचो हो । यो कर्जा लिएको रकम माथि उल्लिखित प्रयोजन बाहेक अन्य काममा प्रयोग गर्ने छैन । कर्जा लिएको रकमको ब्याज हाल ....% दरले र पछि कोषले घटाए बढाएमा सोही परिवर्तित दरमा बुझाउने छु । यस तमसुक बमोजिमको सापटीको साँवा र पछि सापटी थप भएमा सो समेतको साँवा ब्याज चुक्ता गर्नको लागि म ऋणीले कोषको प्रचलित नियमानुसार क्रमशः .... वर्ष भित्र बुझाउने छु । मैले/हामीले उल्लिखित सापटीको ब्याज समयमा चुक्ता नगरेमा ब्याज समेतमा कोषले तोकेको दरमा ब्याज बुझाउने छु/छौं । उल्लिखित भाखा भित्र तोकिएबमोजिमको सापटीको साँवा ब्याजको किस्ता समयमा नबुझाएमा वा लिएको सापटी सम्बन्धित काममा प्रयोग नगरेमा मैले/हामीले आजको मितिमा सापटी लिए बापत कसैलाई केही कुनै व्यहोराले दृष्टिभोग बन्धक, दान, बकस, राजिनामा, धितो जमानी आदि हक छाडी नदिएको मेरो/हाम्रो मात्र एकलौटी हकभोग रहेको तपसिलको धितो बन्धक जमानी लेखिदिएको घरजग्गाबाट कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गरी लिनुहोला । उक्त घर जग्गामा हाल रहेको तथा पछि बन्ने घर टहरा समेत कोषको सम्पूर्ण ऋण रकम चुक्ता नगरी वा कोषको स्वीकृती नलिइ भत्काउने, हटाउने, सार्ने, घर जग्गाको मोल भाउ घटाउने र कच्चा ठहर्ने गरी कुनै पनि कार्य गर्ने गराउने छैन । मैले/हामीले लेखिदिएको धितो बापतको जग्गा/घर जग्गा कुनै कारणले कच्चा ठहरी सापटी रकम असुल उपर हुन नसकेमा हाल मेरो/हाम्रो नाममा रहेको वा पछि हुन आउने घर/जग्गा, जायजेथा वा अन्य श्रीसम्पति समेतबाट कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गरी लिनुहोला । यसमा मैले/हामीले पछि कुनै व्यहोराले सापटी लिएको थिइन होइन, चुक्ता गर्नुपर्ने थिएन होइन भन्ने छैन/छैनौं, भने गरेमा यही कागज अनुसार बदर गराई दिनु भनी मैले/हामीले व्यहोरा पढीबाची त्यसको मतलब र परिणाम समेत बुझी उपरोक्त लेखिएबमोजिमको कर्जा कारोबार यस धनी कोषसँग गरुञ्जेल र सो बमोजिम लिए गराएको कर्जा कारोबारको रकम चुक्ता फछ्र्यौट नगरुञ्जेलसम्मको लागि सुरक्षण बापत तपसिलका साक्षीहरुको रोहवरमा तपाई धनी कोषको आधिकारीक प्रतिनिधिको उपस्थितीमा मालपोत कार्यालय, ...मा बसी मेरो/हाम्रो मनोमानी राजीखुसीले यो धितो बन्धकको लिखतमा सहीछाप गरी कर्मचारी सञ्चय कोषलाई दिएँ/दियौं । यसमा लेखिएको सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ, झुठ्ठा व्यहोरा लेखी लेखाई पेश गरी सापटी लिएको ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला । यस लिखतको एक प्रति बुझिलिएँ ।

तालिका १(क)

<table>
<tr><td colspan="4">धितो बन्धक लिखत गरिदिने ऋणी कर्मचारीको तीन पुस्ते, अन्य विवरण र सहीछाप : यो दृष्टिबन्धक दिएको जग्गा समेत गर्दा नेपाल राज्य भरमा मेरो र मेरो परिवारको नाममा हदबन्दी भन्दा बढी जग्गा छैन ।</td></tr>
<tr><td>नाम, थर (देवनागरीमा):- ....
ठेगाना :- ....</td><td>नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा):- ....
कार्यालयको नाम: ....</td><td>जन्म मिति :- ....
लिङ्ग :- ....
क.सं. कोष प.प.नं. :-..........................</td><td>दस्तखत :- ....</td></tr>
</table>

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

		दर्जा :-	दायाँ बायाँ
नागरिकता नं. र जारी मिति :-	नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय र स्थान :-	जग्गाधनी सङ्केत नं.: .... मोबाईल नम्बर :-	
पति/पत्नीको नाम	बाबुको नाम :- .... आमाको नाम :-	बाजेको नाम :- .... बजैको नाम :-	

टोकन/दर्ता नं. र मिति:-................रजिष्ट्रेशन नं. र मिति:- ....

तालिका १(ख)

धितो बन्धक लिखत गरिदिने (ऋणीको जेथा जमानी बस्ने) को विवरण र सहिछाप : यो दृष्टिबन्धक दिएको जग्गा समेत गर्दा नेपाल राज्य भरमा मेरो र मेरो परिवारको नाममा हदबन्दी भन्दा बढी जग्गा छैन । ऋणी .... ले कर्मचारी सञ्चय कोषबाट सञ्चयकर्ता घर सापटी (घर बनाउन वा घर खरिद गर्न)/शैक्षिक/सरल चक्र/घर मर्मत/जग्गा खरिद सापटी लिइ मलाई जेथा जमानी बस्न अनुरोध गरेको र कोषबाट पनि मलाई निज ऋणीको जेथा जमानी बस्न मञ्जुर छ/छैन भनी सोधनी गर्दा मलाई चित्त । यस बुझ्यो । यस तमसुकमा उल्लिखित ऋणीले तिर्नुपर्ने सम्पूर्ण रकम र पछि लिने रकम समेत गरी सम्पूर्ण रकमको धन जमानी म भएँ । यसमा लेखिएको सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ, झुठ्ठा व्यहोरा लेखी लेखाई पेश गरी ऋण लिएको ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

नाम, थर (देवनागरीमा):-	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा):-	जन्म मिति :-	दस्तखत :- ....
ठेगाना :-		लिङ्ग :-	
नागरिकता नं. र जारी मिति :-........................	नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय र स्थान :-	मोबाईल नम्बर :-	
पति/पत्नीको नाम :-	बाबुको नाम :-........................ आमाको नाम :-	बाजेको नाम :- .... बजैको नाम :-	दायाँ बायाँ

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

तालिका २

लिखत बन्धक लेखिलिने साहूको तीन पुस्ते, अन्य विवरण र सहीछाप :			
नाम, थर (देवनागरीमा):- कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९ द्वारा स्थापीत कर्मचारी सञ्चय कोष	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा):- **Employees Provident Fund**	स्थापना मिति : २०१९ साल	दस्तखत :- .... कोषको छाप :
ठेगाना :- पुल्चोक, ललितपुर ।			
कोषको आधिकारीक प्रतिनिधिको नामथर:-	नागरिकता नं. : .... नागरिकता जारी गर्ने कार्यालय र स्थान :-...........	कर्मचारीको सङ्केत नं. :- .... मोबाईल नम्बर :-	

टोकन/दर्ता नं. र मिति:-..............रजिष्ट्रेशन नं. र मिति:- ....

तालिका ३

दृष्टिबन्धक दिएको अचल सम्पत्तिको विवरण													
जग्गाको विवरण (खेस्ता बमोजिम) प्रदेश..................... जिल्ला									घरजग्गाको मुल्य (अङ्कमा) (घर र जग्गाको छुट्टा छुट्टै मुल्य राख्नु पर्ने छ)				कैफियत
न.पा./गा.पा.	वार्ड नं.	सिट नं.	कि.नं. (अङ्क र अक्षरमा)	खण्डे	क्षेत्रफल	विरह	किसिम	मोहीको नाम, थर	खरिद		बिक्री		
									जग्गा	घर	जग्गा	घर	

संलग्न प्रमाणहरु:-

(क) चालु ....आ.व.को मालपोत रसिदको प्रतिलिपि थान - १

(ख) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि थान-१

(ग) लिखत गरि दिनेको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान-१

(घ) ऋणीको नागरिकताको प्रतिलिपि

(ङ) ऋणीको सञ्चय कोष परिचय पत्रको प्रतिलिपि थान -

(च) अन्य आवश्यक प्रमाण

साक्षीहरु:

१)

२)

इति सम्वत् २०...... साल...................महिना ....गते रोज........... शुभम् ।

यो लिखत म कारणी (ऋणी.. स्वयम्ले जग्गाधनीको उपस्थितीमा तयार गरेको हो भनी सही गर्ने :- हस्ताक्षर..........................

नाम...

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची-१२

(विनियम २६ (१) ४ (४) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

प.सं.
च.नं.

मिति : २०....../...../.......

श्री मालपोत कार्यालय
....
.... ।

विषय : धितो रजिष्ट्रेशन पास गरी रोक्का राख्ने बारे ।

.... कार्यालयको बहालवाला कर्मचारी .... ले निजको .... नाताको जिल्ला................. न.पा./गा.वि.स. .... वडा नं. .... (जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा अनुसार जिल्ला .... न.पा./गा.वि.स. .... वडा नं. ....) बस्ने वर्ष .... को ....को नाममा त्यस कार्यालयमा दर्ता कायम भई निज कै एकलौटी हकभोग भएको तपसिलमा लेखिएको जग्गा/घरजग्गा यस कोषमा मिति .... मा जेथा जमानी/धितो बन्धकी समेतको तमसुक गरी कोषबाट रु............................... (अक्षरेपी...................... ....) घर सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल चक्र सापटी / घर मर्मत सापटी लिनु भएकोले तपसिलमा उल्लिखित जग्गा/घरजग्गा कोषको नाममा धितो पास गर्न यस कोषका प्रतिनिधि श्री .... हस्ते छाप सहित पठाईएको छ । नियम बमोजिम धितो पास गरी दिई सक्कल तमसुक निजै हस्ते पठाइ दिनु हुन अनुरोध छ ।

साथै, उल्लेखित धितो कोषबाट फुकुवा भई नआए सम्म सो जग्गा/घरजग्गा कसैलाई राजीनामा, फार्छे, छोडपत्र, धितो बन्धकी, भोग बन्धकी दाखिल खारिज नाउँसारी वा अन्य कुनै किसिमको हकछाडी दिन समेत केही गर्न नपाउने गरी कर्मचारी सञ्चय कोष (संशोधन सहित) ऐन, २०१९ को दफा १८ को उपदफा (ङ) बमोजिम रोक्का गरी रोक्काको जानकारी कोषलाई दिनु हुन अनुरोध छ ।

तपसिल

जिल्ला	न.पा./गा.पा.	वडा नं.	कि.नं.	क्षेत्रफल	पूर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण	कैफियत

कोषको प्रतिनिधिको दस्तखत नमुना

....
अधिकृत

प्रतिलिपि
सचिव
सञ्चालक समिति

अनुसूची-१३
(विनियम २७ सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष र कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८० बमोजिम जग्गा खरिद सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी लिएका सञ्चयकर्ता बीच भएको सापटी सम्झौता-पत्र

लिखितम् धनीका नाम कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन (संशोधन सहित), २०१९ बमोजिम स्थापित ललितपुर महानगरपालिका वडा नं.३ स्थित पुल्चोक मा केन्द्रीय कार्यालय रहेको कर्मचारी सञ्चय कोष (यसपछि सम्झौता पत्रमा कोष मात्र भनिएको) र धन व्यहोऋणी .... कार्यालयका .... दर्जाका कोष परिचयपत्र नं. .... का श्री .... (यसपछि यस सम्झौता पत्रमा ऋणी मात्र भनिएको) बीच "कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०" को व्यवस्था अनुसार म ऋणीले कोषबाट जग्गा खरिद सापटी / नयाँ घर निर्माण गर्न / घरको तल्ला थप गर्न / घर खरीद गर्न / घर मर्मत सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी लिनको लागि कोषसँग सापटी माग गरेकोमा हाल प्रति बर्ष ....प्रतिशतको दरले ब्याज बुझाउने गरी कोषबाट म ऋणीलाई प्रथम किस्ता रु. .... (अक्षरेपी रु. ....) दोस्रो किस्ता रु. .... (अक्षरेपी ....) जम्मा रु. .... (अक्षरेपी रु. ....) ऋण स्वीकृत भएकोमा उक्त रकम कोषबाट दिन तथा म ऋणीले कर्जा लिनको लागि निम्न शर्त तथा अवस्थाको अधिनमा रही ऋण लिन दिन सहमत भई कोषको ....कार्यालयमा बसी तपसिलका साक्षीको रोहबरमा ऋण लिई यो सम्झौता-पत्रमा हस्ताक्षर गरी एक-एक प्रति लियौं दियौं ।

शर्त तथा अवस्थाहरू

१. म ऋणीले उल्लेखित सापटी लिनको लागि कोषमा कर्जाको सुरक्षण बापत .... जिल्ला .... न.पा./गा.पा. वडा नं. .... को कि.नं. .... क्षेत्रफल .... भएको जग्गा/घरजग्गा मालपोत कार्यालय .... मा मिति .... र.नं. .... बाट रजिष्ट्रेशन पास भई कोष्को नाममा रोक्का रहेको व्यहोरा ठिक साँचो हो भनी मञ्जुर गर्दछु ।

२. म ऋणीले कोषको नियमको पालना गर्दै कोषले सम्झौता-पत्र साथ उपलब्ध गराएको सापटी भुक्तानी तालिका बमोजिम सापटीको साँवा ब्याजको किस्ता चुक्ता गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

३. म ऋणीले उल्लेखित सापटीमा हाल तोकिएको ब्याज .... दरमा र पछि कोषबाट परिवर्तन वा थपघट गरेमा समेत सोहि दरमा तिर्न बुझाउन मञ्जुर गर्दछु ।

४. म ऋणीले लिएको सापटी उल्लिखित कार्यको लागि बाहेक अन्य कार्यमा प्रयोग गर्ने छैन ।

५. म ऋणीले यस सम्झौता-पत्र तथा धितो सुरक्षण बापत तमसुकमा लेखिएका कुराको उल्लंघन गरेमा कोषबाट मेरो नाउँमा स्वीकृत सापटी तथा मेरो कोषमा रहेको सञ्चित कोषकट्टी रकम रोक्का गर्नुको अतिरिक्त सुरक्षण बापत दिएको धितो लिलाम बिकी गरी वा सकार गरी लिएमा समेत मञ्जुर गर्दछु ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

६. म ऋणीले सापटीको सुरक्षण बापत दिने धितो मूल्याङ्कन लगायत अन्य व्यवस्थापन शुल्क कोषले तोकेअनुसार तिर्न बुझाउन मञ्जुर गर्दछु ।

७. कोषले ऋणीलाई प्रदान गर्नका लागि स्वीकृत गरेको सापटी रकम तोकिएका शर्त तथा अवस्था पूरा गरी लिएमा ऋणीलाई सापटी दिन कोष मञ्जुर गर्दछ ।

८. यस सम्झौता-पत्रमा उल्लेखित शर्त तथा अवस्थाका अतिरिक्त कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९, सञ्चयकर्ता सापटी विनियम, २०८०, सञ्चयकर्ता कर्जा असुली विनियम,२०७९ लगायत प्रचलित कानुनको पूर्ण पालना गर्न ऋणी मञ्जुर गर्दछ ।

९. म ऋणीले प्रत्येक वर्ष बीमा पोलिसीको अवधि समाप्त हुनु भन्दा १५ दिन अगावै कोषले तोकेको बीमा कम्पनीबाट कोषले तोकेको बिमांक कायम गरी नवीकरण गराई बीमा पोलिसी कोषमा बुझाउने छु । अन्यथा कोषको नियमानुसार कोषको तर्फबाट बीमा नवीकरण गराई सो बीमा गरेको शुल्क मेरो खातामा खर्च लेखि दिएमा समेत म ऋणी मञ्जुर गर्दछु ।

१०. म ऋणीले लिएको सापटी ग्रेस अवधि भित्र फिर्ता भुक्तानी गरेमा कोषले तोकेबमोजिम अग्रिम भुक्तानी शुल्क तिर्न बुझाउन मञ्जुर गर्दछु ।

११. म ऋणी जुनसुकै किसिमबाट सेवामा नरहेमा सोही नितिबाट सापटी अवधि समाप्त हुने कुरामा मञ्जुर गर्दछु ।

ऋणीको तर्फबाट भएको सहीछाप	कोषको तर्फबाट अधिकार प्राप्त अधिकृत
दस्तखत :-	दस्तखत :-
नामथर :-	नामथर :-
दर्जा :-	दर्जा :-
कार्यालय :-	
कोष प.प.नं.:-	
ईमेल :	
साक्षी	साक्षी
दस्तखत :-	दस्तखत :-
नामथर :-	नामथर :-
ठेगाना :-	दर्जा :-
कोष प.प.नं.:-	

इति सम्वत् २० ....साल.........महिना.........गते रोज..... ...शुभम् ।

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७१ बाट स्वीकृत)

अनुसूची -१४
(विनियम २८ को (२) सँग सम्बन्धित)

श्री कर्मचारी सञ्चय कोष
................................विभाग/ शाखा कार्यालय
....

विषय : मञ्जुरीनामा

मेरो बुवा/आमा नाता पर्ने .... कार्यालयको कर्मचारी सञ्चय कोष प.प.नं .... को .... बस्ने बर्ष .... को श्री .... ले मिति .... मा यस कोषबाट रु. .... (अक्षेरेपी ....) .... सापटी लिएकोमा मेरो मञ्जुरी छ । निज ऋणीले उल्लिखित मितिमा लिएको सापटीको कोषलाई तिर्नुपर्ने साँवा ब्याज समयमा कोषमा फिर्ता भुक्तानी गरी नबुझाएमा सापटीको सुरक्षण बापत कोषमा राखेको धितो असुलीबाट नपुग भएमा वा कोषलाई दिएको धितो असुरक्षित भएमा नीजको नाममा हाल रहेको र पछि प्राप्त हुने एका सगोलको चल अचल श्रीसम्पत्तिबाट कोषले जुनसुकै व्यहोराले उक्त सापटीको साँवा ब्याज असुल उपर गरी लिएमा मेरो मञ्जुरी छ । पछि उक्त सापटीको साँवा ब्याज कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९, प्रचलित कानून बमोजिम निजले तिर्न पर्ने होइन, थिएन भन्ने छैन भने गरे यसै कागज बमोजिम होस भनी मेरो मनोमानी राजीखुशीले तपसिलका साक्षीहरुको रोहबरमा यो मञ्जुरीनामाको कागज लेखी कर्मचारी सञ्चय कोषमा चढाएं ।

मञ्जुरीनामा दिनेको फोटो तथा फोटोमा पर्ने गरी निजको दस्तखत

दायाँ	बायाँ

हस्ताक्षर : ....

मञ्जुरीनामा दिने व्यक्तिको

नाम, थर : ....
ठेगाना : ....
ना.प्र.नं. : ....
जिल्ला /जारी मिति ....
राहदानी नं. ....
मोबाईल नं. ....

साक्षीको विवरण :

१. .... को छोरा/छोरी .... जिल्ला .... न.पा/गा.पा. ... नं.वडा .... टोल स्थायी ठेगाना भई हाल .... जिल्ला .... न.पा/गा.पा ..... नं.वडा .... टोल बस्ने बर्ष .... को श्री .... (ना.प्र.नं. ....)

२. .... को छोरा/छोरी .... जिल्ला .... न.पा/गा.पा. .... नं.वडा .... टोल स्थायी ठेगाना भई हाल .... जिल्ला .... न.पा/गा.पा ..... नं.वडा .... टोल बस्ने बर्ष .... को श्री .... (ना.प्र.नं. ....)

इति सम्वत् २० ....साल.........महिना.........गते रोज.........शुभम् ।

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची-१५
(विनियम २९ (१) (ग) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

Terms and Conditions for EPF online service
अनलाईन सेवाका शर्त तथा अवस्थाहरु

1. EPF online service is exclusively for the use of the contributor authorized by EPF. It is not transferable to any other person from the user. It should not be used for any purposes other than the transactions designated by EPF. To use this service ,the contributor's Provident fund account at EPF should be regular.
कोषको अनलाईन सेवा कोषबाट अख्तियार प्राप्त सञ्चयकर्ताको व्यक्तिगत प्रयोजनको लागि मात्र हो । यो सेवा प्रयोग गर्ने अधिकार सम्बन्धित व्यक्तिबाट अन्य कुनै पनि व्यक्तिलाई हस्तान्तरण गर्न पाईने छैन । यसको प्रयोग कोषले तोकेको प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यको लागि गर्न पाईने छैन । यो सेवा उपभोग गर्नको लागि सञ्चयकर्ताको कोषमा रहेको सञ्चय कोष रकम खाता नियमित भएको हुनुपर्नेछ ।

2. The contributor must keep the User Name/Password/ One Time Password (OTP) provided by EPF strictly confidential and undertakes not to reveal these information to any other person under any circumstance
सञ्चयकर्ताले कोषबाटअनलाईन कारोबारको लागि प्रदन गरिएका सुरक्षित गोप्य नाम, पासवर्ड, ओटिपी आदि जानकारीहरुको गोपनियता कायम गर्नुपर्नेछ र कुनैपनि अवस्थामा अरुलाईभन्नु हुँदैन ।

3. The contributor should immediately inform EPF upon becoming aware that the user name / Password is lost or has fallen into the hands or notice of any unauthorized person and subsequently the contributor ahould request the EPF to block / cancel or to change the password .
यदि आफ्ना गोप्य नाम, पासवर्ड नम्बर हराएको अथवा सोको जानकारी कतै कोही अनधिकृत व्यक्तिको जानकारीमा आएको थाहा भएका तुरुन्त कोपलाई जानकारी गराउनु पर्दछ र कोपलाई पासवर्ड रद्द गर्न वा परिवर्तन गर्न अनुरोध गर्नु पर्दछ ।

4. The contributor should be fully responbile for all transactions processed through online service provided by the EPF.
कोषले उपलब्ध गराएको अनलाईन सेवा प्रणालीबाट गरिएका सम्पूर्ण कारोबारहरुको जिम्मेवारी सञ्चयकर्ता स्वयंको हुनेछ ।

5. EPF has the right to debit the account or create loan account with the amount of any withdrawal made through the online service with the use of the user name / password/ One Time Password (OTP) token,etc.
कोषले सञ्चयकर्तालाई उपलब्ध गराएको प्रयोगकर्ताको नाम/पासवर्ड/ओटीपी आदिको प्रयोग गरी कुनै रकम भुक्तानी माग भएका सञ्चयकर्ताको खाता खर्च गर्ने वा सञ्चयकर्ताको नाममा सापटी खाता सिर्जना गर्ने अधिकार कोषलाई हुनेछ ।

6. EPF is not bound to carry out the instructions given through online service, if the EPf at its sole discretion believes that such instruction is not emanated from authorized contributor.
अनलाईन सेवा प्रणाली मार्फत दिइएका आदेशहरु प्रत्यक्ष रुपमा सञ्चयकर्ताबाट नआनाएको शंका लागेमा सञ्चयकर्ताबाट आएका त्यस्ता आदेशहरुलाई पालना गर्न कोष बाध्य हुने छैन ।

7. No commission and / or service charge shall be levied by EPF. EPF shall always be entitled to recover any withholding taxes levied according to prevailing tax laws and or any due amount of EPF with or without notice to the contributor
कोषले सेवा प्रदान गरे बापत कुनै कमिशन वा सेवा शुल्क लगाउने छैन । प्रचलित कानून अनुसार असुल गर्नुपर्ने अग्रिम कर कटी भुक्तानीको लागि कोषको असुल गर्नुपर्ने रकम सञ्चयकर्तालाई सुचना सहित वा विना सूचना सञ्चयकर्ताको खाताबाटखर्च गरी असुल उपर गर्न कोषलाई सदैव अख्तियार प्राप्त हुनेछ ।

8. EPF reserves the right to make correction for any errors in any transaction.
कारोबार अभिलेख गल्ती भएको अवस्थामा त्यसलाई सच्याउने अधिकार कोषलाई हुनेछ ।

9. EPF shall not be liable, responsible or accountable in any way for any loss or damage incurred or suffered by the contributor as a result of non-acceptance of instructions given on EPF online service whatsoever arising by any malfunction or failure of the electronic devices/ system, internet, network or on the failure or delay on the EPF to act on the instructions given via this medium.

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

अनलाईन सेवा प्रणालीमा हुन आएको ढिलाइ, अड्चन, अन्य बाधा वा अन्य कुनै प्राविधिक कारणबस सञ्चयकर्ताको आदेशको कार्यान्वयनमा हुन गएको ढिलाई वा बाधाबाटसञ्चयकर्तालाई हुन गएको असुविधा, क्षति वा हानी नोक्सानीको लागि कोष कुनै पनि किसिमले जिम्मेवार हुने छैन ।

10. The contributor shall accept the EPF'S record of online transactions as conclusive and binding for all purposes as equivalent to paper / document based transcation.

सञ्चयकर्ताले अनलाईन प्रणालीबाट भएका कारोबारको अभिलेहरु सदैव स्वीकार गर्नेछ र सो अभिलेख कुनै पनि प्रयोजनको लागि कागजात समान नै निर्णयक हुनेछ ।

11. Use of EPF online service shall be subject to the EPF's prevailing rules, regulations and respective procedures

कोषको अनलाईन सेवा प्रणालीको प्रयोग सधैं कोपको प्रचलित नियम, विनियम र कार्यविधिहरुको अधिनमा रही गरिनेछ ।

12. EPF shall at any time be entitled to amend, supplement or vary any of these terms and conditions with or without notice to the contributor and such amendment, supplement or varriation shall be binding to the contributor.

उल्लेखित नियम एवं शर्तहरुलाई , कुनै पनि समयमा, सञ्चयकर्तालाई सुचित गरी वा नगरी, संशोधन, परिवर्तन वा थप गर्ने अधिकार कोषलाई रहनेछ र यी संशोधन वा थप वा परिवर्तहरु सदैव सञ्चयकर्ताका लागि स्वीकारयोग्य हुनेछन् ।

13. The request or application of the contributor for the EPF online service shall be subject to the approval of the EPF. The EPF shall be entitled at its sole discretion to reject this application or any part thereof, without furnishing any reasons.

सञ्चयकर्ताको अनलाईन सेवा लिने यो निवदेनमा कोषको स्वीकृति आवश्यक पर्नेछ । कोषसँग कुनै कारण नखुलाईकनै आफ्नो स्वविवेकमा यो निवेदनको कुनै भाग वा सम्पूण निवदेन अस्वीकृत गर्ने अधिकार रहनेछ ।

14. The contributor is fully responsible to ensure that the personal information/EPF account details like : Bank Name, Account Number Mobile Number provided by him / her are accurate and the EPF has right to perform online transaction according to those information.

कोषलाई उपलब्ध गराईएका व्यक्तिगत विवरणहरु वा अद्यावधिक विवरणहरु सही छन् भन्ने कुराहरुमा सञ्चयकर्ता पूर्ण जिम्मेवार हुनेछ र सोही विवरण्का आधारमा कोषबाट अनलाईन कारोबार गर्न सहमति रहनेछ ।

Declaration / उद्घोषण :

I hereby declare that the information provided above is true and correct to the best of my knowledge. In case of misrepresentation and or the information provided is proved to be wrong, I accept full responsibility of all the consequences. In consideration to EPF online service usage, I hereby agree to go through all the terms and conditions mentioned above. I declare that mobile number and email ID that I have updated in the EPF system are for my exclusive use only. According to this application I irrevocably authorize EPF to debit my afore-mentioned account or to create loan account as well.

म यो घोषणा गर्दछु कि मैले जाने बुझेसम्म माथि उल्लेखित विवरण ठीक साँचो छ । यदि उल्लेखित विवरण कुनै कारणवश गलत भएको अथवा गलत प्रमाणित भएको अवस्थामा त्यसबाट सिर्जना हुने सम्पूर्ण परिस्थितिको पूर्ण जिम्मेवारी स्वीकार गर्दछु । अनलाईन सेवा उपभोग गर्ने सम्बन्धमा माथी उल्लेख गरिएका सम्पूर्ण नियम, शर्तहरु राम्ररी पढी बुझी स्वीकार गर्दछु । मैले अद्यावधिक गराएको मोवाइल नम्बर तथा ईमेल मेरो व्यक्तिगत प्रयोजनका लागि मात्र प्रयोग हुनेछ भनि घोषणा गर्दछु । यो निवेदन अनुसार पछि कुनै उजुर बाजुर नगर्ने गरी म कोषलाई माथि उल्लेखित मेरो खातामा खर्च लेख्न वा सापटी खाता सिर्जना गर्न समेत आधिकारिकता प्रदान गर्दछु ।

Authorized Signature / आधिकारीक दस्तखत :

Date/ मिति :

प्रतिलिपि

सचिव
संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची-१६
(विनियम ३० (१) सँग सम्बन्धित)

मिति: ....

श्री कर्मचारी सञ्चय कोष
....

विषय : स्वीकृत ....सापटीको ..... किस्ता प्रवाह गरिदिने बारे

मैले जग्गा/घरजग्गा कोषको नाममा धितो राखी कोषबाट स्वीकृत भएको कुल सापटी रु. .... मध्ये मिति २०...../....... /........ मा घर सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी / घर मर्मत सापटीको .... किस्ता बापत रु. .... भुक्तानी बुझिलिएकोमा थप रकम आवश्यक परेकोले स्वीकृत सापटीको सिमा भित्र रही नियमानुसार .... किस्ता सापटी पाउन अनुरोध गर्दछु।

हस्ताक्षर : ....

सञ्चयकर्ताको नाम :................

कोषको प.प.नं.: ....

कोषको KYC नं. : ....

सञ्चयकर्ताको नाममा रहेको फोन नं. : ....

सञ्चयकर्ताको बैंक खाता नं. : ....

प्रतिलिपि
सचिव
संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची-१७

(विनियम ४५ (१) संग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

.... विभाग/शाखा कार्यालय

(टिप्पणी तथा आदेश)

मिति : २०...../......../........

विषय : धितो फकुवा बारे

"कर्मचारी सञ्चय कोष, सञ्चयकर्ता सापटी प्रवाह विनियमावली, २०८०" अनुरुप जग्गा खरिद सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटी ....कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी सञ्चय कोष परिचयपत्र नम्बर .... को ....पदको श्री/श्रीमति.. कर्जा नं. .... ले तपसिलमा उल्लिखित धितो मालपोत कार्यालय .... मा दृष्टिबन्धक रजिष्ट्रेशन पास गरी रोक्का समेत राखी विभिन्न मितिमा पटक पटक गरी / एकमुष्ठ जम्मा रु. .... कर्जा लिनु भएकोमा मिति २०../......./........ सम्ममा पूँजिकृत ब्याज समेत गरी साँवा बापत रु. .... बाँकी हुन आएको।

निजले मिति २०....../......./....... को नगद भौचर अनुसार बाँकी हुन आएको साँवा रु. .... (अक्षरेपि ....) र मिति २०..../......../....... सम्मको ब्याज बापत रु. .... र अग्रिम भुक्तानी शुल्क .... प्रतिशतले हुने रु. .... समेत जम्मा रु. .... (अक्षरेपि रु. ....) .... बैंकमा रहेको कोषको खाता नं. .... मा जम्मा गर्नु भएको देखिएकोले निजले लिनु भएको कर्जाको सम्पूर्ण साँवा तथा ब्याज चुक्ता भएको हुँदा कोषबाट रोक्का रहेको तपसिल बमोजिमको धितो फुकुवा गर्न मनासिब देखिएको हुँदा उल्लेखित घर जग्गा रोक्का फुकुवा गरी सम्बन्धित मालपोत कार्यालयलाई फुकुवा पत्र लेखी पठाउन स्वीकृतिको लागि पेश गर्दछौं।

तपसील

फुकुवा हुने धितोको बिवरण :

धितो राख्ने ऋणीको नाम थर : ....

घर जग्गा धनीको नाम थर : ....

घर जग्गा धनीको बाबुको नाम : ....

जिल्ला : ....

नगरपालिका/गा.पा : ....

कित्ता नं : ....

क्षेत्रफल:.................................

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

(सञ्चालक समितिको मिति २०८०/१२/०१ को बैठक नं. १६७९ बाट स्वीकृत)

अनुसूची-१८

(विनियम ४५ (२) सँग सम्बन्धित)

कर्मचारी सञ्चय कोष

.... विभाग/शाखा कार्यालय

प.सं. :　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　मिति　　　:

२०...../...../.....

च.नं. :

श्री मालपोत कार्यालय

....

....

विषय : धितो फुकुवा एंव लगतकट्टा गरिदिने बारे ।

यस कोषको प.सं...............च.नं..................मिति २०...../......./....... को पत्रबाट त्यस कार्यालयमा रोक्का राखिएको तपसिलको जग्गा / घरजग्गा ऋणीको जग्गा खरिद सापटी / घर सापटी / घर मर्मत सापटी / शैक्षिक सापटी / सरल सापटीको सम्पूर्ण बाँकी रकम चुक्ता भईसकेकोले उक्त पारित लिखत बमोजिमको धितो फुकुवा एबम् लगतकट्टाको लागि तहाँ पठाईएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

१. ऋणीको नाम थर : ....

२. क.स.कोष परिचयपत्र नं.: ....

३. कार्यालयको नाम : ....

४. जग्गा / घरजग्गा धनीको नाम..

५. लिखत रजिष्ट्रेसन नं. ....　　मिति :............................

६. फुकुवा गरिएको जग्गा / घरजग्गाको विवरण

.....................जिल्ला.........................नगरपालिका/गा.पा ....वडा नं. ....

कित्ता नं. ....क्षेत्रफल ....

७. कोषको प्रतिनिधिको नाम...

दस्तखत नमूना...

बोधार्थ

श्री ....

कोष प.प.नं. ....

कार्यालय..

प्रतिलिपि

सचिव

संचालक समिति

....

अधिकृत